附件1

温岭市行政服务中心公开招考岗位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 人数 | 专业要求 | 学历、学位要求 | 其他条件 | 工作地点 |
| 1 | 岗位一 | 1 | 不限 | 本科及以上学历 | 1.拥护党的路线、方针、政策，遵纪守法，品行端正，身体健康；2.能服从单位安排，具有良好的职业道德，较强的事业心和责任感，善于沟通协调，踏实肯干；3.年龄35周岁以下（1987年9月1日以后出生），性别不限，具有温岭市常住户口。 | 温岭市行政服务中心 |
| 2 | 岗位二 | 3 | 不限 | 大专及以上学历 | 温岭市行政服务中心窗口综合受理员 |