附件1：

2022年环市街道办事处公开招聘工作人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位****代码** | **招聘****岗位** | **招聘对象** | **政治面貌要求** | **学历****要求** | **学位要求** | **专业要求** | **年龄****要求** | **招聘****人数** | **岗位职责** | **薪酬待遇** | **备注** |
| **研究生** | **本科** | **大专** |
| 01 | 统计工作人员 | 不限 | 不限，中共党员优先 | 大专及以上 | 不限 | 不限 | 中国语言文学类(B0501)外国语言文学类(B0502)经济学类（B0201）金融学类（B0203）统计学类（B0711）工商管理（B1202） | 语言类(C0501)文秘类(C0502)外语类（C0503）经济贸易类(C0203)统计类（C0703）财务会计（C1202） | 35周岁及以下 | 2 | 1.负责统计站会计信息核算，办理费用报销，协助监督经费使用情况；2.负责统计报表填报和统计数据核查，配合开展各类企业走访、调研等工作； | 年薪：6万元起（含个人、单位部分缴纳的社保、公积金等） | 1.报名邮箱：hsjingcu@sina.cn2.具备统计或财会相关工作经验者优先。 |
| 02 | 农业办工作人员 | 不限 | 不限，中共党员优先 | 本科及以上 | 不限 | 中国语言文学(A0501)计算机科学与技术(A0812) | 中国语言文学(B0501)计算机(B0809)法学类（B0301）马克思主义理论类（B0305） | / | 35周岁及以下 | 1 | 负责办公室公文办理，协助开展农业、林业、水利等相关工作。能够适应经常下村协调工作；兼顾农办其他工作。 | 年薪：7万元起（含个人、单位部分缴纳的社保、公积金等） | 1. 报名邮箱：

pjhssz@163.com2.具有公文写作能力者优先。 |
| 03 | 集体财务监管岗 | 不限 | 不限，中共党员优先 | 本科及以上 | 不限 | 工商管理(A1202)农林经济管理(A1203)公共管理(A1204) | 工商管理类(B1202)农业经济管理类(B1203)公共管理类(B1204) | / | 35周岁及以下 | 1 | 负责集体财务管理监管工作，监督落实财务会计规章制度，开展财务审计、集体财务监管平台审核工作，及时发现报告解决存在问题，能够适应经常下村协调工作；兼顾“三资”办其他工作。 | 年薪：7万元起（含个人、单位部分缴纳的社保、公积金等） | 1. 报名邮箱：

pjhssz@163.com2.有会计从业资格、具备财会相关工作经验优先；3.熟悉使用财务等办公软件，具有一定公文写作能力者优先。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位****代码** | **招聘岗位** | **招聘对象** | **政治面貌要求** | **学历****要求** | **学位要求** | **专业要求** | **年龄****要求** | **招聘****人数** | **岗位职责** | **薪酬待遇** | **备注** |
| **研究生** | **本科** | **大专** |
| 04 | 党建办工作人员 | 不限 | 中共党员 | 大专及以上 | 不限 | / | / | / | 40周岁及以下 | 1 | 负责党的基层组织建设、人员工资福利、人员招聘、考核等相关工作。 | 年薪：6万元起（含个人、单位部分缴纳的社保、公积金等） | 1. 报名邮箱： hszzrsb701@126.com

2.具备党群工作经验、具有一定公文写作能力者优先。 |
| 05 | 后勤工作人员 | 社会人士 | 不限，中共党员优先 | 中专及以上 | 不限 | / | / | / | 35周岁及以下 | 1 | 负责办公室办事处日常清洁维护、日常文书工作、应急值守后勤服务、防疫物资紧急调配。 | 年薪：5万元起（含个人、单位部分缴纳的社保、公积金等） | 1.报名邮箱：pjqhsjdbsc@jiangmen.gov.cn2.能适应夜班工作，需参加应急值班；3.此岗位不安排笔试。 |