附件2：

**考生须知**

 一、注意事项：

1、考核建议使用有线网络+带摄像头的笔记本电脑+外放音箱。考核前，请考生自行测试网络环境和硬件设备，确保网络环境稳定，摄像、话筒、收音功能等正常使用。

2、考核场地应选择独立空间，自备好白纸和笔。考核开始前应关闭房门，确保安静，不得有其他人员在场。

3、务必准备好本人有效期内的第二代身份证，在进入考场时将身份证带照片版面对准摄像头进行身份核验。

4、使用移动设备的考生请将移动设备放置于身前（全屏），显示本人上半身端坐影像并置于屏幕中央（可通过手机支架等稳定设备）。

5、使用电脑的考生请显示本人上半身端坐影像并置于屏幕中央，离屏幕约0.8米。

6、结构化面试思考及答题时间共5分钟，时间截止前1分钟会提醒考生；面谈时间为10分钟。考核全程使用普通话。

7、请务必于考核当天（11月13日）上午8点30分前进入线上等候室签到。考核当天须在等候室等候，个人考核开始前会有工作人员在等候室中联系告知，请随时留意。考核开始前，考生若连续三次呼叫不上线参加考核的，视作自动放弃此次考核。

8、咨询电话：400-028-4542。

二、其他要求

（一）考生应严格遵守考核纪律，**考核期间不得做与考核无关的事情。**

（二）**考生有下列情况之一的，取消考核资格：**

1、考核场地内有除考生之外的其他人员的；

2、考核期间携带耳机、智能手环、智能手表等非考核必需的电子产品的；

3、答题期间自行离开摄像头范围的；

4、考核期间考核场地内出现其他人员声音的；

5、答题期间违规查阅资料的；

6、请人替考的；

7、考核前获取考核试题，或考核期间、考核后向待考核人员传递试题的；

8、有其他作弊行为的。

三、考核成绩

考核成绩于考核结束后当天通过报名系统公布。