****赣州市中医院新院建设装饰人员岗位职责****

1. 项目工程师全面管理新院建设项目，装饰人员协助项目管理工程师开展各项工作，贯彻上级指示，协调各方关系，负责处理工程施工上的技术、管理等问题；
2. 负责参加施工图纸会审、设计交底、技术交底会议，提出图纸审查意见；
2.监督施工方按图施工，审核本专业设计技术细节，提供专业意见和建议；负责工程与图纸设计相符，联系设计人员及时解决现场存在施工图氏问题，协调相关单位提出专业方案；
3.负责落实施工前本专业现场准备工作；协调处理装修工程与土建工程的现场施工管理；负责与各参建单位的对接工作；
4.负责本专业的施工进度、质量、安全及验收；
5.参与施工现场本专业发生的签证工程量计量；
6.参与审核施工组织设计及施工方案；
7.参与本专业的招标，编制本专业的招标书；
8.巡视施工现场，参与本专业工程的隐蔽验收及中间验收，落实整改结果；
9.对施工过程进行严格监管，负责装修施工现场的日常管理中的质量、进度和成本控制，落实情况及时汇报上级，解决施工中的专业技术问题；
10.协调业主、施工单位及监理单位之间、其他各专业之间的关系；
11.负责装修图纸审核，工地现场考察、勘察、测绘，督促设计单位按要求对图纸进行修改完善；
12参与设备与材料（造型、材料封样、进场查验等）验收、参与关键工序和隐藏工程的验收、 审核竣工资料、参与初验、参与竣工验收；
13.协调装修工程的设计变更工作，负责本专业范围内工作变更及签证工作，协助配合其它部门做好工程量核实工作；
14.负责施工阶段本专业相关手续的报批及相关部门的图纸审批工作；
15.协助招标工作，参加招标工程图纸答疑，草拟装修专业相关条款，审核装修专业报价是否符合相关规定及各项收费是否合理。

16.按照工程旗技术资料管理支付宝要求组织做好工程文件资料管理工作；

17.协助配合部门工作人员进行相关事务性工作，完成医院交办的其它工作。