

## 北京分行社会招聘简章

**徽商银行北京分行：**2020年5月25日，徽商银行北京分行对外营业，全面受理各项金融业务。徽商银行北京分行机关办公地点位于北京市朝阳区北四环东路115号院8号楼，主要经营范围包括吸收公众存款、发放贷款等银行领域相关业务。徽商银行北京分行坚持“服务地方经济、服务中小企业、服务广大民众”的市场定位，加强与社会各界的合作与交流，不断改进和完善金融服务，在加速自身发展的同时，努力为地方经济社会发展提供更加优质高效的金融服务，为推动北京市实现跨越式发展作出更大贡献。截至2021年6月末，徽商银行北京分行资产总额219.86亿元，其中，各项贷款余额78.84亿元。负债总额224.11亿元，其中各项存款总额207.92亿元。

### **招聘岗位一：**

**职位名称：支行负责人**

**工作地点：北京**

**用工形式：一般合同制**

**招聘人数：若干**

### **任职条件：**

1. 年龄45周岁（含）及以下，具有本科及以上学历或学士及以上学位；
2. 具有8年以上工作经历（其中5年以上银行或相关岗位工

- 作经历)和 2 年以上同等管理岗位经历;
3. 坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针政策,有良好的思想政治素质,具备优秀的个人品格和职业操守,身体健康,无不良记录;
  4. 认同徽商银行文化和价值观,作风正派,爱岗敬业,廉洁从业,具有较强的责任心和奉献精神,业绩突出,得到员工的普遍认可;
  5. 具有较强的创新能力、决策能力、组织协调能力、市场应变能力和经营管理能力;
  6. 招聘人员应符合我行员工履职回避管理规定。

**岗位职责:**

1. 负责或协助部署安排支行经营管理工作,及时传达总、分行相关业务条线工作指引与任务要求,做好相关业务规划和审批,监督工作进程,建立考核激励机制;
2. 分析支行业务市场、预测市场发展前景、提出应对市场发展的战略计划,确保分管业务指标完成;
3. 负责或协助支行整体客户开发与经营管理,参与客户营销与服务,跟踪本行重点项目营销,负责核心客户投诉处理与挽留,为营销活动策划提供智力支持、资源支持与外部协调,并对营销活动进行跟踪督导;
4. 加强支行内控合规管理,协调支行各部门、各团队之间的配合与协作,负责或协助开展支行文化建设,加强员工管理,增强团队凝聚力;
5. 负责或协助开展资源管理和成本控制、人员和岗位的配置、厅堂管理、人员培训以及社区支行的管理等。

**岗位二：**

**职位名称：客户经理**

**工作地点：北京**

**用工形式：一般合同制**

**招聘人数：若干**

**任职条件：**

1. 年龄 35 周岁（含）及以下，统招全日制本科及以上学历、学士及以上学位，从事银行或招聘岗位工作满 3 年及以上；从事银行或招聘岗位工作满 5 年及以上的，学历可放宽至本科学历、学士学位。
2. 应聘公司客户经理需具有 3 年及以上对公客户经理相关工作经验；应聘零售客户经理需具有 2 年及以上银行客户经理相关工作经验；
3. 具备较强的营销能力、亲和力和沟通能力，熟悉经济金融政策及相关法律法规、监管要求，具备一定的信贷风险识别能力、较强的营销意识、风险意识和客户服务能力。
4. 招聘人员应符合我行履职回避管理规定。

**岗位职责：**

1. 收集和提供市场信息，研究客户需求，扩大客户群体；
2. 开展市场调研，设计市场营销方案，营销我行相关产品；
3. 对客户进行授信调查，撰写授信材料，进行日常的客户维护，做好贷后管理。
4. 严格按照行内制度、指引进行操作，把控风险，提高效益；
5. 完成上级交办的其他工作任务。

**岗位三：**

**职位名称：综合柜员**

**工作地点：北京**

**用工形式：一般合同制**

**招聘人数：若干**

**任职条件：**

**一般合同制：**

1. 年龄 30 周岁（含）及以下，统招全日制本科及以上学历、学士及以上学位，从事银行或招聘岗位工作满 3 年及以上；从事银行或招聘岗位工作满 5 年及以上的，学历可放宽至本科学历、学士学位；
2. 具备较强的营销能力、亲和力和沟通能力；
3. 鼓励农村户籍人员报名，如属贫困户家庭人员（须相关证明），同等条件下可优先录用；
4. 招聘人员应符合我行履职回避管理规定。

**岗位职责：**

1. 银行网点柜台受理本外币个人、公司等各项业务，处理日常现金收付业务；
2. 负责当日业务的账务处理与核对，负责编制和报送相关报表；
3. 为客户提供优质、文明、高效服务，宣传我行产品和业务规定，解答客户疑难，加强自身学习，提高业务水平；
4. 完成上级交办的其他工作任务。