附件1

达州茂源城市建设有限公司公开招聘工作人员职位表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘职位 | 岗位编码 | 人数 | 主要职责 | 资格条件 |
| 年龄 | 学历 | 学位 | 专业 | 其他 |
| 文秘 | A01 | 2 | 负责起草公司办公文件、领导讲话、会议材料、工作总结及综合性汇报材料；负责日常事务处理、行政后勤服务、档案管理归档等工作及领导交办的其他工作；负责公司信息宣传工作。 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 学士及以上 | 汉语言文学、文秘及文史类等相关专业 | 1. 具有一定的写作能力和沟通协调能力。
2. 具有2年及以上行政机关或企事业单位工作经历。
 |
| 法务专员 | A02 | 1 | 负责建立公司法务工作制度、流程；负责为公司提供法律服务及咨询，为公司起草部分合同协议；优化合同审批和履行流程，审核各类合同；监督、参与公司重要合同洽谈及招投标等工作，提出相应法律意见；负责处理法律纠纷、法律问题；负责对公司各级相关人员提供法律知识培训及公司内部审计工作。 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 学士及以上 | 法学相关专业 | 1. 具有3年及以上工作经历，熟悉公司法、合同法、经济法等方面的法律法规，具备法律从业资格。
2. 具有国家法律顾问资格或国家律师资格证书，能独立开展合同审查、法律咨询、法律风险管控等相关工作。
 |
| 档案管理员 | A03 | 1 | 负责公司文件的处理及各类会议记录和资料的整理工作；负责档案、资料的调借、查阅工作；负责检查入库或到期归还档案资料的完整性；利用专业档案管理软件或办公软件等工具进行档案信息化管理。 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 不限 | 档案管理、文史及相关管理类专业 | 1. 熟练使用计算机、办公软件等办公自动化设备，熟悉档案管理流程和方法。
2. 具有2年及以上相关工作经历。
3. 具有较强的责任感和保密意识。
4. 第一学历为全日制专科及以上。
 |
| 会计 | A04 | 1 | 负责公司会计核算的有关工作细则和具体规定，参与拟定财务计划、审核、分析、监督预算和财务计划的执行情况；负责做好财务和结算工作，填制和审核会计凭证；负责财会资料的收集、汇编、归档等会计档案管等工作。 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 学士及以上 | 金融、会计、财务等相关专业 | 1. 取得中级及以上会计师资格证书；
2. 具有3年及以上相关工作经历。
 |
| 出纳 | A05 | 2 | 负责办理各种现金收付业务、费用报销业务、银行结算业务；负责公司涉税事宜；负责保管各种凭证及有关印鉴、空白票据和空白支票；负责公司财务各种统计报表的填报。 | 30周岁及以下 | 本科及以上 | 学士及以上 | 金融、会计、财务等相关专业 | 具有大型国企2年以上财务相关工作经验或985、211学校毕业优先。 |
| 工程管理员 | A06 | 2 | 负责对各工程建设文明施工、环保、质量、安全、项目进度进行监督检查；编制并监督落实各项目的实施计划；审核项目施工组织设计、专项方案；协助办理项目结算等工作。 | 35周岁及以下 | 专科及以上 | 不限 | 土木工程、工程管理等相关专业 | 1. 具有二级及以上房建、市政类建造师资格证书和安全员B证。

2. 具有2年及以上的项目管理经历。 |
| 融资专员 | A07 | 1 | 负责落实日常事务性工作，跟进投融资项目推进进度，编写融资分析报告；配合做好市场融资、政府债券等争取工作。 | 40周岁及以下 | 本科及以上 | 学士及以上 | 金融、投资、审计、经济、计算机等相关专业 | 1. 取得中级及以上会计师资格证书。
2. 熟练掌握财务、税收、金融有关政策法规。
3. 具有很强的组织和协调能力，有一定的人脉关系；具有良好的客户沟通能力，关系打理能力及优秀的谈判技巧。
4. 具有5年以上银行、证券、信托等金融机构投融资相关工作经历。
 |
| 工程造价员 | A08 | 1 | 主要从事工程项目施工图纸审查、工程预算编制、工程造价核算及工程决算资料的归档。 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 不限 | 工程造价、工程经济、工程管理等相关专业 | 1. 具有企事业单位工程、合同、造价管理3年及以上工作经历。
2. 具有安装专业二级及以上造价师证书。
3. 具有安装专业一级造价师证书者优先。
4. 第一学历为全日制专科及以上。
 |
| 项目报建员 | A09 | 1 | 负责公司项目的报批、报建手续以及相关资料管理归档；负责配合工程部相关工作，确保工程按期完工。 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 不限 | 工程造价、工程经济、工程管理、法律、审计等相关专业 | 1. 具有二级及以上房建、市政类建造师或造价师证书。
2. 具备2年及以上项目报建、项目管理等相关工作经历。
3. 第一学历为全日制专科及以上。
 |
| 风电开发岗 | A10 | 1 | 负责参与公司风电项目资源获取、市场开发；负责风电项目核准备案手续、专项审批手续办理及电网接入等工作；负责行业市场调研、分析行业动态信息；协助公司与政府相关机构、合作单位开展洽谈。 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 学士及以上 | 水利水电、新能源等相关专业 | 从事新能源项目资源获取、开发核准、项目前期等工作2年及以上；熟悉新能源项目各专项审批手续、法律法规等政策；具有较强的抗压能力、进取精神，良好的沟通和协调能力。 |
| 风电建设岗 | A11 | 1 | 负责风电项目的建设工作；负责风电项目安全质量、进度控制、造价与合同管理、竣工验收等；负责完善风电项目建设管理、安全管理、竣工验收等各项工作规范；参与风电项目资源获取、市场开拓、企业日常经营管理等相关工作。 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 学士及以上 | 水利水电、新能源等相关专业 | 从事新能源工程建设管理2年及以上，有水利水电二级及以上建造师资格证书者优先；熟悉建设工程管理，具备风电、光伏项目投资管理、现场施工、安全和质量等相关知识；具有较强的抗压能力、进取精神，良好的沟通和协调能力。 |