江北区劳动和社会保障事务代理服务有限公司 招聘简章

宁波江北区劳动和社会保障事务代理服务有限公司受宁波北城投资开发有限公司委托，拟向社会公开招聘办公室工作人员2名。

  一、招聘原则和办法

  招聘工作坚持公开、平等、竞争、择优原则，采取公开报名、统一考试和择优聘用的办法进行，通过笔试、面试、体检等程序面向社会公开招聘。

  二、招聘条件

1.思想政治素质好，遵纪守法，品行端正，作风正派，无违法违纪记录，具有较强的组织纪律观念及良好的职业素质；

2.具有全日制大学本科及以上学历；

3．年龄35周岁以下（1987年10月19日及以后出生）；

4.具有较好的人际沟通、组织协调和语言文字表达能力；

5.具有适应岗位要求的身体条件和心理素质；

6.岗位专业不限。

  三、招聘办法和步骤

  （一）报名和资格审查

  1.报名时间：即日起至2022年10月28日下午5点止。

  2.报名办法：报名者下载并填写报名表（详见附件），在规定时间内将报名表、身份证、户口本、学历证书、获奖证书及近期正面免冠1寸照等材料的电子版发送至电子邮箱3463841872@qq.com（注明应聘岗位和姓名）。

3.资格审查：招聘单位将对报名人员进行资格审查。

4.资格审查通过人数不足招聘指标数3倍的岗位，将核减或取消该岗位招聘指标。

**（二）笔试**

笔试采用闭卷形式，满分100分。报考者凭身份证参加笔试。笔试成绩从高分到低分按1:3比例确定面试对象。笔试具体时间和地点另行通知。不按规定的时间和地点参加笔试的，视作放弃资格。由此产生的空缺按笔试成绩从高分到低分递补。

**（三）面试**

面试主要测试报考者适应岗位的实际工作能力及报考者口头表达能力、应变能力、分析能力、回答问题准确性和举止仪表等，面试满分为100分，不足60分者直接淘汰。

面试时间另行通知，面试对象不按规定的时间和地点参加的，视作放弃资格。由此产生的空缺按笔试成绩从高分到低分递补。

**（四）体检、政审及录用**

按笔试成绩40％和面试成绩60％确定总成绩，从高分到低分按照招聘岗位指标1：1的比例确定体检对象（总成绩相同的面试成绩高的在前）。参加体检人员按要求时间到指定地点参加体检，体检参照公务员录用标准和办法执行。报考人员放弃体检或未按时参加体检的，视作放弃录用资格，体检不合格者淘汰。体检费用由本人承担。体检结束后，招聘单位将对体检合格者的思想政治表现、道德品质、业务能力、工作实绩等情况进行考察。考察结论为不宜聘用的淘汰。

**（五）公示与聘用**

  考察结束后，确定拟聘用人选。因体检、考察对象放弃体检、考察或体检、考察不合格的，或在办理录用审批手续过程中提出放弃录用资格，造成拟录用人员数不足招聘计划的，是否在面试合格人员中递补由用人单位商议决定。如无合适人员的，将核减招聘计划数。拟聘用者公示5天，无异议者办理相关聘用手续，弄虚作假或不服从统一安排者，或试用期考核不合格的，取消聘用资格，解除劳动合同。

聘用公示期结束后6个月内，若本公告招聘岗位聘用人员中途离职或被解除劳动关系的，可以在参加面试未被录用人员中按总成绩从高分到低分择优录取。

**四、防疫要求**

根据疫情防控要求，考生进入考点前需提供疫情防控规定的查验时间内宁波市医疗机构核酸检测阴性证明，如实填写《疫情防控健康申报表》，并且“健康码”和“行程卡”为绿码（卡）且体温正常、无相关症状（干咳、乏力、咽痛、腹泻等）。中、高风险地区及所在区县（市）人员；中、高风险地区所在设区市的其他区县（市）或有确诊病例（无症状感染者）报告城市人员，尚处于居家健康管理、日常健康监测的人员不得进入考点参加考试。不同疫情风险等级地区人员健康管理要求见浙江省新冠肺炎疫情防控工作领导小组办公室发布的《国内疫情中高风险地区划分情况》。疫情防控要求如有变化，按最新规定执行。

**五、其他**

1.聘用以后的管理政策和待遇，参照相关规定执行。

  2.报考咨询电话：87676913联系人：张老师。

  3.本次招聘的相关事宜将在江北区人民政府网站上公布，请报考人员及时关注。

  4.本简章由江北区劳动和社会保障事务代理服务有限公司负责解释。

[附件：公开招聘合同制工作人员报名表](http://www.nbjbhrss.gov.cn/upload/file/20170104/%E5%B0%B1%E7%AE%A1%E5%A4%84%E6%8B%9B%E8%81%98%E7%BC%96%E5%88%B6%E5%A4%96%E5%B7%A5%E4%BD%9C%E4%BA%BA%E5%91%98%E7%AE%80%E7%AB%A0222.docx)

江北区劳动和社会保障事务代理服务有限公司

2022年10月19日

**公开招聘合同制工作人员报名表**

**填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生**  **年月** | |  | | | **照**  **片** |
| **政治**  **面貌** |  | | **籍贯** |  | | **最高学历** | |  |
| **毕业院校** |  | | **所学专业** |  | | | | |
| **身份证**  **号码** |  | | | **婚姻状况** | |  | | |
| **户口**  **所在地** |  | | | **技能/特长** | |  | | | |
| **参加工作时间** |  | | | **现工作**  **单位** | |  | | | |
| **家庭**  **住址** |  | | | **联系**  **电话** | |  | | | |
| **学**  **习**  **及**  **工**  **作**  **简**  **历**  **(从高中起)** |  | | | | | | | | |
| **报名者**  **诚信保证** | **本人以上所填写内容均为真实，学历为国家所承认，如有虚假，取消考录资格，责任自负。**  **本人签字：**  **年 月 日** | | | | **资格**  **审查**  **意见** | | **（公章）**  **年 月 日** | | |