

成都分行社会招聘简章

徽商银行成都分行：2020 年 5 月 25 日正式挂牌成立，目前在岗员工 260 余人。下辖 9 家综合支行（含达州达川支行）和 10 家社区支行，分布于成都市主要城区。成立一年多来，徽商银行成都分行加强银政企合作，努力为地方经济建设提供优质高效的金融服务，自身也实现了快速健康发展。截至 2021 年 6 月末，徽商银行成都分行各项存款余额突破 100 亿元，达 101 亿元；其中对公存款从零起步，新增 83 亿元。各项贷款余额 80 亿元，较上年新增 60 亿元。不良贷款率仅 0.38%，并实现扭亏为盈，半年经济利润达 5200 万元。未来 3-5 年，徽商银行成都分行将努力在规模、质量和效益上均进入在蓉异地城商行前列，成为推动四川地区经济发展的重要金融力量。

招聘岗位一：

职位名称：支行负责人

工作地点：四川省成都市/达州市

用工形式：一般合同制

招聘人数：若干

任职条件：

1. 年龄 45 周岁（含）及以下，具有本科及以上学历或学士及以上学位；
2. 具有 8 年以上工作经历（其中 5 年以上银行或相关岗位工作经历）和 2 年以上同等管理岗位经历；
3. 坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针政策，有良好的思

想政治素质，具备优秀的个人品格和职业操守，身体健康，无不良记录；

4. 认同徽商银行文化和价值观，作风正派，爱岗敬业，廉洁从业，具有较强的责任心和奉献精神，业绩突出，得到员工的普遍认可；

5. 具有较强的创新能力、决策能力、组织协调能力、市场应变能力和经营管理能力；

6. 招聘人员应符合我行员工履职回避管理规定。

岗位职责：

1. 负责部署安排支行经营管理工作，及时传达总、分行相关业务条线工作指引与任务要求，做好相关业务规划和审批，监督工作进程，建立考核激励机制；

2. 分析支行业务市场、预测市场发展前景、提出应对市场发展的战略计划，确保分管业务指标完成；

3. 负责支行整体客户开发与经营管理，参与客户营销与服务，跟踪本行重点项目营销，负责核心客户投诉处理与挽留，为营销活动策划提供智力支持、资源支持与外部协调，并对营销活动进行跟踪督导；

4. 加强支行内控合规管理，协调支行各部门、各团队之间的配合与协作，负责或协助开展支行文化建设，加强员工管理，增强团队凝聚力；

5. 负责开展资源管理和成本控制、人员和岗位的配置、厅堂管理、人员培训以及社区支行的管理等。

岗位二：

职位名称：客户经理

工作地点：四川省成都市/达州市

用工形式：一般合同制

招聘人数：若干

任职条件：

1. 年龄 35 周岁（含）及以下，统招全日制本科及以上学历、学士及以上学位，从事银行或招聘岗位工作满三年及以上；从事银行或招聘岗位工作满五年及以上的，学历可放宽至本科学历、学士学位；
2. 市场营销、经济、金融、管理等相关专业；
3. 具有良好的思想政治素质，理想信念坚定，具备优秀的个人品格和职业操守，身体健康，无不良记录；
4. 认同徽商银行文化和价值观，作风正派，爱岗敬业，廉洁从业，具有较强的责任心和贡献精神，业绩突出；
5. 具有较多的银行业务经验、较强的营销意识、风险意识和客户服务能力；
6. 招聘人员应符合我行员工履职回避管理规定。

岗位职责：

1. 负责向客户推广企业融资、贸易融资及其他对公业务或零售业务产品及服务，吸收存款，配合经理完成企业信贷融资业务及各项业务指标；
2. 配合支行负责人对现有客户进行维护，及时与企业沟通联系，了解企业的融资需求及变化，配合分行对客户融资进行授信方案设计，及时解决各类突发问题；
3. 协同分行调查借款人的身份等基础情况，对借款人的信用等级进行评定，核实抵押物、质押物及保证人情况，测定贷款风险度；

4. 配合分行进行授信材料收集、申报及授信方案设计，对公授信业务主要包括客户和授信尽职调查、项目评估、银团贷款评估、并购贷款调查评估、非金融企业债务融资工具尽职调查、理财产品授信方案设计、同业授信、贸易融资合作商间接额度授信尽职调查、贸易融资产品授信方案设计、其他授信产品方案设计等；
5. 负责监督和跟踪公司或零售客户信贷资金使用及审批意见落实情况、撰写公司或零售信贷业务贷后检查报告及检查情况表，及时发现公司或零售客户风险预警信号与分行风险部门联系；
6. 关注新客户营销，深入分析和挖掘现有客户的情况要求，实现客户的深度开发和二次开发；
7. 完成上级交办的其他工作任务。

岗位三：

职位名称：综合柜员

工作地点：四川省成都市/达州市

用工形式：一般合同制

招聘人数：若干

任职条件：

1. 年龄 30 周岁（含）及以下，统招全日制本科及以上学历、学士及以上学位，从事银行或招聘岗位工作满三年及以上；从事银行或招聘岗位工作满五年及以上的，学历可放宽至本科学历、学士学位；
2. 具备较强的营销能力、亲和力和沟通能力；
3. 鼓励农村户籍人员报名，如属贫困户家庭人员（须相关证

明), 同等条件下可优先录用;

4. 招聘人员应符合我行履职回避管理规定。

岗位职责:

1. 银行网点柜台受理本外币个人、公司等各项业务, 处理日常现金收付业务;

2. 负责当日业务的账务处理与核对, 负责编制和报送相关报表;

3. 为客户提供优质、文明、高效服务, 宣传我行产品和业务规定, 解答客户疑难, 加强自身学习, 提高业务水平;

4. 完成上级交办的其他工作任务。