附件1：

哈尔滨工程大学2021年机关、直属单位专业技术岗位

招聘岗位、岗位职责、报名条件列表和报名方式

| **序号** | **招聘**  **部门** | **岗位名称** | **招聘人数** | **岗位职责** | **报名基本条件外的其他条件** | **报名方式** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 财务处 | 财务管理专技 | 1 | 1.负责校内预算相关工作。  2.负责部门预、决算相关工作。  3.负责政府财务报告相关工作。  4.负责经费统计相关工作。  5.负责教育经费管理工作。  6.负责财务系统中教育经费相关管理工作。  7.完成单位交办的其他工作。 | 1.具有履行职责需要的专业知识和技能，具有较强的财务分析能力、管理与沟通能力和文字综合能力。  2.本科所学专业为会计学、财务管理或财政学专业，且硕士所学专业为会计学、经济学、财政学、工商管理（财务管理方向）或管理科学与工程专业。 | 联系人：  刘巍娜  联系电话：  15045021372  报名邮箱：  [liuweina@hrbeu.edu.cn](mailto:liuweina@hrbeu.edu.cn) |
| 2 | 信息化处/网络信息中心 | 数据建设与管理 | 1 | 1.负责学校数据共享交换平台的建设与运维管理，编写相关说明文档；  2.负责学校数据仓库、主题数据库的设计与实现；  3.负责学校业务数据的梳理、清理和完善等工作；  4.负责对业务数据进行质量检查；  5.完成单位交办的其他工作。 | 1.熟悉Oracle、MySQL 或 SQL Server 等主流数据库管理、维护与操作,对其中至少一种有使用和运维经验；  2.熟练掌握SQL语言开发以及对数据库表、视图、函数、存储过程、触发器的操作；  3.熟练掌握数据库监控、性能分析、开发和数据集成等工具；  4.具备数据治理、数据标准化的能力，有数据质量保障、数据安全性方面的经验；  5.了解数据仓库的设计、实现与应用、熟悉大数据处理和分析等相关操作；  6.了解Linux、Windows Server等主流服务器操作系统的使用；  7.具有3年以上数据工作相关经验者，年龄可放宽至35周岁及以下（1986 年1月1日及以后出生人员），毕业院校要求可适当放宽。 | 联系人：  于老师  联系电话：82518812/13633629953  报名邮箱：niczp@hrbeu.edu.cn |