附件:

榆阳区国有资产运营有限公司公开招聘工作人员岗位计划条件一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位名称** | **数量** | **岗位简述** | **学历** | **专业** | **岗位要求** |
| 1 | 财务管理部 | 财务部副经理 | 1 | 1.组织开展编制年度综合财务计划、财务报表及财务预决算；  2.协助部门经理建立并完善企业财务管理体系，对财务部门的日常管理、财务预算、资金运作、税收筹划等各项工作进行总体控制，提升企业财务管理水平；  3.组织会计人员进行会计核算和账务处理工作，编制、汇总财务报告并及时上报；  4.监控、预测现金流量，监测各项财务比率，确定合理的资产负债结构，建立有效的风险控制机制；  5.及时汇报企业经营状况、财务收支及各项财务计划的具体执行情况，组织编制财务分析与预测报告，并提出明确建议；  6.优化工作流程，开发和培养员工能力，对员工绩效进行管理，提升部门工作效率和员工满意度。 | 全日制本科及以上学历 | 会计学、金融学、财政学、财务管理 | 1.具有中级会计师及以上资格证书；  2.具有3年以上财务管理从业经历；  3.熟悉集团公司管控模式，熟练使用财务及办公软件，具有一定的文字功底。 |
| 2 | 财务会计 | 2 | 1.负责拟订、完善财务相关制度；  2.负责公司账务管理、会计核算；  3.负责实施年度预决算具体工作；  4.负责财务报表编报、财务分析报告编报、财务信息报送等工作。 | 全日制本科及以上学历 | 会计学、审计学、金融学、财务管理 | 1.具有初级会计师及以上资格证书；  2.具有2年以上财务会计从业经历。 |
| 3 | 税务会计 | 2 | 1.日常涉税业务操作规范的管理及实施执行工作；  2.及时了解相关税务法规，结合公司经营情况，制定税务策略，提出税务规划方案并实施；  3.编制相关税收报表，草拟税务分析报告；  4.负责纳税申报和缴纳，以及税务信息维护；  5.为各级财务人员提供税务协助，指导税务事宜。 | 全日制本科及以上学历 | 财务管理、税收学、财政学 | 1.具有初级税务师及以上资格证书；  2.具有2年以上财务或税务会计从业经历。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位名称** | **数量** | **岗位简述** | **学历** | **专业** | **岗位要求** |
| 4 | 财务管理部 | 财务出纳 | 1 | 1.负责办理公司现金收付、银行结算工作；  2.负责健全账户管理制度并推动实施；负责公司银行账户的开立、变更、注销工作；  3.负责工资发放、社保缴纳等相关工作；  4.负责发票开具工作；  5.负责固定资产价值管理及核算工作；  6.做好内勤日常事务工作，负责财务有关催办、归档及文档保管等工作以及各项信息的报送工作。 | 全日制本科及以上学历 | 会计学、财政学、金融学、财务管理 | 1.具有初级会计师及以上资格证书；  2.具有2年以上财务、税务会计从业经历。 |
| 5 | 评审稽核部 | 评审稽核一级造价师 | 1 | 1.负责项目预算评审结论的复核；  2.负责协助审核送审资料的完整性和合理性；  3.负责评审软件、平台的使用、管理、维护；  4.配合完成其他相关工作任务。 | 全日制本科及以上学历 | 工程造价、资产评估、土木工程、建筑学、水利水电工程、农业水利工程、工程管理 | 1.具有一级造价师资格证书；  2.具有2年及以上相关从业经历。 |
| 6 | 评审稽核二级造价师 | 2 | 1.具有二级造价师及以上资格证书；  2.具有2年及以上相关从业经历。 |
| 7 | 评审稽核造价员 | 1 | 具有2年及以上相关从业经历。 |
| 8 | 评  审  部 | 评审主管 | 1 | 1.对复核专员提交的所有项目的评审结论进行审核认定；  2.对于结论存在异议的项目，提出复审建议，必要时组织审核、复核专员及其他相关人员召开论证会；  3.评审主管认证通过项目方可认证，按照后续流程出具评审报告。 | 全日制本科及以上学历 | 工程造价、资产评估、土木工程、建筑学、水利水电工程、农业水利工程、交通运输、交通工程、工程管理 | 1.具有二级造价师及以上资格证书；  2.具有3年以上从业经历。 |
| **序号** | **部门** | **岗位名称** | **数量** | **岗位简述** | **学历** | **专业** | **岗位要求** |
| 9 | 评  审  部 | 复核专员 | 3 | 1.对审核专员提交的项目进行复核；  2.提出复核结论；  3.审核存在异议时，与评审专员沟通形成统一意见提交评审主管审核。 | 全日制本科及以上学历 | 工程造价、资产评估、土木工程、建筑学、水利水电工程、农业水利工程、交通运输、交通工程、工程管理 | 1.具有二级造价师及以上资格证书；  2.具有3年以上从业经历。 |
| 10 | 评审专员 | 4 | 1.对项目实施单位提交的送审资料进行审核；  2.送审资料审核符合评审条件时，对送审项目预算进行初审；  3.积极配合复核专员和评审主管的工作；  4.负责评审软件、平台的使用、管理、维护。 | 全日制专科及以上学历 | 工程造价、资产评估、土木工程、建筑学、水利水电工程、农业水利工程、交通运输、交通工程、工程管理、城乡规划、建筑设计、室内装潢设计、建筑装饰工程技术、装潢艺术设计、道路桥梁与渡河工程、会计电算化、会计学、财务管理、金融学 | 1.须在2023年底取得初级及以上资格证书；  2.具有3年以上从业经历。 |
| 11 | 评审稽核部 | 行政助理 | 2 | 1.负责评审、评价报告的编撰及审核；  2.负责协助其他相关公文的起草；  3.配合完成其他相关工作任务。 | 全日制专科及以上学历 | 版面编辑与校对、编辑出版学、汉语言文学、语文教育、法律文秘、秘书学、传播与策划、新闻学、传播学、新闻采编与制作、广播电视学、计算机网络技术、计算机应用技术、计算机信息管理、软件技术、商务管理、行政管理、工商企业管理 |  |
| 12 | 综合管理部 | 行政助理 | 2 | 1.负责日常公文收发、记录；  2.负责文件及汇报材料起草；  3.配合完成综合管理部其他日常工作开展。 | 全日制专科及以上学历 |  |