浙大城市学院派遣员工岗位申请表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | | |  | | 民 族 |  | | | 照  片 | |
| 籍 贯 | |  | | 健康状况 | | |  | | 婚姻状况 |  | | |
| 政治面貌 | |  | | 党派加入时间 | | |  | | 本人手机 |  | | |
| 户口性质 | | □本市城镇 □本市农村 □外地城镇 □外地农村 | | | | | | | | | | |
| 身份证号码 | |  | | | | 常用邮箱 | | |  | | | |
| 宗教信仰 | |  | | 申报聘用部门 | | |  | | | 申报聘用岗位 | | |  | |
| 户籍地址 | |  | | | | | | | | | 邮 编 | | |  |
| 联系地址 | |  | | | | | | | | | 邮 编 | | |  |
| 法定文书送达地址 | |  | | | | | | | | | 邮 编 | | |  |
| 毕业院校 | |  | | | | 专业名称 | | |  | | 毕业时间 | | |  |
| 最高学历 | |  | | | | 最高学位 | | |  | | 职 称 | | |  |
| 资格证书 | |  | | | | 取得时间 | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| 档案存放单位 | |  | | | | 是否将人事档案转入江南公司 | | | | | 是□ 否□ | | | |
| 紧急联系人 | |  | | 与本人关系 | | | |  | | | 联系人手机 | | |  |
| 本人简历 | 年 月——年 月 | | 详细填写（含学习简历与工作经历） | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员 | 姓 名 | | 关 系 | | 工作单位 | | | | | | | 联系电话 | | |
|  | |  | |  | | | | | | |  | | |
|  | |  | |  | | | | | | |  | | |
|  | |  | |  | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所获荣誉奖励 | | | | |
| 获奖时间 | | 荣誉奖励名称 | 授予单位 | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| 个  人  简  述 | | 本人签名（手签）： 年 月 日 | | |
| 本  人  承  诺 | | 遵守中华人民共和国法律法规及浙大城市学院的各项规章制度，模范履行教师职业规范，为人师表、爱岗敬业。本人所从事的学术研究符合学术道德规范，对所填报内容及所附材料的客观真实性负责。严格遵守教育与宗教相分离和不得在校园传教的规定，不宣教，不传教。无违法犯罪记录和不良诚信记录。  本人已充分了解所聘岗位的职责及要求，本次申请为本人的真实意思表示。  本人签名（手签）：  年 月 日 | | |

提示：如确认录用，入职前应与上家单位解除劳动关系，开具离职证明，办理五险一金停缴手续，以免造成个人权益受损。

**填写说明：**

1. 本表请本人根据实际情况如实填写，**并随附学历学位、职称等相关证明材料**；
2. 入职前应与上家单位解除劳动关系，开具离职证明，办理五险一金停缴手续；
3. 填表日期：请按照当天填表时间登记；
4. 民族：按照身份证正面提供的信息填写；
5. 健康状况：填写“健康”、“一般”、“患病”；
6. 婚姻状况：填写“已婚”、“未婚”、“丧偶”、“离婚”；
7. 政治面貌：填写“中共党员”、“中共预备党员”、“群众”或者其他党派名称；
8. 本人手机：请勿填写他人号码；
9. 照片：请贴上近期免冠一寸彩色照片；
10. 户籍性质：临安、富阳、建德、桐庐、淳安、萧山、余杭属于本市户籍；
11. 申报聘用岗位：本人应聘的岗位；
12. 户籍地址：户口本首页地址；
13. 联系地址：现居住地址（可以是临时居住地址）；
14. 法定文书送达地址：法定通知地址，确保能够收到相关寄送材料；
15. 毕业时间：请精确至月份，如：2021 年 06 月；
16. 职称：有，则据实填写；无，则填写“无”；
17. 资格证书：有，则据实填写；无，则填写“无”；
18. 取得时间：请精确至月份，如：2021 年 6 月；
19. 档案存放单位：请先行确认档案存放地，表格中准确填入档案存放地的抬头名称；如暂时无法确定，可以待查验确认后，再次与江南公司联系开具调档函；
20. 本人简历：需要填写“学习简历”以及“工作经历”，其中工作经历中需要将目前工作一并填入，例如：
21. 2021 年 08 月 01 日—至今 浙大城市学院 岗位：管理岗位；
22. 本人签名（手签）：请勿忘记签字，打印姓名无效。