附件2：

**报名表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 应聘部门 |  | 应聘岗位 |  | 婚姻状况 |  |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | 政治面貌 |  |
| 学历学位 | 全日制 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 职 称 |  | 执业资格 |  | 期望薪酬水平（税前年薪） |  |
| 邮 箱 |  | 联系电话 |  |
| 联系地址 |  |
| 教育经历 | 起止年月 | 主要教育及培训经历（高中起点，顺序填列） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 工作经历 | 起止年月 | 工作单位+职位（详细描述工作内容） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 家庭成员 | 关系 | 姓名 | 工作单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主要社会关系 | 关系 | 姓名 | 工作单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 自我评价（200字以内） |  |

注：

1、报名附件应包括身份证、学历证书、学位证书、职称证书、获奖证书和其他材料，并按以上顺序放置。

2、应聘人员如属于新区领导干部亲属（领导干部是指全区处<镇>级以上干部、科<股>级领导干部、国有企业中层以上管理人员及下属子公司的经营班子成员；亲属是指配偶、本人及其配偶的父母、子女及其配偶、本人及其配偶的兄弟姐妹及其配偶和子女、孙子女、外孙子女)，应如实填写家庭及主要社会关系信息；如属于须回避的，应予以回避。对于未如实填报或有弄虚作假情形的，公司按规定取消报考及录用资格。