

附件 3

安徽省 2022 年度从优秀村（社区）干部中考试 录用乡镇（街道）机关公务员笔试考试大纲

为方便报考者复习迎考，根据《安徽省 2022 年度从优秀村（社区）干部中考试录用乡镇（街道）机关公务员公告》和有关规定，特制定本大纲。

一、考试方式

笔试采用闭卷考试方式，考试题型一般为单项选择题、判断题、简答题、论述题、作文题，考试时限 120 分钟，满分 100 分。

二、作答要求

报考者务必携带的考试文具包括黑色字迹的钢笔或签字笔、2B 铅笔和橡皮。

作答时，客观题部分必须用 2B 铅笔在答题卡上指定位置填涂自己选择的选项；主观题部分必须用黑色字迹的钢笔或签字笔在答题卡指定区域内作答，在非指定区域作答或使用非指定用笔作答一律无效。

三、考试内容

主要测查考生的基本素质、开展农业农村（社区）工作应具备的相关知识和能力，重点测查运用习近平新时代中国特色社会主义思想分析处理和解决实际问题的能力。

（一）公共基础知识

1.政治理论。习近平新时代中国特色社会主义思想，主要包含其重大意义、科学体系、丰富内涵、精神实质和实践要求。

2.法律知识。宪法的概念、特征及基本原则。行政法的概念和基本原则，行政复议，行政诉讼。刑法的概念和基本原则；犯罪的定义和特征，犯罪构成的要件；正当防卫和紧急避险。民法的概念和基本原则，民事法律行为，物权，婚姻家庭，继承，侵权责任。

3.经济知识。市场主体的定义、特点和分类，现代企业制度的特征和形式，市场机制与资源配置，市场体系，收入分配，市场在资源配置中的作用。国民经济核算指标，政府经济管理职能，财政预算，税收原则，金融市场体系与金融监管。

4.公共行政管理。公共管理的职能，公共管理中的政府角色定位，公共政策的含义与内容，公共政策的主体，公共政策系统的组成和运行；公共政策执行的特点、原则、手段、过程和监督。

5.时事政治。一年来，国际、国内发生的重大事件，国家、安徽省出台的重大决策。

6.公文处理与写作。收文、发文处理的程序和方法。公文写作基本知识，公文的格式、行文规则，常用公文的写作要点，规范性公文的结构、撰写要求。

（二）农业农村工作知识

1.全面推进乡村振兴。习近平总书记关于“三农”工作的重要论述。党对“三农”工作的领导，五级书记抓乡村振兴。乡村振兴

促进法。

2.坚决守住不发生规模性返贫底线。分类做好脱贫攻坚政策统筹衔接。完善监测帮扶机制。乡村振兴重点帮扶县、重点帮扶村，社会力量参与帮扶机制。

3.加快农业现代化。“两强一增”行动计划（科技强农、机械强农、促进农民增收）。休闲农业与乡村旅游、农村电商，农村一二三产业融合。

4.乡村建设行动。多规合一的村庄规划，传统村落和乡村风貌保护。乡村基础设施建设和公共服务，县域内城乡融合发展。改善农村人居环境。

5.农村改革。安徽农村改革历程。完善农村基本经营制度、农村承包地“三权分置”制度。农村集体经营性建设用地入市，农村土地征收制度改革，农村宅基地制度改革。农村集体产权制度改革，农村“三变”改革，发展壮大农村集体经济。农村金融服务体系，农业保险。新一轮林长制改革。

6.农村基层党建和乡村治理。农村基层党组织战斗堡垒作用。乡镇、村集中换届，农村“小微权力”运行约束监督。农村基层干部激励关怀。农村群团组织建设和民主法治示范村、农村“法律明白人”“法治带头人”。平安乡村建设，农村地区扫黑除恶。新冠肺炎疫情常态化防控机制。

7.农村精神文明建设。习近平新时代中国特色社会主义思想学习教育，群众性精神文明创建活动。继承创新优秀传统乡土文化，农村不良风气治理。打击农村非法宗教活动。

（三）社区工作知识

1.社区概论。社区的含义、基本特征和基本功能。

2.社区建设。社区建设主要内容和功能，社区建设发展历程，我国社区建设的指导思想、基本原则和目标任务，社区治理。

3.社区居民自治。社区居民委员会的自治权，社区自治的职能。社区居民自治的主要规范和形式，促进我国社区居民自治的途径。

4.社区组织。社区党组织的地位和作用、主要职责，社区党建工作。城镇社区服务站的功能和主要职责，城镇社区专职工作人员。社区志愿者组织、社区社会组织、业主委员会、物业服务企业。

5.社区管理服务工作。社区管理的概念、原则、模式，社区应急管理和宣传管理。社区服务的功能和主要内容。社区工作步骤和方法。社区工作者职业道德、能力素质要求。