附件1

2022年荆开集团招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **岗位****代码** | **招聘岗位** | **招聘****人数** | **岗位工作职责简述** | **年龄要求** | **学历及专业要求** | **任职资格** | **年薪酬** |
| 技术岗位一类 | 101 | 集团公司副总工程师 | 1 | 负责市政项目建设管理工作。 | 48周岁以下(1974年1月1日以后出生) | 大学本科及以上学历，建筑工程类相关专业。 | 高级工程师职称，5年以上相关工作经历。 | 面议 |
| 102 | 二级子公司副总经理 | 1 | 负责招商、产业投资及运营管理工作，协助总经理开展日常工作。 | 35周岁以下(1987年1月1日以后出生) | 全日制本科及以上学历，金融类、经济与贸易类等相关专业。 | 3年以上金融相关工作经验，担任过项目投资负责人优先。 | 面议 |
| 103 | 二级子公司总工程师 | 1 | 负责房建项目全流程工程技术审核工作。 | 45周岁以下(1977年1月1日以后出生) | 大学本科及以上学历，建筑工程类等相关专业。 | 相关专业高级工程师，5年以上相关工作经历。 | 面议 |
| 104 | 工程审计 | 1 | 负责市政、房建等工程审计工作。 | 40周岁以下(1982年1月1日以后出生) | 全日制本科及以上学历，工程造价类、建设工程管理等相关专业。 | 建筑工程（或市政公用工程、公路工程、机电工程）专业一级造价师及一级建造师双证，5年以上结算审计主审工作经历。 | 15万元以上 |
| 技术岗位二类 | 201 | 工程预算 | 1 | 负责市政项目预算、结算的复核和审批工作。 | 35周岁以下(1987年1月1日以后出生) | 全日制本科及以上学历，土木工程类、工程造价类等相关专业。 | 二级造价师及以上执业资格证，有市政项目建设工作经历优先。 | 10万元以上 |
| 202 | 1 | 负责片区土地一级开发平衡测算分析、建设项目预算编制、预算报告初审工作。 | 35周岁以下(1987年1月1日以后出生) | 全日制本科及以上学历，土木工程类、工程造价类等相关专业。 | 二级造价师及以上执业资格证。 | 10万元以上 |
| 203 | 工程管理 | 1 | 负责市政项目建设全过程的协调、管理及档案整理工作。 | 35周岁以下(1987年1月1日以后出生) | 全日制本科及以上学历，土木工程类、建筑工程类等相关专业。 | 市政相关专业工程师或建造师及以上专业技术职务，有市政项目建设工作经历优先。 | 10万元以上 |
| 204 | 1 | 负责光伏新能源项目的市场开发、项目建设及后期运维工作。 | 40周岁以下(1982年1月1日以后出生) | 全日制本科及以上学历，机械、电气类相关专业。 | 相关专业中级工程师职称，有光伏项目工作经历优先。 | 10万元以上 |
| **类别** | **岗位****代码** | **招聘岗位** | **招聘****人数** | **岗位工作职责简述** | **年龄要求** | **学历及专业要求** | **任职资格** | **年薪酬** |
| 技术岗位二类 | 205 | 项目规划 | 1 | 负责绘制规划方案草案、方案编制和审查、项目可行性研究、规划调整申报工作。 | 35周岁以下(1987年1月1日以后出生) | 全日制本科及以上学历，建筑类等相关专业。 | 相关专业中级工程师职称，持有注册城乡规划师证书优先。 | 10万元以上 |
| 206 | 资产评估 | 1 | 负责土地和资产评估工作。 | 35周岁以下(1987年1月1日以后出生) | 全日制本科及以上学历，工商管理、资产评估类等相关专业。 | 资产评估师。 | 10万元以上 |
| 技术岗位三类 | 301 | 项目筹备 | 5 | 负责项目建设前期筹备工作。 | 35周岁以下(1987年1月1日以后出生) | 全日制本科及以上学历，建筑工程类、土木工程类、工程造价类等相关专业。 |  | 6万元以上 |
| 302 | 土地收储 | 2 | 负责集体土地征收及国有土地收储工作。 | 35周岁以下(1987年1月1日以后出生) | 全日制本科及以上学历，公共管理类等专业。 | 熟练使用CAD绘图。 | 6万元以上 |
| 303 | 会计 | 2 | 负责银行结算业务、登记会计凭证、财务审核工作。 | 35周岁以下(1987年1月1日以后出生) | 全日制本科及以上学历，财会相关专业。 | 初级会计师及以上职称。 | 6万元以上 |
| 304 | 投资管理 | 1 | 负责基金、融资担保公司的运营管理及项目投资投后管理工作。 | 35周岁以下(1987年1月1日以后出生) | 全日制本科及以上学历，工商管理、金融类、经济与贸易类等相关专业。 | 有企业运营管理工作经历优先。 | 6万元以上 |
| 综合岗位 | 401 | 综合岗位 | 3 | 负责材料、文件、会议纪要等起草；内外及上下联系、协调督办、会议统筹等行政工作。 | 35周岁以下(1987年1月1日以后出生) | 全日制本科及以上学历，文学类、管理类相关专业。 | 熟练使用办公软件，有较强的文字写作能力，并具有一定的协调组织能力和对外沟通能力，中共党员优先。 | 6万元以上 |
| 402 | 2 | 负责材料起草、文书处理、档案整理等行政工作。 | 35周岁以下(1987年1月1日以后出生) | 全日制本科及以上学历，文学类、管理类相关专业。 | 熟练使用办公软件，有较强的文字写作能力，中共党员优先。 | 6万元以上 |
| 403 | 2 | 负责房屋征迁工作项目申报、资料管理工作。 | 40周岁以下(1982年1月1日以后出生) | 大专及以上学历，管理类相关专业。 | 5年以上房屋征迁工作经历。 | 6万元以上 |