

考生网上报名操作说明

一、报名规范.....	2
(一) 报名方式.....	2
(二) 设备要求.....	2
(三) 软件要求.....	2
二、报名流程.....	2
(一) 登录报名系统.....	2
(二) 选择招聘计划.....	6
(三) 查看公告及岗位详情.....	7
(四) 填写报名表及提交报名表.....	9
(五) 查看通知.....	12
(六) 补充材料.....	16
三、注意事项.....	19

一、报名规范

（一）报名方式

考生报名采用网上报名方式进行，考生通过自备电脑登录报名系统完成报名。科锐国际睿聘招考一体化系统报名网站为：

(<https://zhaokao.caidaocloud.com/rp-web/#/index/ff8080817cc73af2017cea1d77d1603e>)

（二）设备要求

操作系统：微软系统 Windows7、10、苹果系统 10 以上。

内存：4G（含）以上（可用内存至少 2G 以上）。

网络：需要连接互联网（确保网络正常稳定，网络带宽 20M 以上，无线网络不稳定时使用手机热点）。

硬盘：电脑系统盘存储容量至少 20G（含）以上可用空间。

（三）软件要求

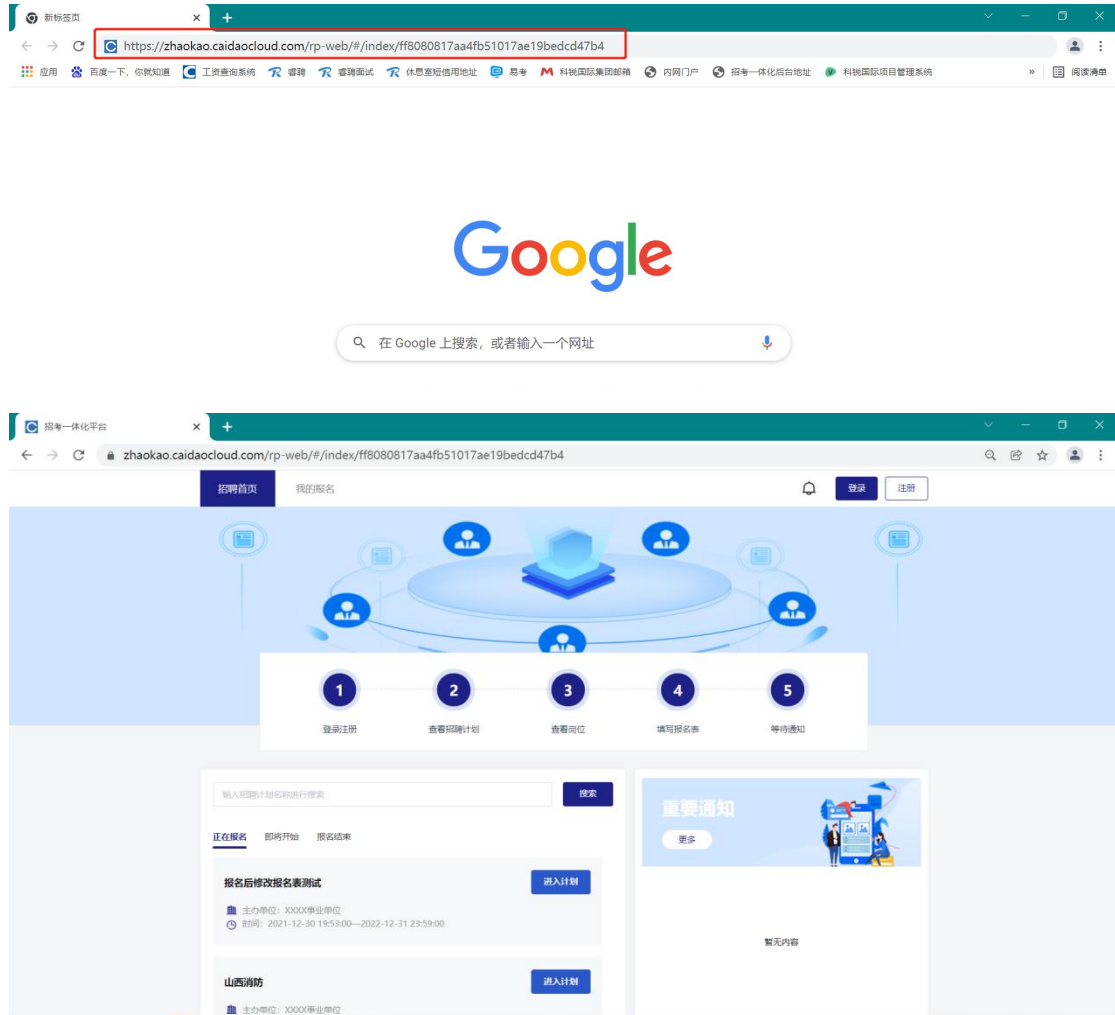
谷歌浏览器最新版本，如低于最新版本请升级浏览器，软件下载

地址：<https://www.google.cn/chrome/>

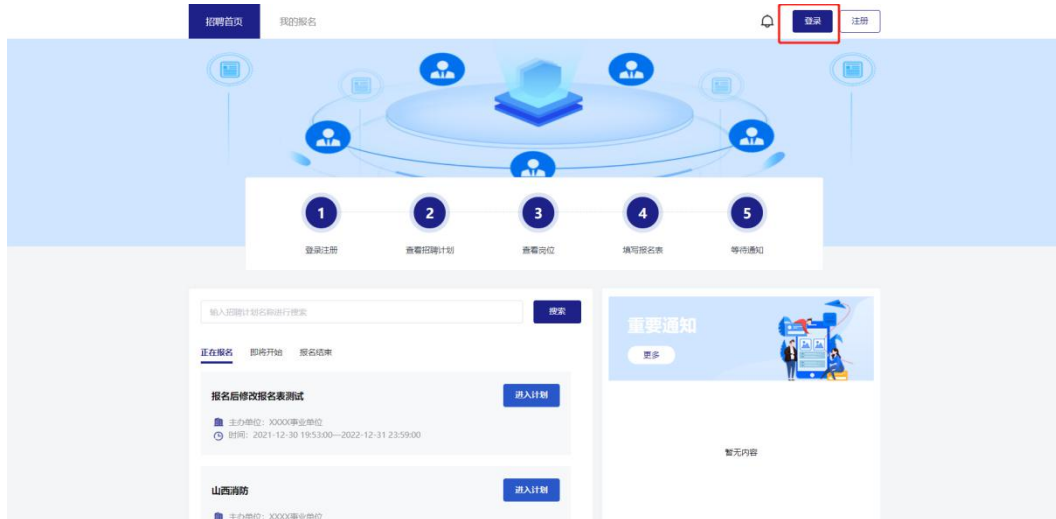
二、报名流程

（一）登录报名系统

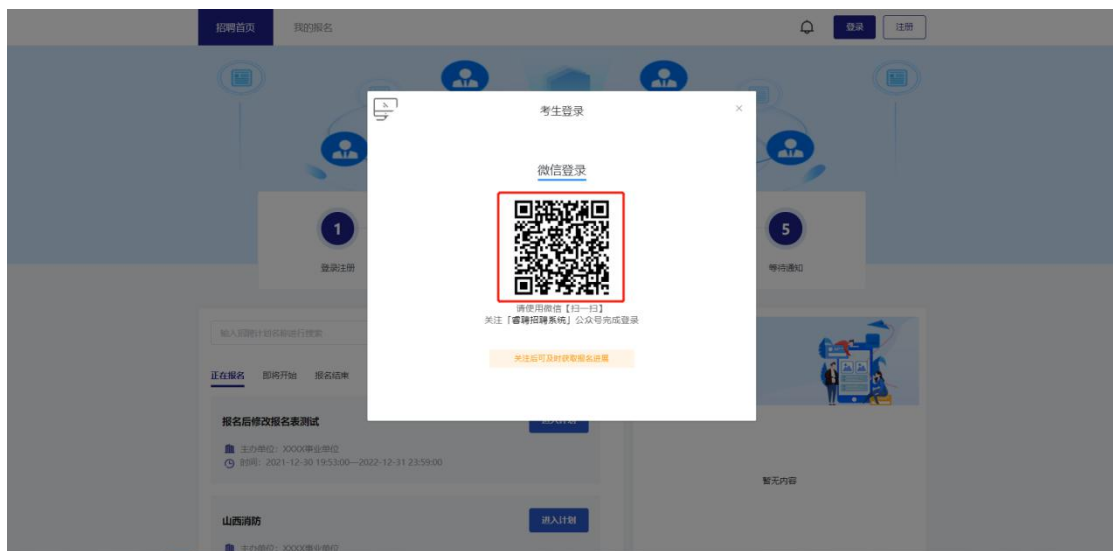
1. 考生在**最新版本谷歌浏览器**的地址栏中输入科锐国际睿聘招考一体化系统网址后进行搜索，进入招聘系统首页



2. 进入招聘系统首页后点击右上角“登录”进入登录页面。



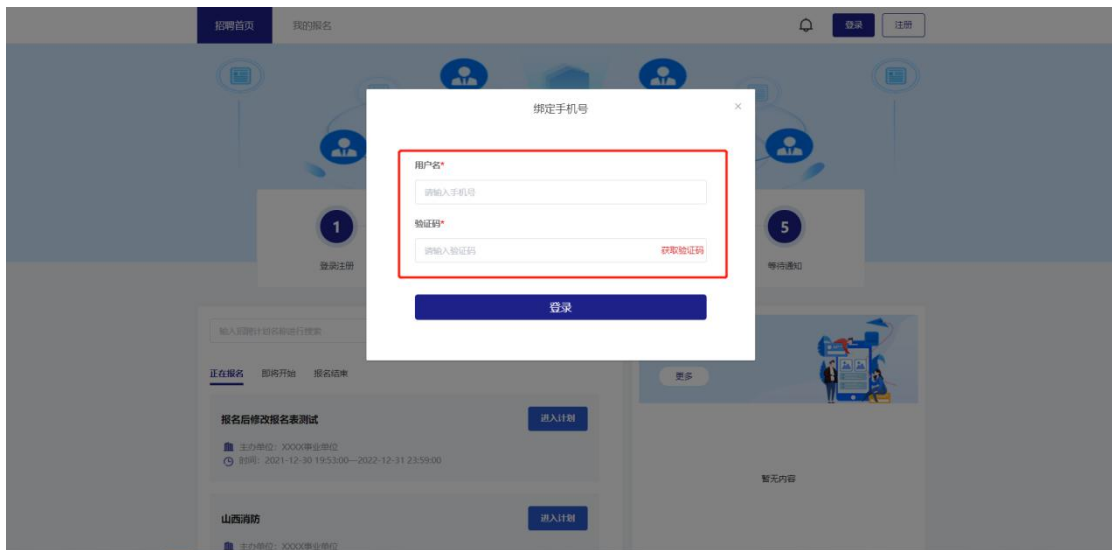
3. 使用微信扫描页面弹窗中的二维码，关注“睿聘招聘系统”服务号。



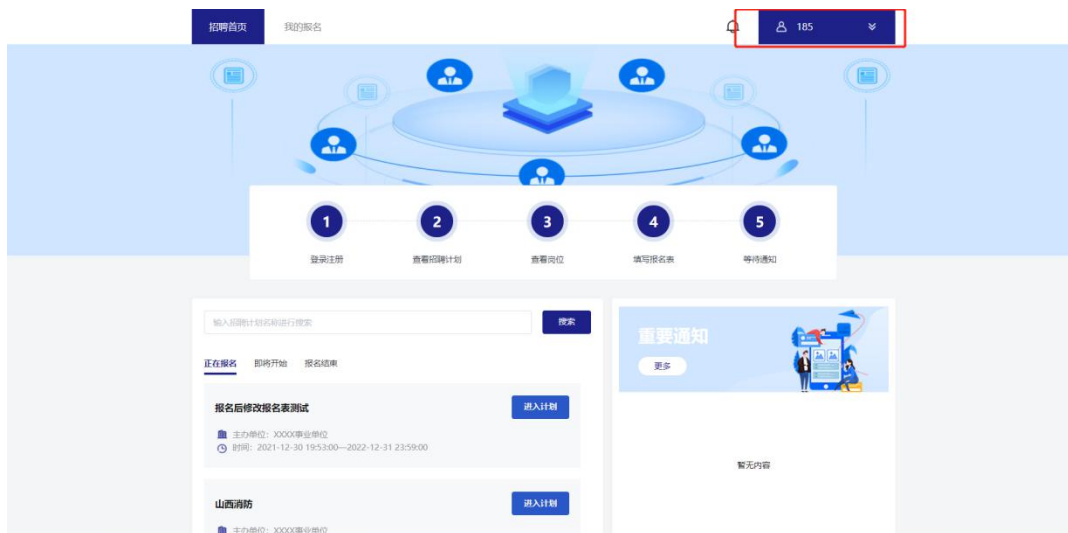
4. 关注成功后 PC 端页面跳转手机号绑定界面，按照页面提示进行绑定注册，绑定成功即视为成功登录报名系统。



(手机端操作界面)

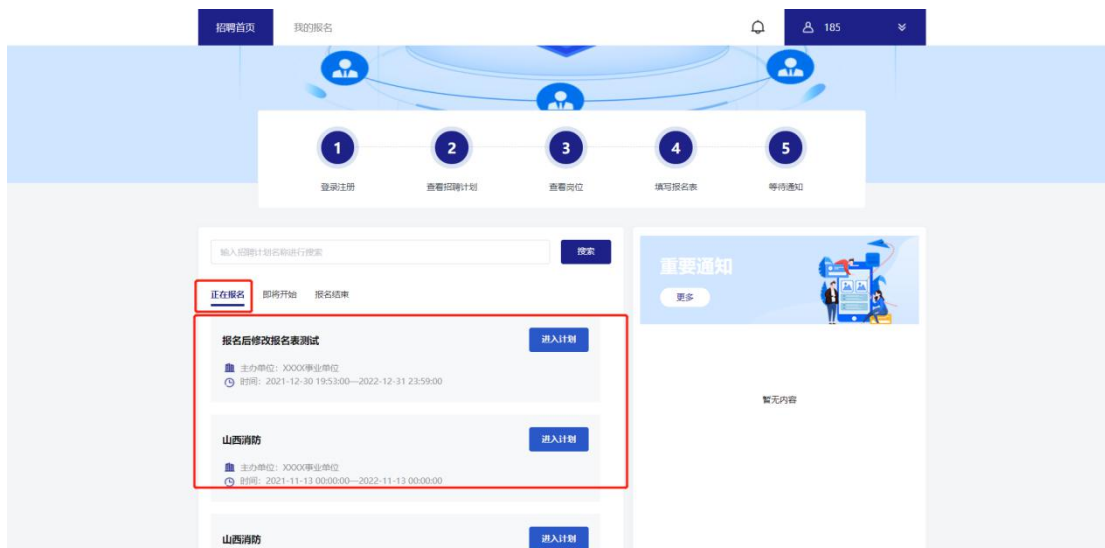


5. 登录成功后跳转至报名系统首页，右上角显示绑定的手机号码。

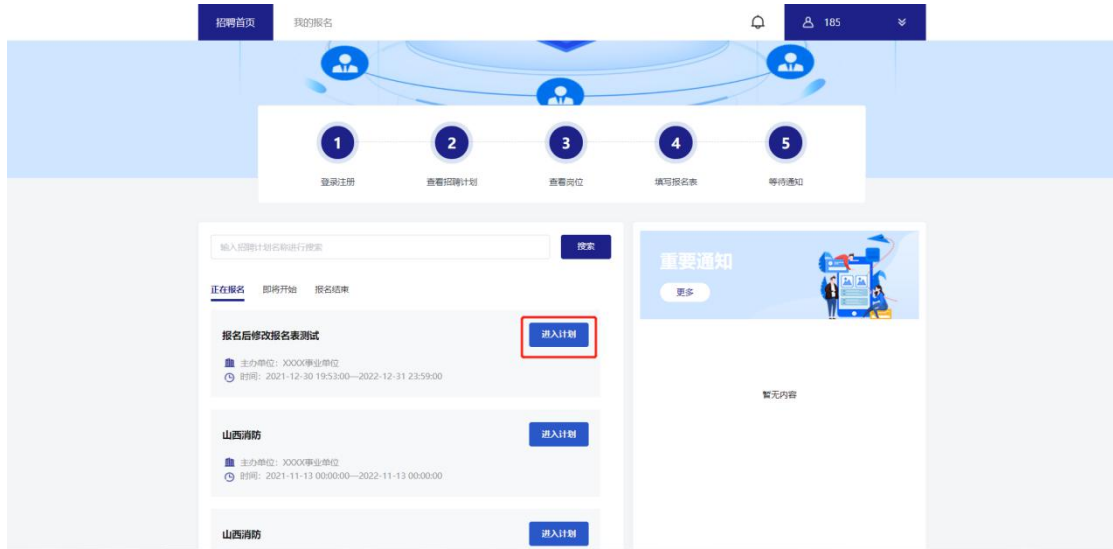


(二) 选择招聘计划

1. 页面展示当前报考单位所有招聘计划，分为“正在报名”、“即将开始”和“报名结束”三个状态，点击“正在报名”状态即可查看报考单位当前所有正在报名的招聘计划。



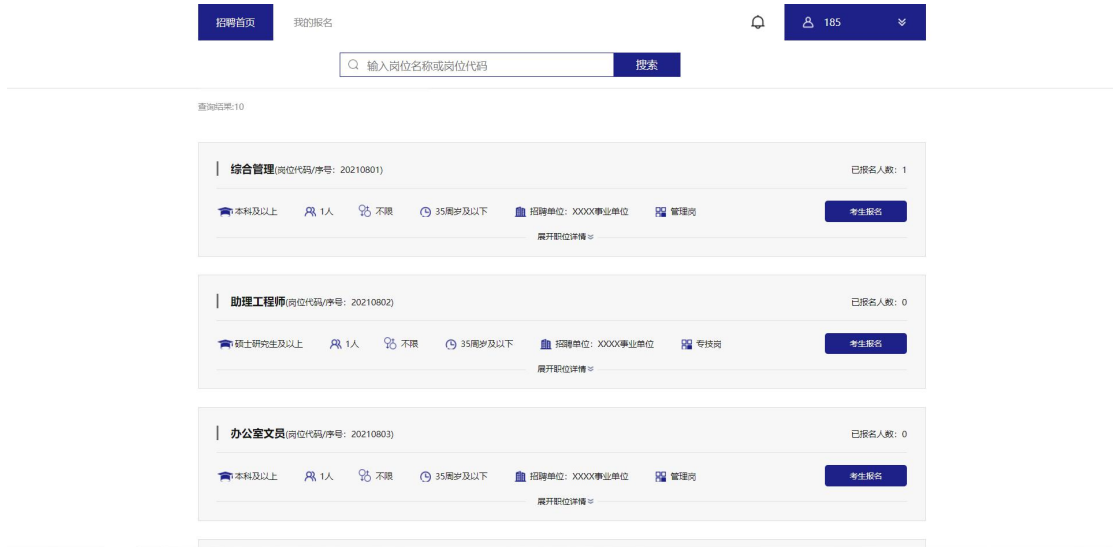
2. 找到要报考的招聘计划后点击计划右侧“进入计划”按钮即可进入计划详情页。



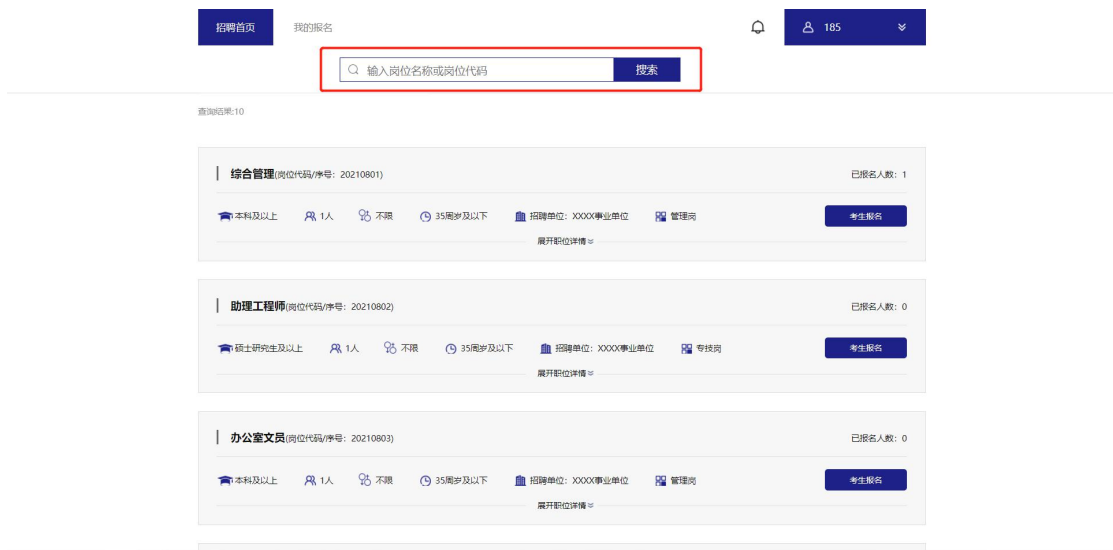
(三) 查看公告及岗位详情

1. 招聘计划首先展示招聘公告页面。仔细阅读招聘公告并勾选公告下方的“已阅读”后点击“查看岗位”进入岗位列表。





2. 考生可通过滑动页面的方式查看岗位信息，或在页面上方的搜索框通过岗位名称或岗位代码快速定位意向岗位。



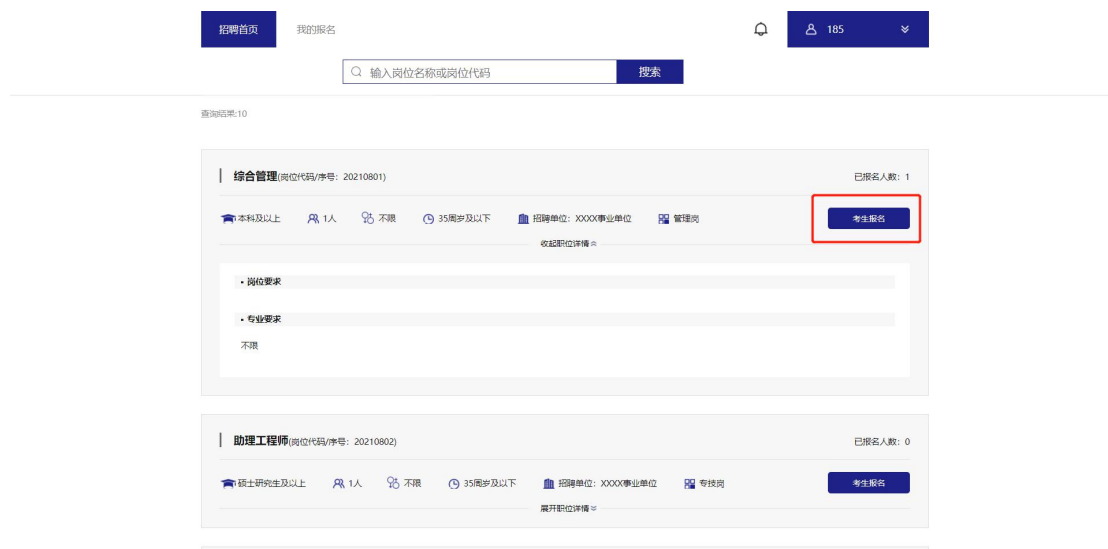
点击“展开职位详情”即可查看岗位要求详情。





(四) 填写报名表及提交报名表

1. 点击右侧的“考生报名”，进入报名表填写页面。



根据招聘报名表的提示要求完成相关信息的填写以及文件的上传，标记为“*”的选项为必填项，其余信息项请根据报考岗位要求进行填写及上传。

测试招聘报名表

* 姓名	<input type="text"/>	* 性别	请选择	* 族别	请选择	 <small>* 近期彩色蓝底正面免冠1寸证件照片， 照片格式为jpg、png，大小不得超过2M</small>
* 身份证号	<input type="text"/>	政治面貌	请选择	* 户籍所在地	请选择	
* 学历	请选择	* 学位	请选择	* 专业	<input type="text"/>	
* 毕业院校	<input type="text"/>	毕业时间	<input type="text" value="自 毕业年月"/>			
是否为高校毕业生	否 (高校毕业生:2020年应届毕业生或择业期内未落实工作单位的高校毕业生)					
档案所在单位	<input type="text"/>					
有何特长	<input type="text"/>					
家庭住址	<input type="text"/>					

2. 确认报名表信息及岗位要求均填写完成后，将页面划至最下端，点击“提交”。

大专毕业证	+		
本科毕业证	+	本科学位证	+
《教育部学历证书电子注册备案表》	+上传附件		研究生技术证
研究生学位证	+	研究生学位论文认证	+
中共党员证明 (含预备党员)	+	报考岗位要求的其他印证材料	+上传附件
<div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 2px 10px; color: white; background-color: #000080;">提交</div>			

3. 点击“提交”按钮后页面弹出对话框，进入报名表预览界面。请再次检查所有信息及上传材料是否均按照岗位要求填写完毕，如确认填写完毕点击页面最下端“确认报名”，如需修改点击“返回上一步”进行补充，补充完毕后重复提交操作回到此页面再次提交即可。

2021年XXXX事业单位面向社会公开招聘工作人员报名表

姓名	赵海森	性别	女	民族	汉族	
出生年月	1990-01-01	政治面貌	群众	户籍所在地	新疆维吾尔自治区	
身份证号	XXXXXXXXXX		婚姻状况	未婚		
毕业院校	新疆财经大学		院校所在地	乌鲁木齐市		
所学专业	工商管理	生源地		毕业时间		
学历	硕士	学位		学号		
邮箱				体重		
报考单位	XXXX事业单位			岗位代码	20210801	
学习、工作经历及获奖情况						
家庭主要成员						
身份证正面		身份证反面				
户口本首页		户口本本人页				
大专毕业证						
本科毕业证						

1 报名尚未完成

请再次校验报名信息，确认无误后，点击“确认报名”

[校验报名信息](#)

4. 成功提交后系统页面弹出对话框，显示“报名成功，修改报名表、取消报名及查看下一步反馈请登录此系统进行查看！”，此时代表报名表提交成功，报名完毕，点击“确定”可进入报名表在线预览界面。

报考单位	XXXX事业单位-XXXX部门		岗位代码	20210801
学习、工作经历及获奖情况				
家庭主要成员				
身份证正面		身份证反面		
户口本首页		户口本本人页		
大专毕业证				
本科毕业证				
《教育学历证明书电子注册备案表》			研究生毕业证	
研究生学位证			研究生学位证书认证	
中共党员证明（含预备党员）	报考岗位要求的其他印证材料			

2 报名成功，修改报名表、取消报名及查看下一步反馈请登录此系统进行查看！

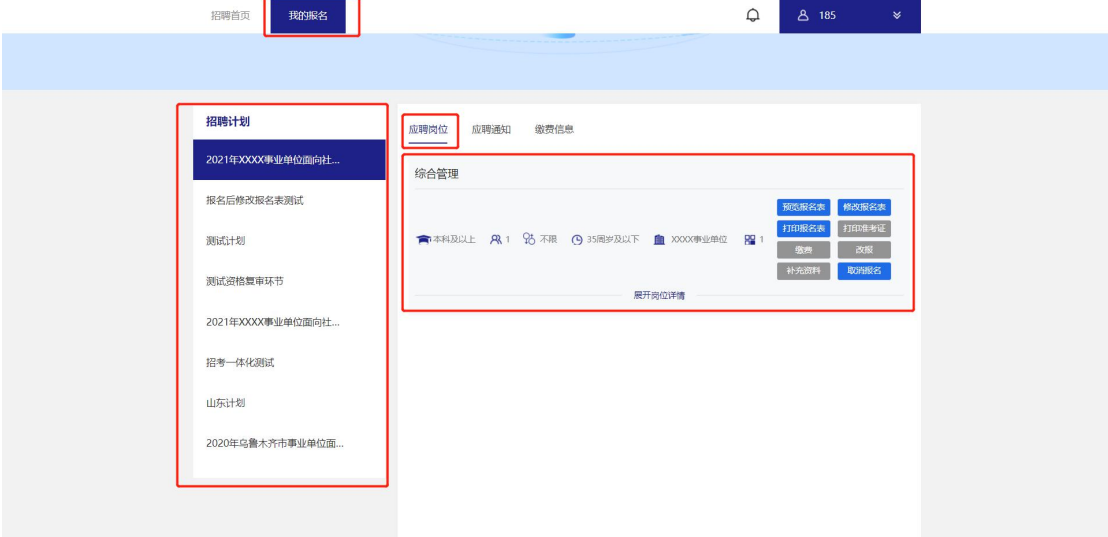
[确定](#)

[返回上一步修改](#) [确认报名](#)

2021年XXXX事业单位面向社会公开招聘工作人员						
姓名	李雷	性别	女	民族	汉族	
出生年月		政治面貌		户籍所在地		
身份证号				婚姻状况		
毕业院校	清华大学		录取所在地	北京		
所学专业	经济学	生源地	北京	毕业时间		
学历	硕士	学位	硕士	手机号		
邮箱		身高		体重		
报考单位	XXXX事业单位-XXXX事业单位			岗位代码	20210801	
学习、工作经历及获奖情况						
家庭主要成员						
身份证正面			身份证反面			
户口本首页				户口本个人页		
大专毕业证						

（五）查看通知

1. 考生点击页面左上角“我的报名”进入考生后台界面。左侧显示所有已报名的招聘计划，点击招聘计划可查看对应报名岗位



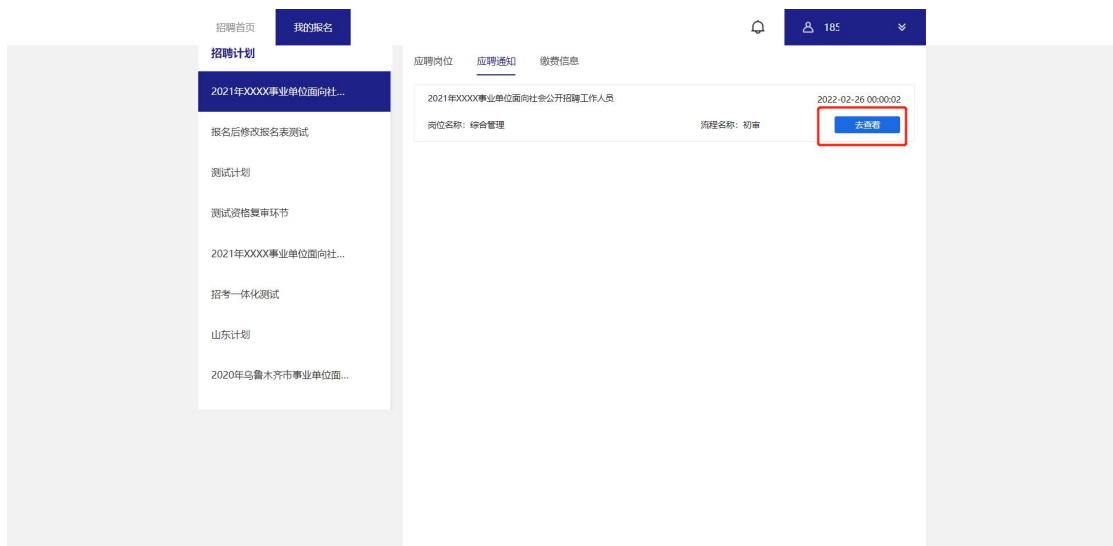
The screenshot shows the user interface for checking notifications. On the left, a sidebar lists recruitment plans, with a red dot indicating a notification for the selected plan. The main content area shows the 'Apply for Position' tab, which includes a 'Comprehensive Management' section with buttons for 'View Application Details', 'Print Application Form', 'Print Exam Certificate', 'Cancel', 'Modify', 'Supplement Materials', and 'Cancel Application'. The 'Recruitment Plan' list on the left includes items like '2021年XXXX事业单位面向社...', '报名后修改报名表测试', '测试计划', '测试资格初审环节', '2021年XXXX事业单位面向社...', '招考一体化测试', '山东计划', and '2020年乌鲁木齐市事业单位面...'.

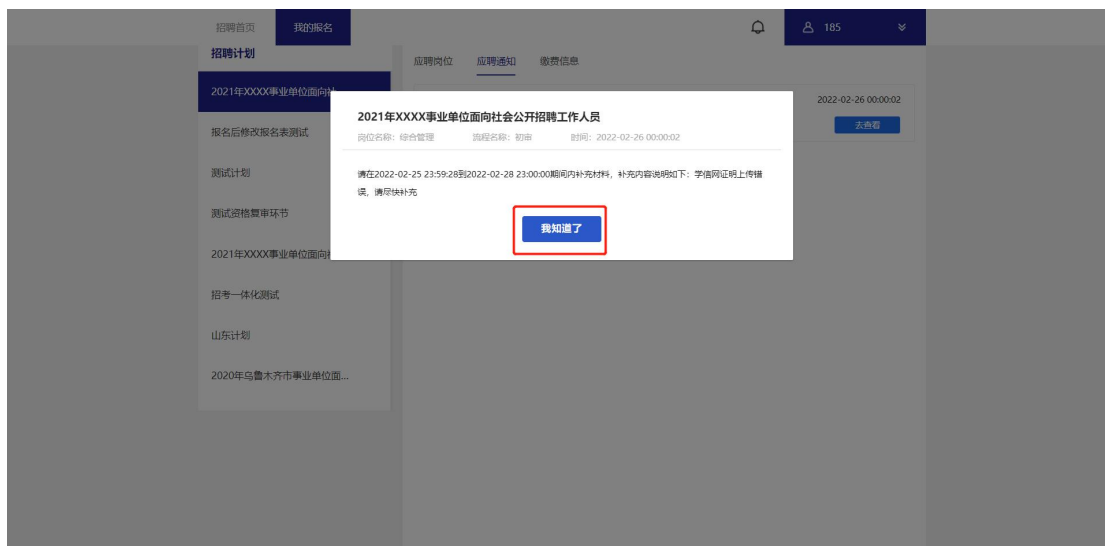
2. 当招聘计划名称右侧显示红点代表该计划下有未读通知，考生点击计划名称展示报考岗位后点击“应聘通知”即可显示当前岗位下所有通知消息记录（点击右上角铃铛图标可快捷跳转至通知查看列表

页面)



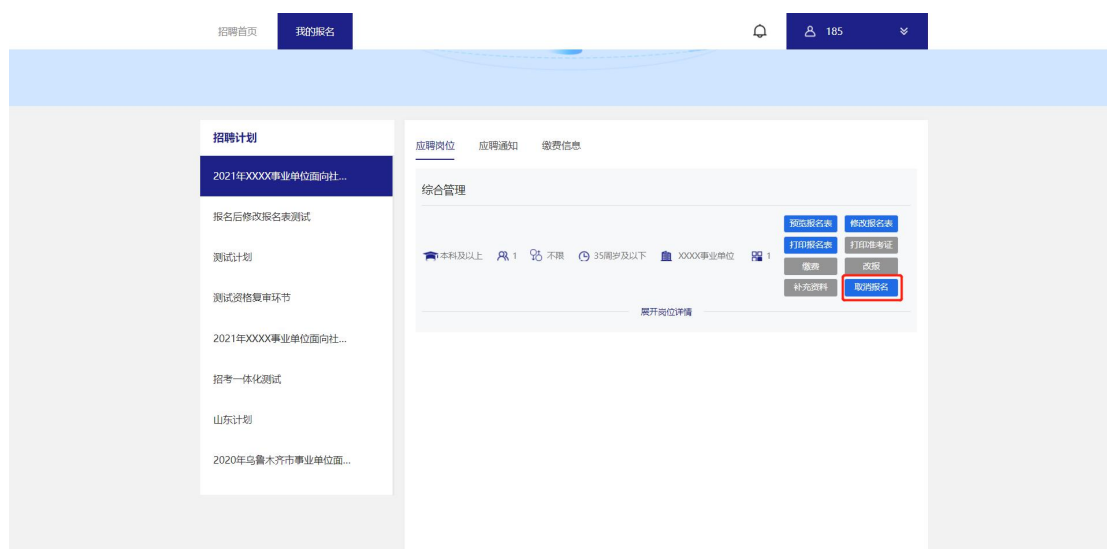
3. 点击通知消息右侧“去查看”按钮查看通知，页面弹窗展示通知内容，查看完毕后点击“我知道了”完成查看。（报名成功的考生在报名截止前请及时登录科锐国际招考一体化系统查看系统通知，避免出现因未及时补充材料或报名表信息不完整等原因导致的资格审查不通过。）

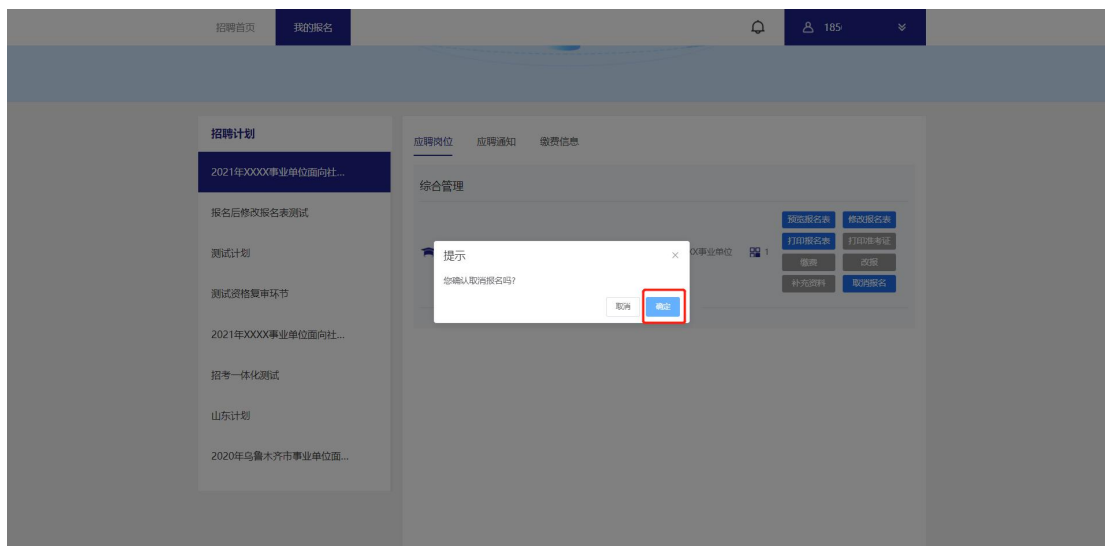




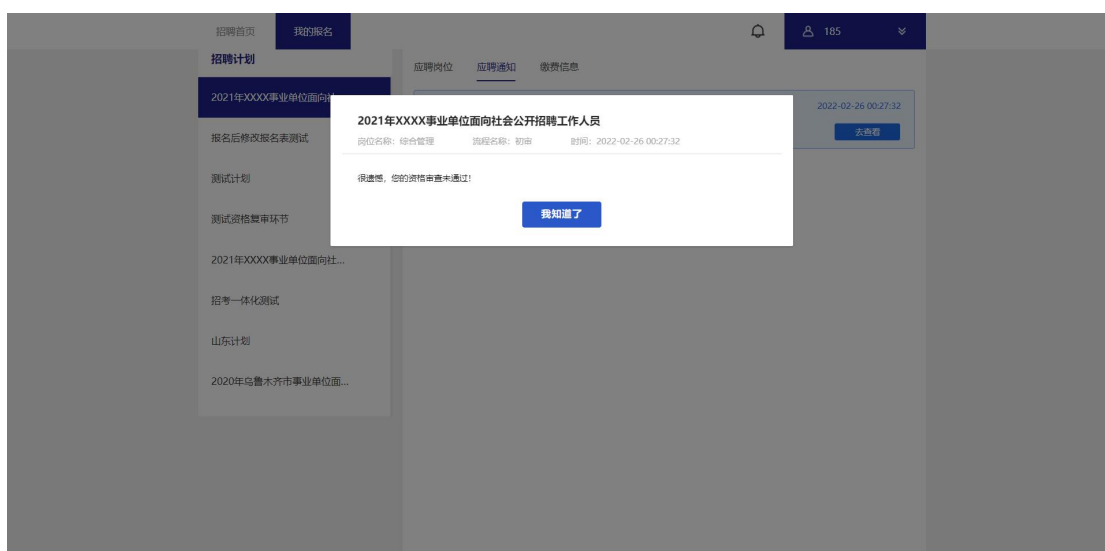
特别提醒：

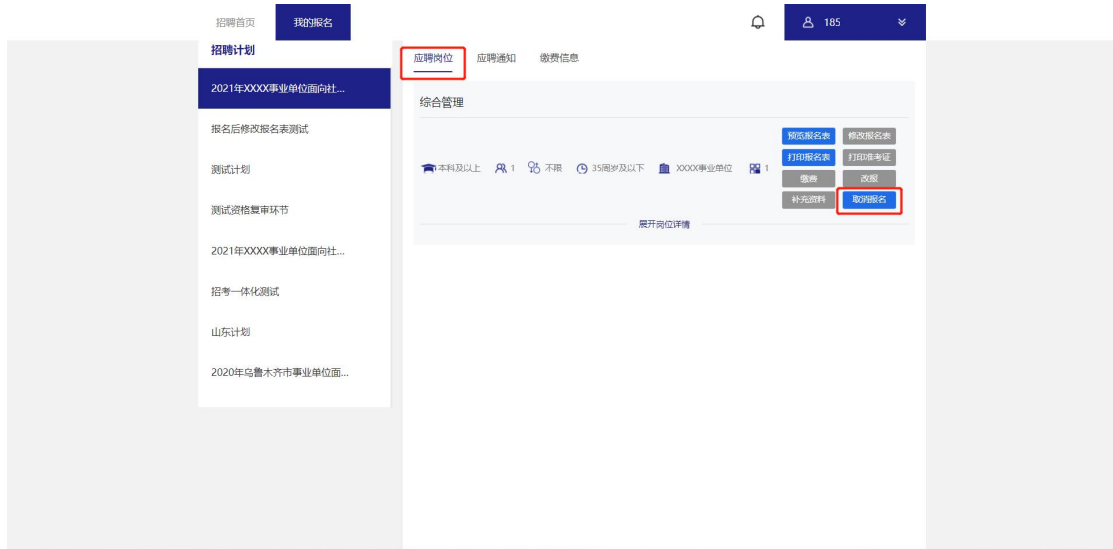
1. 如报名信息尚未进入审查阶段，可根据意愿点击报考岗位右侧的“取消报名”，根据页面提示点击“确认”取消该岗位报名。取消后考生可以根据意愿选择其他岗位进行报名。





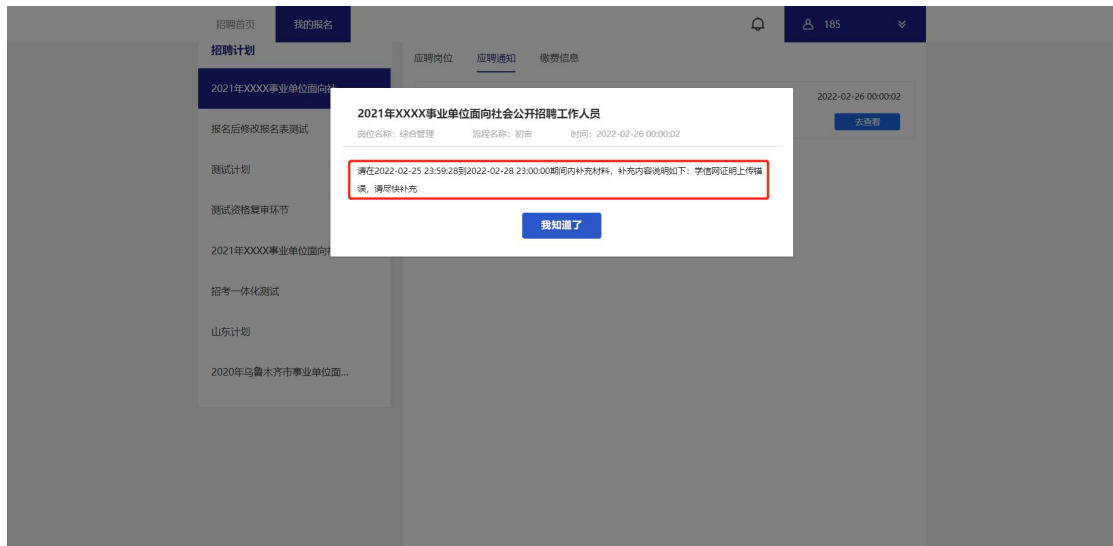
2. 如在报名期内考生通过系统通知查询到自己的报名信息未通过审查,在查看未通过内容后可在**报名截止前**点击报考岗位列表右侧“取消报名”,根据页面提示点击“确认”取消该岗位报名后,选择其他岗位进行报名。



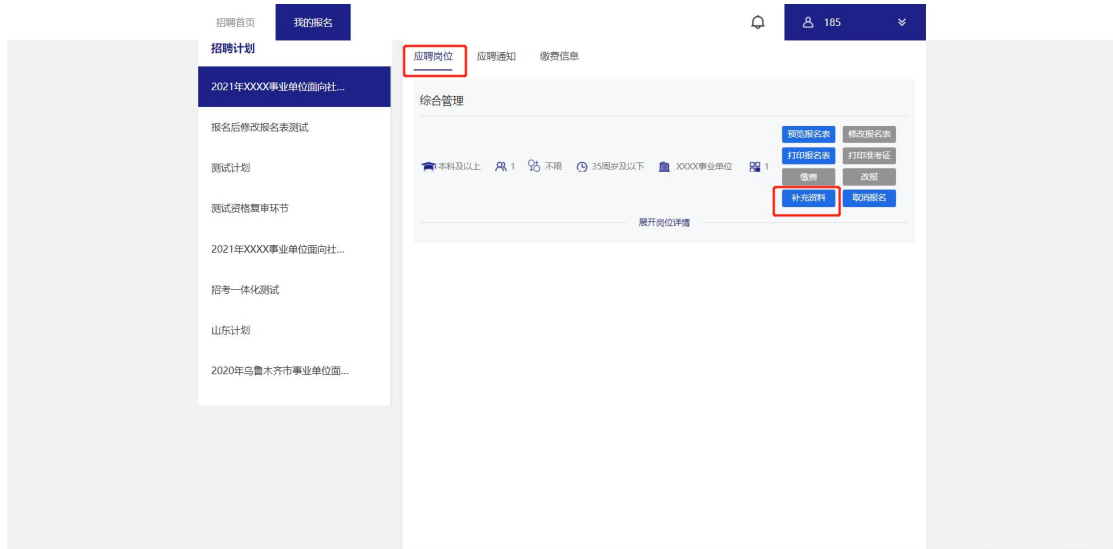


(六) 补充材料

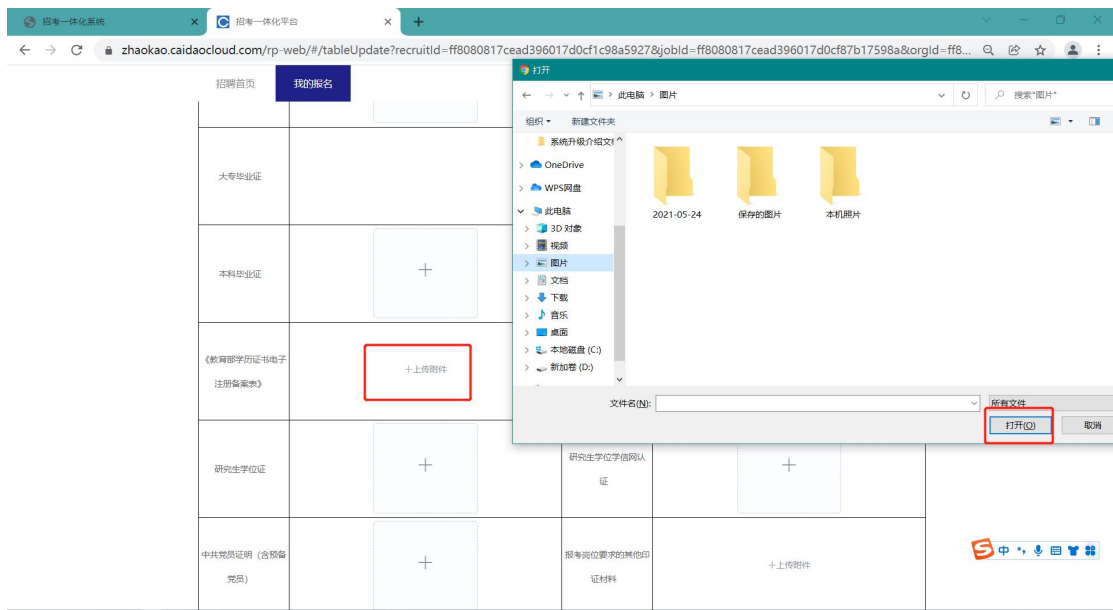
如考生在系统中查看到消息内容为告知考生须补充或修改报名表信息的通知（如下图所示），请按照以下操作进行：



1. 在通知查看完毕后“应聘岗位”模块，点击岗位右侧“补充材料”按钮。



2. 点击按钮后跳转至“修改报名表”界面，根据通知内容对对应材料进行补充，补充完毕将页面划到最下方点击“修改报名”。



大专毕业证	+		
本科毕业证	+	本科学位证	+
《教育部学历证书电子注册备案表》	+上传附件		研究生毕业证
研究生学位证	+	研究生学位学信网认证	+
中共党员证明 (含预备党员)	+	报考岗位要求的其他印证材料	+上传附件
修改报名信息 返回			

3. 修改报名表提交后页面上方显示“修改成功!”即修改的报名表提交成功。

大专毕业证	+		
本科毕业证	+	本科学位证	+
《教育部学历证书电子注册备案表》	+上传附件		研究生毕业证
研究生学位证	+	研究生学位学信网认证	+
中共党员证明 (含预备党员)	+	报考岗位要求的其他印证材料	+上传附件
修改报名信息 返回			

特别提醒

1. 需要补充材料的考生请在补充材料截止时间前完成材料补充，避免因错过补充时间影响后续资格审查工作。如因考生个人原因导致超时未补材料所产生的后果由考生自行承担。

2. 需要补充材料的考生至多有一次补充材料的机会，请需要补充材料的考生详细阅读补充材料通知，一次性完成补充材料的上传。补

充完毕提交报名表视为考生补充完毕，不可修改。

三、注意事项

1.考生成功提交报名表后视为报名成功，请考生确认所有信息已按照报考岗位要求进行填写及上传后再提交报名表。

2.考生个人信息必须真实准确，不得伪造、虚构内容，如经发现考生信息存在伪造、虚假的情况，将交由主管单位进行严肃处理。

3.考生的报名账号，只限考生本人使用，严禁将用户名、用户密码泄露或者转借给他人。如有违反，所产生的后果由考生自行承担。

4.未在规定时间内完成报名及缴费的考生，无法参加正常参加考试，所产生的后果由考生自行承担。