附件：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 武威职业学院招聘工作人员报名表 | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 民族 | |  | 2寸近期蓝底彩色照片 |
| 出生年月 |  | 年龄 |  | | 籍贯 | |  |
| 学历 |  | 资格证 |  | | 政治面貌 | |  |
| 身份证号码 |  | | | | 应聘岗位 | |  |
| 班 级 |  | | | | | | 毕业时间 |  |
| 家庭地址 |  | | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | |
| 邮政编码 |  | 联系电话 | 手机 | |  | | 固定电话 |  |
| 学习、工作简历（从大学填起） |  | | | | | | | |
| 教学院系  推荐意见 | （公章）  班主任： 年 月 日 | | | | | | | |
| 学生工作处  推荐意见 | （公章）  年 月 日 | | | 院团委  推荐意见 | | （公章）  年 月 日 | | |
| 本人承诺 | 本报名表所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料和照片真实有效，若有虚假，一切后果由本人承担。  报名人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 资格审核  意 见 | 审查人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 注：1.本表一式二份。2.填写表格请使用正楷字体。3.请应聘者如实填写登记表内容。 | | | | | | | | |