附件

仙居县人民政府办公室选调工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（ 岁） |  | 照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 参加工作时 间 |  | 入党时间 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 家庭地址 |  | 联系电话 |  |
| 所在单位及现任职务 |  |
| 编制性质 |  | 有何技术特长 |  |
| 学习和工作简历 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 近三年考核情况 | 2019年度考核 ；2020年度考核 ；2021年度考核 。  |
| 奖惩情况 |  |
| 主要家庭成员及重要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 单位意见 |   （ 单位盖章） 年 月 日 | 主管部门意见 |   （ 单位盖章） 年 月 日 |

填表说明:

1.学习与工作简历要填写到月，学习简历从大学学习经历开始填写。工作简历要填写清楚工作变化的时间（包括工作岗位变化时间）；

2.家庭成员和社会关系需填写配偶、子女、父母、岳父母（公婆）、兄妹，以及其他担任现职副科级以上（含副科）三代旁系血亲及近姻亲关系的亲属。