**绵阳宏森中小企业融资担保有限公司**

**招 聘 信 息**

绵阳宏森中小企业融资担保有限公司是由三台县国有资产监督管理办公室代县政府出资控股的县属政策性担保公司，公司经营范围：融资性担保业务。公司与三台县梓信农业融资担保有限公司（县属国有独资企业）实行“两块牌子一套班子”的管理体制。

根据我公司发展需要及年度员工招聘工作安排，现面向社会公开招聘员工5名，其中综合部工作人员1名，财务部工作人员1名，业务部工作人员3名。招聘要求如下：

一、基本条件

（一）拥护党的领导，拥护中华人民共和国宪法，具有良好的思想政治素质。

（二）遵纪守法、诚实守信、爱岗敬业、作风严谨、廉洁奉公，遵守公司规章制度，服从公司安排，无违法犯罪等不良记录。

（三）年龄在35周岁以下，身体健康，有较强的事业心和责任感，具有良好的职业道德。

（四）具有胜任应聘岗位所需的专业知识和工作能力。

（五）符合应聘岗位的其他资格和条件。

二、岗位条件

**（一）综合部工作人员：**本科及以上学历，有一定的公文写作能力，能熟练使用各种办公自动化设备的人员优先。

**（二）财务部工作人员：**财会专业本科及以上学历，有企业全盘账务处理经历，能熟练使用EXCEL表格、财会软件和熟悉财会、税收、金融等有关政策法规的人员优先。

**（三）业务部工作人员：**本科及以上学历；有金融企业信贷、担保及风控、司法等工作经历，熟悉金融、担保等行业法律法规和担保业务操作流程的人员优先。

三、招聘程序

（一）采取现场报名，应聘者需提交《人员招聘报名信息表》（见附件1）一份，身份证、学历、职称等证明原件。

（二）公司招聘领导小组办公室负责报名咨询及资料初审工作。

（三）报名合格人员按公司通知要求参加面试及体检，公司依据面试及体检情况确定拟聘人员并签订《劳动合同》，依法约定试用期，依据公司薪酬管理体系确定工资待遇并按规定办理“五险一金”。试用期内由公司组织岗前培训，试用期经公司考核合格人员，由公司统一安排至相关工作岗位并确定薪酬级别，对考核不合格人员，由综合部解除劳动合同关系，安排工作移交，并办理离职手续。

（四）报名时间：2022年9月13日至2022年9月19日（国家法定工作时间）。

（五）报名地点：三台县潼川镇学街148号（省蚕种场内梓州智谷二楼），公司综合部（201室）。

（六）报名咨询电话：0816-6060100咨询人：曾先生

附件：人员招聘报名信息表

绵阳宏森中小企业融资担保有限公司

2022年9月13日

附件

人员招聘报名信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 | |  | | 出生年月  （ 岁） | | |  | | 照片 |
| 民 族 |  | | | 籍 贯 | | 省 市 | | 户籍地 | | | 省 市 | |
| 何时入  何党派 |  | | | 参加工作时间 | |  | | 健康状况 | | |  | |
| 专业技  术职务 |  | | | 熟悉专业  个人特长 | |  | | 婚姻状况 | | |  | |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 | | |  | | | | 毕业院校  系及专业 | | |  | | |
| 在 职  教 育 | | |  | | | | 毕业院校  系及专业 | | |  | | |
| 现工作单位  职务及工作  职责 | |  | | | | | | | | | | | |
| 应聘岗位 | |  | | | | | | | | 期望月薪 | |  | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | 手机、微信及QQ号码 | |  | |
| 学  习  工  作  简  历 |  | | | | | | | | | | | | |
| 近年  来取  得的  主要  工作  业绩 |  | | | | | | | | | | | | |
| 近年来主要奖惩情况 |  | | | | | | | | | | | | |
| 及社会关系  主要家庭成员 | 称谓 | | 姓名 | | 年龄 | | 政治  面貌 | | 工作单位及职务 | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 应聘  承诺 | **本人认可并郑重承诺：**本人所填写的个人信息及提交的应聘材料均真实有效，如有虚假，愿意承担由此引起的一切责任。  本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 资格  审核  意见 | 审核人：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

**填写报名表有关注意事项**

（一）填报的各项内容必须真实、全面、准确，应聘人员要保证报名信息的真实性和完整性。

（二）照片要求：近期免冠正面2寸彩色照片，红色背景，无边框；头像居中，约占照片尺寸2/3：JPG格式，不少于626×413像素。

（三）所填“联系电话、微信及QQ号”应能保证随时联系，若有变更请即时备案。

（四）“通讯地址”须写明本人所在单位或家庭所在省、市的具体地（住）址及邮编。

（五）个人简历，主要包括：

1.“学习经历”：（1）时间要具体到月份；（2）时间：从高中填起；（3）并在各个学习阶段注明所获学历和学位。

2.“工作经历”：（1）时间要具体到月份；（2）注明自己在每个工作阶段的岗位或身份。

3.“学习经历”、“工作经历”必须完整、连续，不得出现空白时间段，有待业经历的应写明起止时间。

4.在职学习的经历，务必注明“在职学习”；兼职工作的经历，务必注明“兼职”。

5.在职人员的学历学位，须为已经取得的学历学位。