|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **洛阳某国有集团公开招聘岗位职责及任职条件** | | | | |
| **集团高层** | | | | |
| 序号 | 招聘岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职要求 |
| 1 | 总经理 | 1人 | （1）根据区国资局及董事长指示，领导制定和实施公司整体战略，完成公司制定的年度经营目标；  （2）领导公司各部门建立健全良好的沟通渠道，完善内部组织机构,组建高效团队；  （3）全面主持日常各项管理工作，组织实施各项决议；  （4）监督、指导、协调、反馈，推进组织工作进度；  （5）做好干部管理、干部选拔、发展培养及建立较好的激励制度；  （6）抓好落实党建工作；  （7）按照审批制度，完成相关文件审批。 | （1）年龄45周岁及以下，硕士研究生及以上学历；金融类、投资类、管理类、文化旅游类相关专业，有高级职称者优先；  （2）同类岗位工作经验5年及以上，熟知法律法规，具备大型企业集团经营管理经验、上市公司、大型国有企业、政府平台高层管理经验者优先；  （3）熟悉现代企业管理和大型企业集团组织和运作模式，熟悉资产重组并购、公司上市等资本运作规律和模式，具备文化旅游、大型文体项目、现代科技文化、产业地产等相关经验者优先；  （4）具有较强的战略决策能力、组织协调能力、行业判断能力和市场应变能力；具有较好的资本运作、资源整合、产业开发及运营管理等专业素质。 |
| 2 | 业务副总经理 | 1人 | （1）根据董事会和总经理指示，负责实施公司整体业务战略，完成公司制定的年度经营目标；对集团公司业务部门和集团公司所属企业的业务发展进行宏观控制与管理；  （2）主持调研公司发展的内部条件和外部情况，主持制定公司业务中长期发展规划和年度业务计划，审核集团公司业务部门和集团公司所属企业业务发展计划并做出决策，以保证集团公司业务持续长久发展；  （3）主持下级业务汇报及指导，协调业务运行中涉及到的公司内外关系，主持设定业务工作控制标准，并据此对下级工作进行监督考核以保证集团公司业务工作正常运行；  （4）完成领导临时交办的其他工作。 | （1）40周岁及以下，本科及以上学历，具有金融、投资、管理、文化旅游等相关专业，中级职称者优先，能力优秀者可适当放宽相关限制条件；  （2）具有相关工作经验5年及以上，熟练掌握国家的法律、法规、专业知识及业务操作流程；  （3）具备项目投资、开发、建设、运营的高层管理经验，具有较强的计划组织、综合管理、沟通协调能力和较强的执行能力；熟知文化旅游、大型文体项目、现代科技文化、产业地产等相关经验者，有建设、规划、国土等行业经验者优先；  （4）具备良好的公文写作，熟练使用办公软件的技能。 |
| 3 | 行政副总经理 | 1人 | （1）根据董事会和总经理指示，负责对集团公司及各个部门工作进行宏观管控，负责发挥总经理参谋、协助总经理协调和综合管理职能，参与公司重要事务的讨论和决策；  （2）处理重要来往文电信函的审阅、传递，督促检查领导批示、审核及公司会议、活动的组织筹备工作；  （3）负责指导、管理、监督公共事务工作，统筹规划人力资源开发及战略管理，完善人力资源培训教育机制及相关工作；  （4）企业形象建设，危机公关处理；法务风控，采购审核工作；  （5）完成领导临时交办的其他工作。 | （1）40周岁及以下，本科及以上学历；工商管理类、企业管理类、法律相关专业；有中级职称者优先；  （2）同类岗位工作经验5年及以上，具备管控集团公司行政、外联、财务、法务风控、人力资源、后勤事务的能力，对集团所属公司有较强的管控能力；  （3）具有较强的计划组织能力、综合管理能力、人际沟通能力和工作协调能力，具备较强的公文写作能力。 |
| 4 | 风控总监 | 1人 | 1.参与领导起草、审核集团公司重要规章制度；  2.管理、审核集团公司合同；  3.参与集团公司的重大经营活动，处理有关法律事务；  4.参与项目投资相关法律服务，编写投资项目风控报告；  5.开展集团公司全面风险管理工作；  6.管理、处理集团公司的诉讼、仲裁等法律纠纷；  7.参与集团公司投资项目后评价工作；  8.负责组织法律培训。 | （1）45周岁及以下，本科及以上学历，法律、金融、投资或文科类相关专业，有法律从业资格证者优先；硕士研究生及以上学历，能力优秀者可适当放宽相关限制条件；  （2）同类岗位工作经验5年以上，熟知业务范围内国家法律、法规、公司制度和业务流程；  （3）对风险管理、风险体系、有深刻理解，具备金融项目风险识别、管控、调查分析能力；  （4）具有很强的风险防范意识和信息搜集能力，对项目甄选及项目分析有丰富经验。 |
| **投资与资产管理部** | | | | |
| 5 | 投资与资产管理部部长 | 1人 | （1）负责公司投资发展战略规划与管理，并予以组织跟进；根据公司项目进度，进行公司年度投资计划的制定；  （2）根据公司年度发展规划方向，收集、建立集团公司投资项目库，组织开展项目分析、甄选、调查、评估工作会议；  （3）组织项目考察、市场调查，组织项目可行性分析报告；组织项目前期商务接洽、资金筹备方案、投资效益分析与总结报告，及项目立项前期筹备工作，招投标手续督办。 | （1）40周岁及以下，本科及以上学历，工商管理、经济类、投融资管理类相关专业，硕士研究生及以上学历或者拥有中级职称者优先，能力优秀者可适当放宽相关限制条件；  （2）同类岗位工作经验5年或以上，熟知业务范围内国家法律、法规、公司制度和业务流程；  （3）具有较强的洞察力、研究能力、判断与决策能力，计划与执行能力和较强的沟通协调能力；  （4）熟悉投资运作，有丰富的投资经验，团队意识强。 |
| 6 | 投资项目主管 | 2人 | （1）根据公司投资发展计划制定工作计划、方案；督办项目立项前期筹备工作计划，草拟合作方案、合同签订，推动项目进展；  （2）收集、汇总、整理投资项目的相关资料，建立项目信息库，并参与项目分析、甄选、调查、评估工作，定期总结报告；  （3）拟投资项目前期论证会的组织和实施，配合完成风险评估、盈利预测、融资计划；  （4）协助项目前期商务接洽，起草项目投资效益分析与总结报告；  （5）协同财务部门做好项目融资与金融机构的对接、沟通，资料准备与提供；组织办理项目招投标工作，项目立项及其他前期手续办理。 | （1）35周岁及以下，本科及以上学历，工商管理、经济类、投融资管理类相关专业，硕士研究生及以上学历或者拥有中级职称者优先，能力优秀者可适当放宽相关限制条件；  （2）同类岗位工作经验3年以上，熟知业务范围内国家法律、法规、公司制度和业务流程；  （3）具备投资管理、公文写作能力、执行能力，具备机动车C1驾驶证者优先；  （4）责任心强、有敬业精神、诚实守信、能承受较大的工作压力。 |
| **风控法务部** | | | | |
| 7 | 风控法务部主管 | 1人 | （1）参与建设投资项目的风险评估、风险防范和风险控制管理，包括对外投资、尽职调查、资产重组、企业并购、股权转让等重大经济活动的相关工作，起草《法务风险控制评估报告》；  （2）执行风险控制管理方面的制度、措施、流程；对集团公司及各分、子公司各项业务的实际操作过程进行风险分析与评估，并对执行情况进行监督；  （3）对拟进行合作或正在合作的单位进行现场调查，收集相关业务信息，核实资料，并制作现场调查报告，进行基本风险点提示。 | （1）40周岁及以下，本科及以上学历，法律、金融、投资或文科类相关专业，有法律从业资格证者优先；硕士研究生及以上学历，能力优秀者可适当放宽相关限制条件；  （2）同类岗位工作经验3年以上，熟知业务范围内国家法律、法规、公司制度和业务流程；  （3）对风险管理、风险体系、有深刻理解，具备金融项目风险识别、管控、调查分析能力；  （4）具有很强的风险防范意识和信息搜集能力，对项目甄选及项目分析有丰富经验。 |
| **财务融资部** | | | | |
| 8 | 财务融资部部长 | 1人 | 1. 积极开拓金融机构等多种筹融资渠道，为集团增资项目引荐优质资金，推动项目落地，做好筹融资后续管理； 2. 负责公司融资类业务策略的制定与执行，统筹公司融资业务管理，确保公司投融资项目的落实； 3. 公司与金融同业机构合作渠道的拓展与维护、资金业务及资产业务的操作与管理，加强对各项业务动态监控，不断优化监控流程，保证公司业务风险可控； 4. 负责开展与信托、交易所、银行、担保、融资租赁等金融/非金融机构间的合作，保持与银行（包含直销银行）及非银行金融机构等相关部门有效沟通对接，维护好客户关系。 | （1）40周岁及以下，本科及以上学历；财务类、金融类相关专业，有中级职称（高级职称优先考虑）；硕士研究生及以上学历，能力优秀者可适当放宽相关限制条件；  （2）同类岗位工作经验5年以上，金融知识扎实；熟知业务范围内国家法律、法规、公司制度、业务流程、方针政策；  （3）具有丰富的融资渠道，业内广泛的人际关系和协调能力；  （4）熟悉财务管理工作，精通集团会计核算；  （5）具有良好的职业道德，能坚持原则，做到廉洁奉公，并具备较强的组织能力。 |
| 9 | 财务融资部副部长 | 1人 | （1）协助上级参与制订集团年度经营计划、融资计划，编制集团年度预算计划、财务收支计划；  （2）建立集团财务核算体系和管控体系，实现集团资金统筹管理；  （3）组织编制集团的成本计划和费用预算，并检查执行情况；建立财务风险预警机制，定期审核和监控各类经营风险；  （4）实施税务筹划，做好涉税事项的处理和协调工作；及时为公司决策，提供真实、准确、完整的会计信息；  （5）加强资产管理，开展资产登记、核算工作；  （6）负责外派财务总监的业务指导和管理。 | （1）40周岁及以下，本科及以上学历；财务管理、会计、金融类相关专业，有中级职称（高级职称优先考虑）；硕士研究生及以上学历，能力优秀者可适当放宽相关限制条件；  （2）六年以上财务专业经验，两年以上大中型企业集团财务中层以上管理岗位任职经历，多业态财务工作经历优先；  （3）熟知业务范围内国家法律、法规、公司制度、业务流程、方针政策；  （4）熟悉财务管理工作，精通集团会计核算；  （5）具有良好的职业道德，能坚持原则，做到廉洁奉公，并具备较强的组织能力。 |
| 10 | 会计主管 | 1人 | 1. 组织制定财务管理规章制度及办法，并督促、检查制度的贯彻执行情况； 2. 开展年度财务决算、清算、所得税汇算清缴等会计核算工作；编制年度资金需求，拟定年度融资计划，定期对资金使用情况进行分析、反馈，编制应收账款明细，督促各项资金的回收； 3. 牵头组织公司全面预算管理工作，执行、监督、检查、总结预算的执行情况，提出调整建议； 4. 建立和维护融资渠道，选择融资方式并制定公司融资方案，降低融资成本。 | (1) 35周岁及以下，具有财务类本科及以上学历，中级会计师及以上职称；硕士研究生及以上学历，能力优秀者可适当放宽相关限制条件；  (2) 具有3年及以上财务岗位相关工作经验，熟悉财务、税务、审计相关政策法规，了解国家金融政策，熟悉银行信贷审批流程；  (3) 具有良好的职业道德，能坚持原则，做到廉洁奉公。 |
| 11 | 出纳 | 1人 | （1）负责公司费用报销、现金支付、网银转账支付等业务办理，税款的缴纳，工资发放；  （2）负责备用金及借款的单据审核、现金对账，银行存款、有价证券及资金日报、盘点工作；  （3）负责现金、财务印鉴章及其他贵重物品的保管；  （4）负责业务范围内单据，财务资料的整理归集、装订，存放保管；  （5）完成领导交办的其他工作。 | （1）35周岁及以下，本科及以上学历，财务类、金融类相关专业；  （2）同类岗位工作经验2年以上，熟知业务范围内国家法律、法规、公司制度和业务流程；  （3）具有良好的职业道德，能坚持原则，做到廉洁奉公。 |
| **集团综合部** | | | | |
| 12 | 综合部部长 | 1人 | （1）搭建人力资源管理体系，研究、设计人力资源管理模式（包含招聘、培训、绩效、薪酬及员工发展等体系的全面建设），制定和完善人力资源管理制度；  （2）部门人员管理、培育、工作安排、考评；部门工作制度、流程的制定、推动、费用预算编制、管控；  （3）集团公司公文、证件、印鉴、档案的日常行政管理；  （4）集团公司会务安排，活动策划组织实施、公关联谊、信息化建设、网站维护、OA运行管理，后勤保障类事务的管理；  （5）协助集团公司领导处理其他事务，集团公司及所属公司企业文化宣传协助。 | （1）40周岁及以下，本科及以上学历，管理类、人力资源管理类或文科类相关专业；硕士研究生及以上学历或者拥有中级职称者优先，能力优秀者可适当放宽相关限制条件；  （2）有5年以上同类岗位工作经验，有大型国企、外企同类岗位工作经验者，具备公文写作能力；  （3）具备新媒体、流媒体编辑、制作、发布技能者优先；  （4）具有出色的沟通协调能力，较强的服务能力，办公室事务管理能力，良好的文字和语言表达能力；  （5）全面了解国家方针政策，熟悉国家经济法规、合同法规、财经纪律和其它有关规定。 |
| 13 | 综合部副部长 | 1人 | （1）负责人力资源规划，配合领导做好人力资源体系搭建，完成人力资源六大模块工作；  （2）负责党群工作、企业文化建设、党群活动开展，党群系统公文流转，起草，上报，资料收集，会议、活动筹备等工作；  （3）负责职工劳动保护、职工帮扶和职工之家建设、企业文化宣传等工作；  （4）完成领导交办的其他工作。 | （1）35周岁及以下，本科及以上学历，人力资源管理类或文科类相关专业；硕士研究生及以上学历或者拥有中级职称者优先，能力优秀者可适当放宽相关限制条件；   1. 3年以上同类岗位工作经验；   （3）有较强的沟通协调能力，公文写作能力，较强的执行力，熟练操作常用办公软件；  （4）有新媒体、流媒体编辑、制作、发布技能者优先，中共党员和有中级职称证者优先。 |
| 14 | 文秘主管 | 1人 | （1）负责公司日常文件的收发、管理工作，和总结、报告等公文的起草，格式审核、签批、传阅、督办跟进；  （2）集团行政印鉴的使用管理及登记，公司证照的审验、保管、复印管理，借用登记；  （3）集团会议通知、会务筹备、会议记录工作；大事记编写，信息发布审核，协助各部门日常材料准备，资料复印；  （4）集团公司各类文件、合同档案管理，分类归档、回收、保存、调阅、销毁工作，做好资料归集及保密工作；  （5）集团会务工作配合工作，座签制作、会场布置、文件复印，公司职工之家阅览室图书管理，部门内部事务类工作配合；  （6）完成领导交办的其他工作。 | （1）35周岁及以下，本科及以上学历，中文、秘书类、档案管理类专业或文科类相关专业；硕士研究生及以上学历或者拥有中级职称者优先，能力优秀者可适当放宽相关限制条件；  （2）有2年以上相关岗位工作经验；熟悉国家和相关法律法规；  （3）较优秀的文字和语言表达能力，熟练操作常用办公软件能力；  （4）具备新媒体、流媒体编辑、制作、发布技能者优先。 |
| 15 | 行政主管 | 1人 | 1. 负责公司日常运作信息的收集和整理，以及管理制度的拟订、审核、发布、贯彻、实施与监督； 2. 负责公司内部后勤保障工作，对接集团财务、党建、纪检等部门文件的上传下达、组织落实； 3. 负责对内对外关系的协调，与来访单位对接确定来访行程，并做好来访客人食、宿、行以及会客地点等相关安排； 4. 负责总结材料、汇报材料、申报材料、领导讲话材料等各类文字材料的起草、审核，以及各类行政公文、通讯稿的撰写及发布； 5. 集团公司后勤事务管理，办公场所、设备、用品的维护、配置，日常接待和会务管理，车辆管理； 6. 负责领导安排的具体事项的办理。 | （1）35周岁及以下，全日制统招本科及以上学历，汉语言文学、中文、新闻学等相关专业，有相关证书者优先考虑； 硕士研究生及以上学历或者拥有中级职称者优先，能力优秀者可适当放宽相关限制条件；  （2）具有3年以上的行政管理、综合管理等相关工作经验，熟悉行政管理知识及工作流程；  （3）具有良好的计划组织能力，有较强的对内对外协调能力及较好的文字功底，具有较强的责任心、服务意识和团队协作能力。 |
| **集团二级公司文旅产业发展公司** | | | | |
| 16 | 集团二级公司（文旅方向）总经理 | 1人 | （1）按照集团公司的战略部署。全面负责公司的经营管理和团队建设，健全公司组织架构和管理制度体系；  （2）负责文旅投资项目的市场拓展、产品定位、规划设计和风险把控；  （3）负责已建成的文旅项目的招商管理、运营管理，提升公司经营业绩；  （4）完成集团公司安排的其他工作。 | （1）45周岁及以下、本科及以上学历，市场营销、旅游管理等相关专业；硕士研究生及以上学历/拥有中级职称、能力优秀者可适当放宽相关限制条件；  （2） 5年以上文化旅游行业运营管理工作经验，熟悉文旅项目规划设计、开发建设和运营管理，有IP落地经验；精通战略规划及项目发展计划，擅长文旅产业项目投资运营与资源拓展；  （3）具备文化旅游项目前期策划、中期实施及后期运营全过程总负责管理经验；熟悉政府文旅项目运作模式，擅长文化旅游项目的策划、开发、投资、营运及营销，具备良好的人际沟通能力、理解能力、协调应变能力、计划组织能力、执行能力。 |
| 17 | 集团二级公司（文旅方向）副总经理 | 1人 | （1）协助总经理实施公司整体业务战略，完成公司制定的年度经营目标；对公司业务部门的发展进行宏观控制与管理；  （2）主持调研公司发展的内部条件和外部情况，主持制定公司业务中长期发展规划和年度业务计划，审核公司业务部门发展计划并做出决策，保证公司业务持续长久发展；  （3）主持下级业务汇报及指导，协调业务运行中涉及到的公司内外关系，主持设定业务工作控制标准，并据此对下级工作进行监督考核以保证公司业务工作正常运行；  （4）完成领导临时交办的其他工作。 | （1）40周岁及以下，本科及以上学历，具有金融、投资、管理、文化旅游等相关专业，中级职称者优先，能力优秀者可适当放宽相关限制条件；  （2）具有5年及以上相关工作经验，熟练掌握国家的法律、法规、专业知识及业务操作流程；  （3）具备项目投资、开发、建设、运营的高层管理经验，具有较强的计划组织、综合管理、沟通协调能力和较强的执行能力；熟知文化旅游、大型文体项目、现代科技文化、产业地产等相关经验者，有建设、规划、国土等行业经验者优先；  （4）具备组织协调能力、行业判断能力和市场应变能力。 |
| 18 | 集团二级公司（文旅方向）策划运营总监 | 1人 | （1）有全案策划管理、实操经验，能制定、督导全程策略，能管理策划团队及进行技术指导；  （2）能够独立完成公司调研项目的提案报告并确保后期所辖项目的良性运作；  （3）对项目阶段性营销方案进行撰写与审核，监督方案实施情况，跟进项目推进过程；  （4）根据市场情况，拓展有效的媒体及推广渠道，开展项目推广，发掘有效的市场运作模式，链接相关资源；  （5）统筹管理公司项目完成前期的市场调查、市场定位、产品定位、规划方案建议等内容的策划方案。 | （1）40周岁及以下、本科及以上学历，房地产、建筑、市场、规划、策划等相关专业；硕士研究生及以上学历/拥有中级职称、能力优秀者可适当放宽相关限制条件；  （2）5年以上策划经验，3年以上策划总监工作经验，熟知文化旅游、沉浸式文旅项目及元宇宙等现代科技文旅项目、文旅地产、大型商业综合体、特色小镇、主题公园、景区等项目的客户开发及运营工作，熟知业务范围内国家法律、法规、公司制度和业务流程；  （3）具备优秀的文旅项目创意策划能力、方案撰写能力和提案能力，人际沟通能力、理解能力、协调应变能力、计划组织能力、执行能力和较强的团队协作及领导力。 |
| 19 | 集团二级公司（文旅方向）策划运营主管（AE方向） | 1人 | （1）负责企业文旅项目的运营策划工作；  （2）参与项目规划、策划、可行性的研究，包括：项目背景分析、建设条件分析、市场调研、项目开发SWOT分析、项目指导思想、项目开发理念、核心诉求与关键问题分析、趋势研究与案例分析、项目规划定位、核心项目策划、实施步骤、措施和方法等；  （3）负责客户服务工作，参与合作方的沟通交流，准确把握对方诉求，并在项目规划中加以体现；  （4）参与相关业务的决策和谈判等；  （5）参加项目考察、调研、方案汇报等活动；  （6）处理项目实施过程中的突发事件。 | （1）35周岁及以下、本科及以上学历，房地产、建筑、市场、规划、策划等相关专业；硕士研究生及以上学历或拥有中级职称、能力优秀者可适当放宽相关限制条件；  （2）3年以上运营策划工作经验，熟知文化旅游、沉浸式文旅项目及元宇宙等现代科技文旅项目、文旅地产、大型商业综合体、特色小镇、主题公园、景区等项目的客户开发及运营策划工作，熟知业务范围内国家法律、法规、公司制度和业务流程；  （3）具备优秀的文旅项目运营策划能力、人际沟通能力、谈判技巧、方案撰写能力、理解能力、协调应变能力、计划组织能力、执行能力和较强的团队协作及领导力。 |
| **集团二级公司科创产业发展公司** | | | | |
| 20 | 集团二级公司（科创方向）总经理 | 1 | （1）全面负责公司日常管理工作，保证各类指标、业绩完成；  （2）根据上级部门工作要求组织团队落实好各项科创产业项目；  （3）研究、解读国家及洛阳市政府科技创业政策文件，并制定和完善企业内部管理制度；  （4）负责科创产业发展公司品牌建设、规划定位、战略发展，制定招商运营策略；  （5）统筹客户资源、商务洽谈、项目签约落地、政策及后续服务；  （6）开发维护内外资源，与政府、关联企业建立良好关系，创造良好发展环境；  （7）负责科创公司全面运营体系建设及管理； | （1）45周岁及以下、本科及以上学历，工商管理、经济、市场营销类相关专业，硕士研究生及以上学历/拥有中级职称、能力优秀者可适当放宽相关限制条件；  （2）3年以上科创企业总经理管理经验；熟悉科创行业相关业务流程、了解行业发展趋势；具有分析、决策、实施、应变和风控能力；  （3）精通成本和质量控制，具备优秀的沟通、合同谈判和签约能力；  （4）具有分析和解决问题的能力，出色的团队建设和管理能力。 |
| 21 | 集团二级公司（科创方向）运营总监 | 1人 | （1）协助总经理参与重大项目经营决策，并提供相应的解决方案和建议；  （2）协助总经理与政府和外部企业建立良好的合作关系；  （3）负责科创公司的日常运营管理及综合服务等工作，带领团队完成科创公司绩效考核目标；  （4）协助总经理对科创项目全程进行全盘把控，定期检查项目进度，及时反馈节点完成情况；  （5）完成领导安排的其他工作。 | （1）40周岁及以下，本科及以上学历，工商管理、经济类、市场营销等相关专业，硕士研究生及以上学历或者拥有中级职称者优先，能力优秀者可适当放宽相关限制条件；  （2）具备3年以上科创企业中层管理经验；熟知业务范围内国家法律、法规、公司制度和业务流程；  （3）具有良好的人际沟通、谈判、协调能力、执行能力。具备公文写作，熟练操作办公软件能力。 |
| 22 | 集团二级公司（科创方向）项目经理 | 1人 | （1）根据公司的工作计划、方案、协助运营总监推进项目进展；  （2）收集、汇总、整理项目的相关资料，建立项目信息库，为项目分析、甄选、调查、评估等工作提供依据；  （3）进行整个项目计划运作，落实意向项目的立项、商务协调、物业收储等工作，监督把控项目全阶段的推进；  （4）配合公司各部门协调项目前期的筹备工作，并协助处理突发事件。  （5）完成领导交办的其他工作。 | （1）38周岁及以下、本科及以上学历，工商管理、经济类、市场营销等相关专业，硕士研究生及以上学历或者拥有中级职称者优先，能力优秀者可适当放宽相关限制条件；  （2）2年以上科技创新产业及运营工作经验，熟知业务范围内国家法律、法规、公司制度和业务流程；  （3）有较强的人际沟通能力、协调应变能力、公关能力、谈判能力、组织协调能力、执行能力和较强的团队协作及领导力。 |
| **其他** | | | | |
| 23 | 新媒体运营 | 2人 | （1）负责集团媒体平台的日常运营及维护工作；  （2）对文旅项目需求进行快速响应，对多媒体平台运营方面出现的问题及时有效地解决；  （3）依据集团项目需要负责相关内容生产、渠道运营、商务合作、活动策划等；  （4）负责把集团文旅项目和新媒体的特点结合，及时制作日常内容、集团新闻热点的更新以及节假日活动的策划，并负责做好数据分析和跟踪，定期向上级主管做相关汇报。 | （1）35周岁及以下、本科及以上学历；硕士研究生及以上学历或拥有中级职称、能力优秀者可适当放宽相关限制条件；  （2）3年以上新媒体运维相关工作经验，熟悉文化旅游、沉浸式文旅项目及元宇宙等现代科技文旅项目、文旅地产、大型商业综合体、特色小镇、主题公园、景区等项目的媒体运维特点；  （3）思路清晰、创意思维活跃、能够独立运营微信公众号、抖音、微博、今日头条号等新媒体平台；  （4）根据往期以及近期更新的内容分析，挖掘和分析网友使用习惯、情感及体验感受，策划更多符合企业发展需要的活动内容，吸引更多的粉丝关注媒体帐号。 |
| 24 | 项目推广 | 1人 | （1）负责项目的形象及活动宣传、形象推广、形象监控等营销策划管理工作；  （2）负责项目内部的策划分析、总结：  （3）参与项目前期可研、项目定位、前期策划跟进等工作，负责在售项目各类方案的撰写，并提交可行性的报告；  （4）根据项目需求，进行市场调研，搜集准确的市场及客户资料：  （5）根据项目各阶段销售情况及市场变化及时制定产品调整策略；  （6）与设计、工程保持良好沟通和对接，从市场营销角度对项目定位、建筑设计、工程节点等提出合理化建议；  （7）负责公司商务标的制作及资料准备配合工作；  （8）负责企业品牌建设以及推广，公司大型活动策划以及对外宣传，维护与媒体的良好关系。 | （1）35周岁及以下、本科及以上学历，专业不限；  （2）3年以上项目推广相关工作经验，熟知文化旅游、沉浸式文旅项目及元宇宙等现代科技文旅项目的项目推广工作；  （3）抗压能力强、善于沟通、耐心细致、责任心强、对项目开发、策划运营等有操作经验和独特见解。  （4）市场营销等相关专业；硕士研究生及以上学历或拥有中级职称、能力优秀者可适当放宽相关限制条件。 |
| 25 | 文化文创岗 | 1人 | （1）负责企业文化文创产品的规划、开发、市场调研和产品管理工作；  （2）依据企业发展战略，进行行业发展调研分析，了解市场趋势和客户细分；  （3）负责开发符合品牌理念和客户需求价值的文创产品，并持续对产品提出改进建议和方案；  （4）负责文化创意设计工作，准确把握设计方向；  （5）负责开发及产品上线的整个过程，包括产品定位、包装选定、打样等工作跟进；  （6）完成领导临时交办的其他工作。 | （1）38周岁及以下、本科及以上学历，房地产、建筑、市场、规划、策划等相关专业；硕士研究生及以上学历或拥有中级职称、能力优秀者可适当放宽相关限制条件；  （2）3年以上文化文创相关工作经验，熟知文化旅游、沉浸式文旅项目及元宇宙等现代科技文旅项目、文旅地产、大型商业综合体、特色小镇、主题公园、景区等项目的文化文创产品开发工作，熟知业务范围内国家法律、法规、公司制度和业务流程；  （4）熟悉文创产品开发及运营管理全过程；  （5）思路清晰、创意思维活跃、有逻辑性和文笔流畅，对行业市场具备较强敏感度、有较强的成本意识；  （6）具有良好沟通能力和采购谈判技巧，能较好地维护供应商关系，团队合作性好。 |
| 26 | 平面设计岗 | 1人 | （1）负责集团广告平面设计、制作及其他图文处理；  （2）负责集团宣传资料的设计、制作与更新；  （3）负责集团移动端新媒体、集团网站的平面设计相关工作；  （4）负责集团报刊的排版，版面设计；  （5）负责集团活动、会议布置物料平面设计；  （6）与集团其他部门、运营策划人员充分沟通，分析策划方案及制作需求，充分理解意图，设计和创作平面方案。 | （1）35周岁及以下、本科及以上学历，平面设计、广告设计、广告视觉、广告策划等相关专业；硕士研究生及以上学历或拥有中级职称、能力优秀者可适当放宽相关限制条件；  （2）3年以上平面设计相关工作经验，熟知文化旅游、沉浸式文旅项目及元宇宙等现代科技文旅项目的平面设计工作；  （3）能熟练使Photoshop/illustrate/Coreldrew/等设计软件；  （4）善于沟通、耐心细致、能准确表达设计思路、有较强的创意设计能力和色彩搭配能力，能独立完成一些平面设计工作。 |
| 27 | 项目经理(工程) | 1人 | （1）根据领导分配的施工任务，做到熟悉图纸、现场、规范等现场施工工作；  （2）审查施工单位的施工组织设计和质量保证体系，并提出意见，监督执行；  （3）参与设计图纸会审和技术交底会议；  （4）会同施工单位搞好施工前的准备工作，复查施工单位的工程测量定位、抄平放线等工作；  （5）严格检查工程质量，并及时向领导汇报；  （6）协助施工单位做好安全防范工作，组织好文明施工；  （7）组织监理单位对施工单位所采购的材料进行验收及检测，并及时向领导汇报；  （8）组织监理单位、施工单位对各个施工工序进行验收，并做好记录；  （9）督促、协助施工单位做好竣工资料及资料归档工作。 | （1）38周岁及以下、本科及以上学历，房地产、建筑、市场、规划、策划等相关专业；硕士研究生及以上学历或拥有中级职称、能力优秀者可适当放宽相关限制条件；  （2）3年以上相关工作经验，熟知文化旅游、沉浸式文旅项目及元宇宙等现代科技文旅项目、文旅地产、大型商业综合体、特色小镇、主题公园、景区等项目的客户开发及运营工作，熟知业务范围内国家法律、法规、公司制度和业务流程；  （3）热爱文旅行业、有较强的人际沟通能力、协调应变能力、公关能力、谈判能力、组织协调能力、执行能力和较强的团队协作及领导力。 |
| 28 | 项目开发经理 | 1人 | （1）负责土地整理工作的具体实施，建立土地资料收集整理工作；  （2）负责编制和完善前期开发部门的相关管理制度与流程等，并负责优化和监督贯彻执行；  （3）负责独立运作项目规划报建，负责协调国土、规划、发改委、建委、工商等政府部门，办理各项前期开发手续；  （4）负责与人防、消防、环卫、环保、教育、商业、园林、交通、节水、国家安全等有关部门的协调，办理相关手续；  （5）编写项目可行性报告，以及项目测算等工作。负责相关合同协议的编制；  （6）参与新项目拓展，包括项目考察、投资分析及谈判等工作 | （1）38周岁及以下、本科及以上学历，房地产、建筑、工程、市场营销等相关专业；硕士研究生及以上学历或拥有中级职称、能力优秀者可适当放宽相关限制条件；  （2）3年以上相关工作经验，熟知房地产开发、文化旅游、沉浸式文旅项目及元宇宙等现代科技文旅项目、文旅地产、大型商业综合体、特色小镇、主题公园、景区等项目的前期开发及运营工作，熟知业务范围内国家法律、法规、公司制度和业务流程；  （3）热爱文旅行业、房地产行业，有较强的人际沟通能力、协调应变能力、公关能力、谈判能力、组织协调能力、执行能力和较强的团队协作及领导力。 |