附件2：

中能化发展建设集团有限公司招聘岗位及资格条件一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **人才需求单位** | **岗位名称** | **选聘人数** | **工作地点** | **岗位职责** | **岗位条件** |
| 1 | 集团总部 | 总法律顾问1名 | 1 | 贵安新区 | 全面负责集团公司法律事务工作，统一协调处理集团决策、经营和管理中的法律事务。具体包括：参与集团公司重大经营决策，保证决策的合法合规性，并对相关法律风险提出防范意见；组织处理集团公司法律诉讼事项，维护集团合法权益；参与集团公司重要规章制度的制定、审核和实施；建立健全集团公司法律风险防范体系和合规管理体系，健全集团公司法律事务机构，指导监督所属子公司的法律事务和合规管理工作；负责集团公司法治、合规宣传教育和培训工作；其他应当由总法律顾问履行的职责。 | **1.教育水平：**大学本科及以上学历，具有法律职业资格证书（或律师资格证书，或企业法律顾问执业资格证书）；**2.工作经验：**具有从事法律事务工作10年以上工作经历或具有企业法律事务管理工作经历，在大中型企业中层以上法务管理部门担任主要负责人3年以上，或具有担任过大中型企业常年法律顾问且有代理大中型企业诉讼和非诉讼业务经验的律师事务所合伙人满3年以上经历；**3.专业：**法学类相关专业；**4.技能技巧：**熟悉现代企业经营管理，具有较高的政策水平、较强判断能力、沟通协调能力、处理复杂问题和突发事件能力，具有国际化经营相关法律事务管理和实务操作经验，较强基础英语阅读能力；**5.其他：**年龄一般不超过45岁，特别优秀的可适当放宽，中共党员优先。 |
| 2 | 集团总部 | 经营管理部（招投标中心）部门负责人 | 1 | 贵安新区 | 负责集团公司市场管理、市场开发、客户管理与服务、合同管理、成本管理、经营管理；招投标、采购、数据统计与上报、国际合作以及完成公司及上级交办的其他工作。 | **1.教育水平：**大学本科及以上学历，具有高级专业技术职务任职资格或相应执业资格者优先；**2.工作经验：**10年以上工作经验，3年以上央企、大型国企集团公司同等岗位工作经验；**3.专业知识：**专业不限；**4.技能技巧：**熟悉国家行业及地方性政策，具有较强的市场感知、分析判断能力、市场开拓能力、公关能力。具有优秀的组织协调能力、沟通能力及强有力的执行力，较强的事业心、抗压能力；**5.其他：**年龄一般不超过40岁，具有广泛的客户资源和社会资源者可放宽，中共党员优先。 |
| 3 | 集团总部 | 资产财务部负责人 | 1 | 贵安新区 | 负责集团公司的财务管理、会计核算与监督管理、会计基础工作与会计档案管理、财务决算、资产管理、税务管理、集团管理费用核算、工会财务核算、财务报告、财务内控、经营业绩考核、双清及两金管理及领导交办的其他工作。 | **1.教育水平：**大学以上学历，具有岗位相关的专业技术职务任职资格；**2.工作经验：**8年以上会计工作经验，4年以上大型集团或上市公司相关岗位财务管理经验；**3.专业知识：**财会、金融、审计类相关专业，精通会计、税务和财务管理知识，具备相应的法律知识；**4.技能技巧：**能够熟练使用计算机和财务软件;具有较强的逻辑思维能力、判断与决策能力、沟通能力、计划与执行能力；**5.其他：**年龄不超过45岁，特别优秀的可适当放宽，中共党员优先。 |
| 4 | 集团总部 | 风险控制部（法律事务部、审计部）负责人 | 1 | 贵安新区 | 负责集团公司法律事务、财务内部审计、高级人员审计、风控管理、合规管理、制度管理、流程管理，完成公司及上级交办的其他工作。 | **1.教育水平：**大学本科及以上学历，具有法律职业资格证书（或律师资格证书，或企业法律顾问执业资格证书）；**2.工作经验：**具有从事法律事务工作8年以上工作经历或具有企业法律事务管理工作经历，在大中型企业中层以上法务管理部门担任主要负责人3年以上，或具有担任过大中型企业常年法律顾问且有代理大中型企业诉讼和非诉讼业务经验的律师事务所合伙人满3年以上经历；**3.专业：**法学类相关专业；**4.技能技巧：**熟悉现代企业经营管理，具有较高的政策水平、较强判断能力、沟通协调能力、处理复杂问题和突发事件能力，具有国际化经营相关法律事务管理和实务操作经验，较强基础英语阅读能力；**5.其他：**年龄一般不超过40岁，特别优秀的可适当放宽，中共党员优先。 |