编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 |  | 出生  年月 |  | | 请上传近期  彩色证件照 |
| 民族 | |  | | 籍贯 |  | 政治  面貌 |  | |
| 健康  状况 | |  | | 专业技术  职称 | |  | | |
| 联系  电话 | |  | | 电子邮箱 | |  | | |
| 学历  学位 | |  | | 毕业院校系及专业 | |  | | | |
| 家庭住址 | | |  | | | | | | |
| 户口所在地 | | |  | | | | | | |
| 特 长 | | |  | | | | | | |
| 简 历 |  | | | | | | | | |
| 简 历 |  | | | | | | | | |
| 及社会关系  主要家庭成员 | 称谓 | | | 姓名 | 年龄 | 政治  面貌 | | 工作单位及职务 | |
|  | | |  |  |  | |  | |
|  | | |  |  |  | |  | |
|  | | |  |  |  | |  | |
|  | | |  |  |  | |  | |
|  | | |  |  |  | |  | |
|  | | |  |  |  | |  | |

注：主要家庭成员及社会关系，填写父母、配偶、子女情况。注明工作单位及职务，如退休或已去世人员在原工作单位及职务后标注。