回龙观街道2022年公开招录农经会计

工作人员公告

根据回龙观街道实际工作需要，现面向社会公开招录农经会计工作人员1名，现就相关事项公告如下：

一、招聘条件

（一）基本要求

1.思想政治素质好，事业心责任感强，热爱基层工作；

2.遵纪守法，具有较强的组织纪律观念，无违法犯罪及被用人单位开除的记录；

3.具有正常履行职责的身体条件，无纹身及不良嗜好；

4.北京市户籍人口（昌平区回龙观街道辖区户籍人口优先）；

5.适应街道基层工作，满足疫情及特殊情况加班要求；

6.工作中服从岗位调剂；

7.不提供住宿。

（二）岗位条件

1.年龄要求在45岁周岁以下（1977年1月1日以后出生）；

2.持有会计资格证或助理会计师及以上证书；

3.大专及以上学历（同等条件下，学历高者优先）；

4.掌握财务管理相关知识，熟悉国家财经法规，熟悉财务制度和会计准规；

5.熟悉帐务处理，具有较强的财务管理知识和财务分析能力和写作能力；

6.熟练使用相关办公软件；

7.具有财务工作经验者优先。

（三）职业素质要求

1.具有中华人民共和国国籍，拥护党的领导，热爱祖国、热爱社会主义、遵纪守法，有良好的品行，公道正派，能吃苦奉献，具备较强的组织协调能力；

2.具有良好的职业操守，细致、耐心、谨慎、踏实、稳重，保守财务机密；

3.有较强的敬业精神与责任，工作原则性强；

4.较强的人际沟通和协调能力，良好的团队合作意识；

5.热爱基层工作，身体健康，爱岗敬业，听从安排，服从工作岗位调配。

二、公开招考程序

坚持“公开、平等、竞争、择优”的原则，面向社会公开招考。招考程序包括发布公告、报名、面试、政审、体检、聘用等环节。

（一）报名及资格审查

**报名方式**：网上报名

**报名期限：**2022年3月14日9:00至3月23日17：00

**报名材料：**

1.报名表1份，拟报名人员下载并填写《回龙观街道招录会计工作人员报名表》（附件1），报名表内容需填写后打印在一张A4纸上，在报名表右上角粘贴近期免冠1寸蓝底照片1张，右下角本人签名需手签；

2.身份证复印件1份(正反面复印在同一张纸、同一页面上)；

3.户口本复印件1份(首页及本人页需复印)，户口是集体户的，需提交本人页原件及集体户首页和本人页复印件，复印在一张纸上并加盖集体户管理部门公章；

4.学历证书复印件1份，“学信网”电子信息备案打印件1份。

5.会计资格证或助理会计师及以上证书复印件1份。

**上述电子版材料发送至HLGJDSQJSB@bjchp.gov.cn（邮箱），纸质版材料待录取后交至回龙观街道社区建设办公室。**

注：

1.附件名称及邮件主题为“本人姓名+农经会计工作人员报名”。不要重复发送报名表。

2.未按规定时间范围报名的考生视为无效报名。

3.报考人员必须如实填报报名信息，按规定要求填写报名表内容，如出现瞒报或不属实的情况，一切后果由考生本人承担。

（二）笔试时间和地点

笔试时间：初步拟定在2022年3月26日或27日。

笔试地点：以具体通知为准。

笔试需携带材料：本人身份证、48小时内核酸检测阴性证明。

笔试满分100分，及格分数为60分，成绩通过及格分数线的考生，按照成绩排名，招考人数与进入面试人数按1:3的比例确定面试人选，不满足1:3的比例则全部进入面试。如果报考考生分数相同，并同处于及格分数线以上，则同分数考生同时进入面试。

1. 面试

1.面试时间和地点：以具体通知为准。

2.面试形式：结构化面试。

3.面试当天严格落实北京疫情防控要求，查询个人近14天行程，查询个人“健康宝”和当天体温，如若不符合要求，不得参加面试。逾期未到者，视为自动放弃。

（四）考试总成绩计算权重

笔试、面试成绩分别占50%、50%。总成绩将在北京市昌平区政府网镇街通知公告栏目（http://www.bjchp.gov.cn）上进行公布，请及时关注。公布考试总成绩时，同步公布进入考察名单。

1. 政审

政审考察：街道社区建设办公室负责对考生进行政审考察，由本人联系户籍所在地派出所出具无犯罪记录证明，如遇政审不合格者按照面试成绩由高到低依次递补；

三、薪酬待遇

税前工资6600元左右，缴纳五险一金。

四、聘用程序

采用劳动合同制的用工方式，由劳务派遣公司与招录的辅助性工作人员签订劳动合同，聘用人员由北京市昌平区回龙观街道办事处统一调配使用。

五、注意事项

1.报考人员要严格按照疫情防控工作要求，因违反疫情防控工作要求导致无法参加面试的情况，造成的后果，考生自负。

2.资格审查贯穿招考的全过程，在招考过程中对申报材料故意隐瞒，弄虚作假的，一经发现证实，取消资格，已办理聘用手续者取消聘用。

3.考生应及时上网查阅相关招考通知，保证通讯工具畅通，因考生通讯不畅及其他个人原因未能按照招考步骤参加招考的，一切后果由考生本人承担。

4.报考人员上交材料将移由街道统一存档备案，一律不予退还。

5.报考人员在报名过程中不得重复报名。

六、咨询电话

社区建设办公室82463589

咨询时间：工作日上午8:30-11:30，下午2:00-5:30

回龙观街道办事处

2022年3月11日

附件1：

回龙观街道招录会计工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性别 | | |  | | | 政治  面貌 | | | |  | | | | 电子版  一寸免冠  照片 | | | | |
| 出生年月 |  | | | 民族 | | |  | | | 文化  程度 | | | |  | | | |
| 毕业学校 |  | | | | | | | | | 婚姻  状况 | | | |  | | | |
| 所学专业 |  | | | | | | | | | 专业技术职称 | | | |  | | | | | | | | |
| 计算机熟练  程度 |  | | | | | | | | | 联系电话 | | | |  | | | | | | | | |
| 身份证号 |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 户籍所在地 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 现居住地址 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖励及  处分情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 个人简历 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要 成员（已婚填写父母、配偶、子女，未婚填写父母）情况及重要 社会关系 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 承诺书 | 本人提供的上述信息、学历证书等相关证件均真实有效，如有不实，由此产生的一切后果自负。  本人签字： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 招聘单位  审查意见 | 招聘单位（盖章） 2022年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |