

2022年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（专职实验岗位）

序号	招聘单位	招聘岗位名称	招聘人数	拟安排实验室	岗位任职条件			岗位职责
					学历要求	专业要求	其他要求	
1	宇航学院	教学实验岗	1	基础力学实验教学示范中心	博士研究生	力学、机械工程、材料科学与工程、仪器科学与技术、物理学等专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员； 2. 身体健康，热爱实验教学与实验室管理工作，勤奋敬业，具有强烈的责任感和服务意识； 3. 具有一定的试验设备调试、操作等经验； 4. 本科为力学专业优先； 5. 北京生源或留学回国人员优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责工程科学实验班、工程力学强基班的创新实践课程； 2. 完成教务处、资实处、宇航学院、力学实验中心安排的实验教学工作，以及开会培训等任务； 3. 负责力学实验中心实验仪器的操作使用、日常维护工作； 4. 负责力学实验中心各实验室的卫生、安全事宜； 5. 负责力学学科公共科研平台建设与运行有关事宜； 6. 负责指导本科生的科技创新活动，并承担创新实践类教学； 7. 完成领导交办的其他工作。
2	机械与车辆学院	实验教学岗	1	工程训练中心	博士研究生	机械工程、电气工程、信息与通信工程、控制科学与工程、材料科学与工程等专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有智能制造、机器人、自动化控制、工业互联网等项目研究经历者优先； 2. 具有仪器设备操作及设计经验者优先； 3. 具有实验或实践教学项目开发经验者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 承担《工程训练》系列课程的实践教学工作，教学工作量不少于128学时/学年； 2. 承担工程训练中心的建设及管理工作，参与研究制定实验室管理制度，承担实验室日常管理运行、安全管理、仪器设备使用与维护工作，充分保障师生教学相关工作； 3. 承担工程实践教育教学研究及课程建设等工作，每个聘期主持院级及以上教改项目不少于1项，发表相关论文不少于3篇，开发工程实践教学资源数不低于2项/学年； 4. 承担实验选修课、开放实验课讲授及大学生科技创新活动的指导工作，工作量不少于32学时/学年； 5. 参与相关领域的科研工作； 6. 完成领导交办的其他工作。

2022年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（专职实验岗位）

序号	招聘单位	招聘岗位名称	招聘人数	拟安排实验室	岗位任职条件			岗位职责
					学历要求	专业要求	其他要求	
3	机械与车辆学院	教学实验岗	1	地面机动装备国家级实验教学示范中心	博士研究生	机械工程、材料科学与工程、动力工程及工程热物理、航空宇航科学与技术、兵器科学与技术等专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 热爱实验实践教学； 2. 具有实验实践教学经验者优先； 3. 北京生源或留学回国人员优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责/共同负责2门以上课程实验的教学设计与组织实施，包括但不限于相应实验项目的实验项目开发设计、指导书编制、实验前准备、实验指导、物资整理等工作，能够积极思考并采取有效措施保证与提升实验教学效果； 2. 负责/共同负责至少1门独立实验课程（含实验选修课、开放实验等）的教学设计与组织实施； 3. 牵头/参加实验中心实验教学改革工作，能够采用新技术、新手段、新理念针对实验教学中的问题进行分析并提出改革建议以及可行的解决方案； 4. 参加/参与实验中心实验室日常管理与仪器设备维护工作，负责具体实验室或具体仪器设备的日常运行管理工作； 5. 参加示范中心创新实践指导工作； 6. 参加示范中心年度报告编制、年度工作总结编制等工作； 7. 参加/参与示范中心网站、公众号等建设与运行工作； 8. 参加/参与学校学院公共事务，完成领导交办的其他工作。
4	光电学院	实验技术岗	1	光电实验中心	博士研究生	光学工程、仪器科学与技术、电子科学与技术、计算机科学与技术、控制科学与工程等专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 英语口语水平良好； 2. 具有良好的计算机操作水平； 3. 具有实验操作经验者优先； 4. 具有实验教学、实验室及仪器设备管理经验者优先； 5. 在各类实验实践创新活动比赛中取得良好成绩者优先； 6. 北京生源或留学回国人员优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 承担学院公共平台实验设备的管理、使用、安全培训及辅助项目人员试验； 2. 积极参与公共平台建设项目，并协助负责公共平台及设备资产的管理制度的制定工作，积极提出关于实验内容、实验方法、实验技术以及实验仪器设备的改造或研制意见等； 3. 负责公共平台的信息化建设和管理及相关资料的归档与更新； 4. 协助完成公共平台的建设运行、日常管理、运行与保障工作，包括运行制度及机制的制定与执行、项目协调、实验预约与对外服务等； 5. 承担公共平台开放类活动的组织与辅导，协助完成实验教学任务和教学辅导工作； 6. 完成领导交办的其他工作。

2022年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（专职实验岗位）

序号	招聘单位	招聘岗位名称	招聘人数	拟安排实验室	岗位任职条件			岗位职责
					学历要求	专业要求	其他要求	
5	信息与电子学院	实验技术岗	1	信息实验中心	博士研究生	电子科学与技术、信息与通信工程、控制科学与工程、材料科学与工程、计算机科学与技术等专业	1. 中共党员； 2. 熟练使用OFFICE办公软件； 3. 具有良好的沟通、协调能力； 4. 具有很强责任心、事业心，工作认真细致。	1. 协助实验室光通信、卫星通信相关公共平台的建设； 2. 熟悉实验室工作的管理规程，确保实验室管理规范化； 3. 负责制订实验器材的购置计划，协助有关人员进行器材采购； 4. 负责新购、调拨实验器材的验收、调试和维护工作； 5. 完成领导交办的其他工作。
6	集成电路与电子学院	实验教学岗	1	电工电子教学实验中心（国家级实验教学示范中心）	博士研究生	电子科学与技术、信息与通信工程、控制科学与工程、材料科学与工程、计算机科学与技术等专业	1. 拥护党的路线、方针、政策，身心健康，具有良好的思想政治素质； 2. 英语水平良好； 3. 具有实验教学、实验室及仪器设备管理经验和在各类实验实践创新活动比赛中取得良好成绩者优先； 4. 熟练使用OFFICE办公软件。	1. 负责良乡校区电工电子国家级实验教学示范中心的仪器设备使用、维护、技术开发； 2. 负责电工电子相关实验课程教学； 3. 负责教学实验平台的日常管理运行； 4. 承担有关学科竞赛创新实践活动组织与指导，能积极探索并采取有效措施保证创新实践教学的教学效果； 5. 参加中心的实验教学改革与资源建设，总结汇报实验室管理工作； 6. 完成领导安排的其他工作。

2022年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（专职实验岗位）

序号	招聘单位	招聘岗位名称	招聘人数	拟安排实验室	岗位任职条件			岗位职责
					学历要求	专业要求	其他要求	
7	医学技术学院	实验技术岗	1	医学技术学院公共平台	博士研究生	生物医学工程、计算机科学与技术、电子科学与技术、控制科学与工程、信息与通信工程等专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员； 2. 具有较好的专业素养和优秀的综合管理能力； 3. 具有敬业精神、优秀的个人素养和良好的团队合作意识； 4. 热爱高等教育事业，乐于为国家高层次人才培养事业奉献身心； 5. 乐于承担高校教学科研实验室的运行管理与实验教学任务； 6. 北京生源或留学回国人员优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按照学科方向人才培养与科学研究规划建设任务组织开展实验室规划建设事务； 2. 按照学科方向组织开展人才培养实验教学与实践平台的规划建设工作； 3. 按照学科人才培养方案及课程体系，组织开展实验课程设计与实践教学工作； 4. 负责学院公共实验平台的运行管理、大型仪器设备维护、安全生产管理等工作； 5. 完成领导交办的其他工作。
8	物理学院	实验技术岗	1	量子物理实验中心	博士研究生	物理学、电子科学与技术、控制科学与工程、光学工程、材料科学与工程等专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的思想素质、热爱实验室工作、踏实肯干； 2. 身体健康，责任心强，有上进心； 3. 具有良好的团队合作能力； 4. 具备良好的英文科研论文的读写能力； 5. 北京生源或留学回国人员优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公共实验平台仪器设备开放共享运行，并对使用人员进行培训； 2. 负责原子力显微镜、拉曼光谱仪、PPMS、探针台等常规材料表征设备的对外测试服务与管理，并负责功能拓展及相关维护工作； 3. 负责电子束蒸发，热蒸发和原子层沉积等镀膜设备的测试服务与管理，并负责相关维护工作； 4. 负责通过labview等程序实现设备的数据连接； 5. 完成领导交办的其他工作。

2022年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（专职实验岗位）

序号	招聘单位	招聘岗位名称	招聘人数	拟安排实验室	岗位任职条件			岗位职责
					学历要求	专业要求	其他要求	
9	西山实验服务中心	实验技术岗	1	车辆实验中心	博士研究生	机械工程、动力工程及工程热物理、仪器科学与技术、交通运输工程、环境科学与工程等专业	1. 品行端正，遵纪守法，具有良好的思想政治素质，具有较强的事业心和责任感、良好的职业道德，以及为学校教学、科研、管理及其他辅助支撑工作服务的意识； 2. 熟练使用办公软件； 3. 身心健康，具备岗位要求的身体条件，具备承担岗位职责所必需的业务知识、工作能力。	1. 负责机电复合传动测试平台、传动系统噪音测试平台等平台的测试系统开发及测试方法研究，协助相关教师进行实验体系开发、实验指导书编制等工作； 2. 承担明确的实验教学任务，包括但不限于相应实验项目的实验前准备、实验指导、物资整理等工作； 3. 参与中心实验室日常管理与仪器设备维护工作，负责具体实验室或具体仪器设备的日常运行管理工作； 4. 参与测试技术认证服务； 5. 参与中心公共事务，完成领导交办的其他工作。

2022年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（辅导员岗）

序号	招聘单位	招聘岗位名称	招聘人数	岗位任职条件			岗位职责
				学历要求	专业要求	其他要求	
1	学生工作部	辅导员岗位	5	博士研究生	马克思主义理论、教育学、管理科学与工程、工商管理、数学等专业	1. 中共党员，具有良好的思想政治素质，热爱祖国，拥护中国共产党； 2. 在校期间担任学生干部，热爱学生工作，有志于投身高等教育事业； 3. 身心健康，积极上进，具有奋斗与担当精神。	1. 做好学生思想理论教育和价值引领工作，引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观，传承“延安根、军工魂”优良传统； 2. 做好学生党建，开展学生入党积极分子培养教育工作，开展学生党员发展和教育管理工作等，保障学生党支部战斗堡垒和党员先锋模范作用切实发挥； 3. 做好基层班团组织建设和班团干部的培养、遴选和管理工作，做好学生组织、学生社团、学生社区建设； 4. 做好学风建设，积极调动各方力量，帮助学生激发学习兴趣、养成良好学习习惯、掌握正确学习方法等； 5. 做好学生心理健康教育与咨询工作，在学校心理健康教育与咨询中心指导下，组织开展心理健康教育，对学生心理问题排查和疏导，培育学生健康心态； 6. 运用新媒体新技术，推动思想政治工作传统与信息技术深度融合，构建网络思想政治教育重要阵地，积极传播先进文化； 7. 做好学生职业生涯教育与就业创业指导工作，开展学生职业生涯教育，做好日常就业指导与服务，帮助学生形成正确就业观念，树立高远就业志向； 8. 做好学生日常事务管理工作，把握好关键节点的学生安全教育、行为教育等工作，做好评选奖励学金等日常管理服务工作，促进学生和谐相处、互帮互助； 9. 完成领导交办的其他工作。
2	学生工作部	心理健康教师	1	博士研究生	心理学、新闻传播学、法学、信息与通信工程、机械工程等专业	1. 中共党员，具有良好的思想政治素质，热爱祖国，拥护中国共产党； 2. 心理学相关专业或通过正规心理学培训，具有相关证明者优先； 3. 在校期间担任学生干部，热爱学生工作，有志于投身高等教育事业； 4. 身心健康，积极上进，具有奋斗与担当精神。	1. 参与心理健康教育课程教学，参与相关教育教学改革； 2. 组织开展心理健康教育活动，开展心理健康教育宣传； 3. 开展学生心理咨询与危机干预工作，做好学生心理状况的普查排查工作； 4. 做好心理健康教育队伍建设，开展辅导员心理培训、工作指导及学生心理委员等学生骨干的培训管理工作； 5. 学生心理健康教育等其他相关教育管理研究工作； 6. 完成领导交办的其他工作。

2022年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（管理职员岗）

序号	单位	招聘岗位名称	招聘人数	岗位任职条件			岗位职责
				学历要求	专业要求	其他要求	
1	党政办公室	行政秘书岗	1	硕士研究生及以上	航空宇航科学与技术、机械工程、计算机科学与技术、信息与通信工程、电子科学与技术等专业	1. 中共党员； 2. 政治立场坚定，工作作风严谨负责； 3. 具备较强的研究能力和文字功底； 4. 具备较强的综合协调能力； 5. 具备一定的实践工作经验。	1. 协助负责落实校级大型活动、重要接待的筹备落实工作； 2. 参与重要文稿和调研报告的起草； 3. 协助开展学校教育事业发展规划编制工作，负责规划政策研究、信息收集与调研； 4. 完成领导交办的其他工作。
2	党委组织部	综合管理岗	1	硕士研究生及以上	信息与通信工程、机械工程、材料科学与工程、计算机科学与技术、管理科学与工程等专业	1. 中共党员； 2. 熟练使用办公软件，熟悉信息化工作； 3. 具有学生干部或党务、组织人事工作经验者优先。	1. 协助开展学校中层领导人员选拔任用工作； 2. 协助开展干部日常管理、考核等相关工作； 3. 协助负责基层党组织建设、党员教育管理； 4. 协助进行信息化建设； 5. 完成领导交办的其他工作。
3	党委宣传部	全媒体中心岗	1	硕士研究生及以上	计算机科学与技术、信息与通信工程、控制科学与工程、航空宇航科学与技术、机械工程等专业	1. 具有良好的思想政治素质、综合协调能力和沟通能力； 2. 熟悉全媒体传播规律，具有良好的新闻宣传意识和文字写作能力，能独立完成全媒体新闻报道任务； 3. 熟悉理工类科学研究工作开展规律，具有一定科技工作报道能力； 4. 具有图片、视频等媒体资源采集和后期制作能力，能独立创作全媒体宣传作品，能承担大型活动多机位录播、直播工作任务，具有导播经验，熟悉电视演播室、录音棚的使用和管理； 5. 熟练使用各类办公软件，具有网站编辑工作经验； 6. 北京生源或留学回国人员优先。	1. 负责学校重大事件、重点活动、先进典型和办学成绩的图片、文字、视频等全媒体宣传报道工作； 2. 协助做好学校全媒体中心建设和运行管理工作，组织校内外力量做好学校重要媒体资源的采集、收集和管理； 3. 按照部门要求，策划、组织校内外力量完成图片、文字、视频等全媒体宣传作品的创作； 4. 负责组织学校大型活动多机位摄影、摄像录制和直播工作； 5. 负责学校电视台演播室、录影棚等专业场地的运行使用和设备维护等管理工作； 6. 协助做好学校专兼职宣传队伍的管理工作，做好部门学生社团组织的指导和管理工作； 7. 完成领导交办的其他工作。
4	纪委办公室	审计员	1	硕士研究生及以上	建筑学、土木工程、管理科学与工程、工商管理、应用经济学等专业	1. 熟练使用OFFICE办公软件； 2. 拥有良好的组织沟通协调能力。	1. 熟悉相关法律法规，协助实施内部审计监督； 2. 协助实施基本建设项目和修缮改造项目竣工结算审计，收集并审核竣工资料、进行现场踏勘、复核审计报告并撰写自审工程审计报告； 3. 协助实施在建大中小型建设项目全过程跟踪审计，对施工过程中有关事项提出审核建议，为工程项目顺利结算打好基础； 4. 收集整理审计资料，及时建立完善审计档案； 5. 完成领导交办的其他工作。

2022年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（管理职员岗）

序号	单位	招聘岗位名称	招聘人数	岗位任职条件			岗位职责
				学历要求	专业要求	其他要求	
5	保卫部	治安干事岗	1	硕士研究生及以上	法学、社会学、公安学、管理科学与工程、公共管理等专业	1. 中共党员； 2. 熟练使用各种计算机办公软件，具有较强的公文写作能力； 3. 具有较强的沟通交流能力； 4. 北京生源或留学回国人员优先。	1. 协助制定完善学校治安管理、防范相关规章制度； 2. 协助组织各类应急演练以及相关法律法规宣传和教育等工作； 3. 配合公安机关和学校参与处理校内各类治安案件； 4. 配合校内相关部门组织校内大型活动的安全保卫工作； 5. 协助做好校内相关部门和单位与公安机关的沟通、联系； 6. 参与部内的加值班（白班、夜班）； 7. 完成领导交办的其他工作。
6	党委教师工作部/人力资源部	人力资源项目主管	1	硕士研究生及以上	力学、机械工程、工商管理、计算机科学与技术、材料科学与工程等专业	1. 中共党员； 2. 热爱高校教育管理事业； 3. 具有较强的责任心和服务意识，认真细致，执行力强； 4. 具有良好的组织协调、团队合作、沟通交流和抗压能力； 5. 熟练使用办公软件，具有较强的公文写作能力和英语应用能力。	1. 协助完成人事招聘、人员晋升、考核、薪酬发放等工作； 2. 协助完成思想政治与师德师风的综合考察评价、保密等工作； 3. 完成领导交办的其他工作。
7	学生工作部	学生工作管理岗	1	硕士研究生及以上	哲学、工商管理、兵器科学与技术、社会学、信息与通信工程等专业	1. 中共党员； 2. 具有良好的思想政治素质，热爱祖国，拥护中国共产党； 3. 在校期间担任学生干部，热爱学生工作，有志于投身高等教育事业； 4. 身心健康，积极上进，具有奋斗精神和担当精神。	1. 配合组织开展学生日常管理工作，做好统筹、规划和实施，做好相关监督管理工作，维护校园安全稳定； 2. 配合做好学生思想政治工作，坚持育人为本、德育为先，组织落实大学生思想政治教育各项任务； 3. 配合开展学生工作队伍建设，做好师德师风教育、监督等有关工作，体系化构建学工队伍，做好规划、组建、考核、奖惩等有关工作，促进队伍综合素质提升； 4. 组织开展学生奖励表彰相关工作，配合指导开展学生综合素质评价和奖学金相关工作，通过评奖评优强化对学生的正向激励； 5. 做好部门相关文件流转、档案管理等工作，配合制发部门文件，发布部门通知公告； 6. 完成领导交办的其他工作。

2022年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（管理职员岗）

序号	单位	招聘岗位名称	招聘人数	岗位任职条件			岗位职责
				学历要求	专业要求	其他要求	
8	研究生院	综合管理岗	1	硕士研究生及以上	机械工程、控制科学与工程、计算机科学与技术、管理科学与工程、教育学等专业	1. 政治立场坚定，拥护中国共产党领导，热爱祖国，思想品德高尚； 2. 身心健康，具有高度的责任心和服务意识，工作积极肯干，作风严谨，原则性强，勤奋上进； 3. 组织、管理、协调和交流沟通能力强； 4. 具有较强的文字处理能力，熟练掌握OFFICE等办公软件； 5. 具有相关工作经验者优先。	1. 负责研究生院组织协调和文件的起草等工作； 2. 负责研究生院公文和机要管理工作，包括校内外各单位之间往来公文的收发文及流转工作、机要文件、研究生院公文管理、保密管理、院务会记录等工作； 3. 协助负责研究生院人事管理工作，包括协助人员招聘、年度考核、请销假、岗位聘任、职称职员评定、工资绩效调整等工作； 4. 协助负责研究生院宣传工作，包括研究生院新闻的起草与发布、宣传栏管理、公众号管理、网站更新与维护等工作； 5. 完成领导交办的其他工作。
9	计划财务部	科研财务管理岗	1	硕士研究生及以上	工商管理、机械工程、信息与通信工程、材料科学与工程、生物医学工程等专业	1. 政治立场坚定，拥护中国共产党领导，热爱祖国，思想品德高尚； 2. 身心健康，具有高度的责任心和服务意识，工作积极肯干，作风严谨，原则性强，勤奋上进； 3. 组织、管理、协调和交流沟通能力强； 4. 具有较强的文字处理能力，熟练掌握OFFICE等办公软件； 5. 具有相关工作经验者优先； 6. 北京生源或留学回国人员优先。	1. 协助制定学校科研经费管理相关文件制度，做好国家及学校经费管理制度的宣贯工作； 2. 负责科研经费管理各项工作； 3. 负责配合各级各类科研经费检查、审计工作； 4. 负责学校科研财务助理业务培训及日常指导； 5. 完成领导交办的其他工作。
10	科学技术研究院	综合办公室信息化管理岗	1	硕士研究生及以上	计算机科学与技术、软件工程、信息与通信工程等专业	1. 作风扎实，有奉献精神和敬业精神； 2. 工作细致，责任心强，具有较好的组织管理和沟通协调能力； 3. 精通网站开发和运行维护，精通数据管理和统计分析； 4. 精通使用OFFICE办公软件，具有较好的文字写作能力； 5. 具有科研信息化管理相关工作经验者优先。	1. 负责科学技术研究院科研信息化建设及门户网站的运行与维护； 2. 负责科研管理系统开发、建设和日常运维安全； 3. 负责硬件设备及操作系统的日常运维管理； 4. 负责科研信息发布和基层网络需求校对； 5. 负责科研相关数据集成整理和统计分析； 6. 负责科研经费业务过程信息化开发、建设和日常运维安全； 7. 完成领导交办的其他工作。

2022年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（管理职员岗）

序号	单位	招聘岗位名称	招聘人数	岗位任职条件			岗位职责
				学历要求	专业要求	其他要求	
11	资产与实验室管理处	设备管理岗	1	硕士研究生及以上	机械工程、信息与通信工程、材料科学与工程、计算机科学与技术、管理科学与工程等专业	1. 政治立场坚定，拥护中国共产党领导，热爱祖国，思想品德高尚； 2. 身心健康，具有高度的责任心和服务意识，工作积极肯干，作风严谨，原则性强，勤奋上进； 3. 组织、管理、协调和交流沟通能力强； 4. 具有较强的文字处理能力，熟练掌握OFFICE等办公软件。	1. 负责仪器设备、家具及软件的建账、修改调拨、标签打印、报废处置、核查等日常管理工作，负责固定资产信息系统运行维护工作，确保信息系统正常运转； 2. 负责质量体系中设备管理相关工作，包括设备台账及时更新，定期督促相关课题组相关设备及时维修维护、按期送检、检查标签标识粘贴情况等，确保质量体系设备完好； 3. 负责JG关键设备设施相关管理工作，包括JG设备设施初始登记、变更、处置的审批备案与监督管理等相关工作，保障JG关键设备设施的安全、完整和有效使用； 4. 负责仪器设备开放共享及有偿服务的管理工作，包括仪器设备开放申请、独立账户建立以及开放协议备案审批等相关工作，保障仪器设备开放共享工作顺利开展； 5. 负责仪器设备的运行管理与效益考核工作，按照相关管理制度落实仪器设备使用效益年度考核工作，通过考核切实提高仪器设备利用率和使用效益； 6. 负责仪器设备、家具、软件数据的统计分析，完成包括财政部、国管局资产年度报表、教育部教供三表、科技部贵重设备开放共享年度考核等各类上级部门的统计报表工作； 7. 完成领导交办的其他工作。

2022年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（管理职员岗）

序号	单位	招聘岗位名称	招聘人数	岗位任职条件			岗位职责
				学历要求	专业要求	其他要求	
12	后勤基建处	施工管理岗	1	硕士研究生及以上	电气工程、控制科学与工程、建筑学、土木工程、地质资源与地质工程等专业	1. 熟练掌握AUTOCAD等绘图软件使用； 2. 具有较强的计划、组织、协调和管理能力； 3. 具有较强的事业心、责任感、服务意识和团队精神； 4. 具有相关工作经验者优先。	1. 负责学校相关项目本专业方案论证、初步设计资料和施工图纸的审核，提出本专业的控制目标和措施； 2. 组织本专业的技术交底工作，审核施工组织设计，指导本专业的施工工作，解决施工中的专业技术问题，检查本专业的施工质量； 3. 配合项目的招投标工作，组织七通一平管理，拆除地上建筑物（电线、电缆）和地下相关管线； 4. 协调施工中专业工种之间的交叉作业，检查工程质量，提出项目月进度用款计划，控制项目进度和投资，配合项目资料的审查，审核项目月进度报表； 5. 在项目负责人领导下完成本专业材料设备的招标、考察、监造和确认工作，办理材料设备确认审核表； 6. 审核二次深化纸、技术资料和相关供应计划，并负责验收； 7. 审核施工中本专业的设计变更和洽商，并按程序办理相关审批，负责与设计、监理、施工单位办理设计变更和工程洽商手续； 8. 参与相关项目验收工作，负责本专业竣工资料的审查和竣工保修工作，配合竣工结算； 9. 完成领导交办的其他工作。
13	后勤基建处	技术管理岗	1	硕士研究生及以上	电气工程、控制科学与工程、建筑学、土木工程、地质资源与地质工程等专业	1. 熟练掌握所招聘岗位专业知识，熟练掌握AUTOCAD等绘图软件使用； 2. 具有较强的计划、组织、协调和管理能力； 3. 具有较强的事业心、责任感、服务意识和团队精神； 4. 具有相关工作经验优先； 5. 北京生源或留学回国人员优先。	1. 负责学校相关项目方案论证、技术审查，初步设计资料和施工图纸的审核，提出本专业的控制目标和措施； 2. 组织本专业的技术交底工作，负责施工过程中专业技术指导和专业间协调，审核本专业的设计变更和洽商，解决施工技术问题，检查专业施工质量； 3. 参与本专业暂估材料（设备）、暂估专业工程的招标，负责审核招标书的技术要求并检查执行情况； 4. 参与相关项目竣工验收工作，负责本专业竣工资料的审查和竣工保修工作，配合竣工结算； 5. 完成领导交办的其他工作。

2022年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（管理职员岗）

序号	单位	招聘岗位名称	招聘人数	岗位任职条件			岗位职责
				学历要求	专业要求	其他要求	
14	机电学院	综合管理岗	1	硕士研究生及以上	兵器科学与技术、机械工程、材料科学与工程、安全科学与工程、管理科学与工程等专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 热爱教育工作，勤奋敬业，稳重，踏实，具有强烈的责任感； 2. 善于与教师、学生沟通和交流； 3. 具有较强的事业心、责任感和良好的团队合作能力； 4. 具有较强的计算机能力和公文写作能力； 5. 具有良好的组织、协调和管理能力； 6. 具有相关工作经验者优先； 7. 北京生源或留学回国人员优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助学院人事相关工作，重点负责高层次人才等专项工作； 2. 完成各类日常行政管理工作和各类数据的统计与上报工作； 3. 收集、整理和管理与本单位有关的各种内外部文件和资料，做好档案、资料和管理的工作； 4. 协助组织拟定综合管理规章制度、工作计划和工作总结，做好日常管理工作； 5. 完成领导交办的其他工作。
15	机械与车辆学院	综合管理岗	1	硕士研究生及以上	哲学、中国语言文学、新闻传播学、机械工程、信息与通信工程等专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员； 2. 熟练使用OFFICE等办公软件； 3. 具有较强的文字写作能力； 4. 具有网站编辑、宣传设计、公众号运营等相关媒体相关工作经验者优先； 5. 工作勤奋踏实，细致严谨，服务意识强； 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责学院重要活动、举措与成就等的宣传工作，编辑发布学院新闻，策划推送微信公众号文章等； 2. 负责学院官网、微信公众号、学院电子屏等对外媒体的运行、管理、维护工作； 3. 协助学院重要文体活动的策划、组织工作； 4. 协助学院日常文化建设工作，包括文化宣传品等的设计制作等； 5. 完成领导交办的其他工作。
16	机械与车辆学院 北理鲍曼学院	行政管理岗	1	硕士研究生及以上	车辆工程、动力工程及工程热物理、航空宇航科学与技术、控制科学与工程、光学工程等专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有较强的组织与协调能力； 2. 胜任俄语高级口语翻译者优先； 3. 胜任中俄文双向文字翻译者优先； 4. 北京生源或留学回国人员优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对俄合作与交流俄语口语翻译； 2. 中俄文双向文件翻译； 3. 学院中文和俄语网页维护和管理； 4. 对俄语区国际交流与合作宣传与联络工作； 5. 俄方专家或教师来华讲学或授课日常接待； 6. 中俄合作办学联委会和学术委员会秘书； 7. 完成领导交办的其他工作。

2022年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（管理职员岗）

序号	单位	招聘岗位名称	招聘人数	岗位任职条件			岗位职责
				学历要求	专业要求	其他要求	
17	光电学院	研究生教学干事	1	硕士研究生及以上	光学工程、仪器科学与技术、电子科学与技术、计算机科学与技术、管理科学与工程等专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身心健康，工作积极主动，具有较强的责任心、组织纪律观念和服务意识； 2. 熟练掌握计算机操作和基本办公技能，有较强的公文写作、组织协调能力； 3. 熟练掌握英语，具有良好的听说读写能力； 4. 具有教学科研管理经验者优先； 5. 北京生源或留学回国人员优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助分管研究生招生培养副院长开展招生、学籍、培养以及学位管理工作，包括招生宣传、专业目录核定、复试录取等，教学管理和教务运行，制定和上报教学计划、开展教学任务分担、教师工作量统计核对，论文开题、中期检查、论文答辩及相关社会实践等培养环节实施与管理，以及学位授予管理和学生毕业材料归档； 2. 协助做好研究生培养方案、培养计划制定，以及各类教学改革、专业建设、课程和教材建设、教学成果申报等项目的开展，积极参与教学改革，对教学改进、教学改革创新等方面提出建议； 3. 做好研究生档案管理工作，包括培养及相关培养成果数据记录、收集、统计和归档工作，协助分管教学院长撰写研究生工作方面的文档报告； 4. 兼任学院研究生教育督导组秘书，负责督导组日常工作，协助分管研究生培养副院长进行教学质量监控工作的组织实施及文档资料撰写； 5. 协助开展研究生国际化项目以及留学基金委联合培养博士申报工作，协助开展校外人才培养基地建设和创新竞赛项目建设； 6. 完成领导交办的其他工作。
18	信息与电子学院	本科生教学干事	1	硕士研究生及以上	信息与通信工程、计算机科学与技术、控制科学与工程、环境科学与工程、电气工程等专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练使用OFFICE办公软件； 2. 责任心和团队意识强。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责本科生教学任务分担、排课、选课、调停课的相关组织和管理的工作； 2. 负责本科生考试安排、教室借用、成绩登录、成绩核查修改的组织和管理的工作； 3. 完成其他相关的教学运行工作； 4. 完成领导交办的其他工作。

2022年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（管理职员岗）

序号	单位	招聘岗位名称	招聘人数	岗位任职条件			岗位职责
				学历要求	专业要求	其他要求	
19	集成电路与电子学院	党务管理岗	1	硕士研究生及以上	马克思主义理论、管理科学与工程、教育学、机械工程、信息与通信工程等专业	1. 中共党员； 2. 政治立场坚定，热爱高等教育事业； 3. 责任心强，吃苦耐劳，具有较好的语言表达能力和团队协作精神； 4. 具备较强的理论水平、公文写作能力和组织协调能力； 5. 熟练使用OFFICE办公软件； 6. 北京生源或留学回国人员优先。	1. 负责学院党组织管理、党费收缴及管理、党内评优表彰及党统工作工作； 2. 协助学院党委深入了解师生的政治思想情况，协助学院党委做好宣传、意识形态和思想工作； 3. 协助学院党委做好党员发展和党员的教育管理，入党积极分子的培养、教育和考察及对入党对象的政审工作； 4. 负责上级有关文件及学院党委文件的收存、传阅、立卷归档，坚持原则，严守机密； 5. 完成领导交办的其他工作。
20	集成电路与电子学院	本科教学管理岗	1	硕士研究生及以上	电子科学与技术、材料科学与工程、计算机科学与技术、控制科学与工程、航空宇航科学与技术等专业	1. 政治立场坚定，热爱高等教育事业； 2. 责任心强，吃苦耐劳，具有较好的语言表达能力和团队协作精神； 3. 具备良好的语言表达能力及公文写作能力； 4. 熟练使用OFFICE办公软件。	1. 负责保障本科生教务运行工作顺利开展； 2. 负责组织申报各类本科教研教改项目； 3. 负责组织本科教学专项，协助撰写各类材料，迎接各类评估检查； 4. 负责各类教学数据统计、上报、维护和分析工作； 5. 完成领导交办的其他工作。
21	医学技术学院	党务宣传岗	1	硕士研究生及以上	教育学、马克思主义理论、生物医学工程、基础医学、兵器科学与技术等专业	1. 中共党员； 2. 政治立场坚定，具有履职所需的理论素养和政策水平； 3. 热爱教育事业，公道正派，密切联系群众； 4. 具有较强的事业心和责任感，有良好的合作意识； 5. 热爱党务、宣传工作，工作踏实，细致认真。	1. 执行学院党委贯彻落实上级党组织部署工作的具体任务； 2. 做好学院党组织建设、党员发展、党员教育等具体工作； 3. 负责执行学院新闻宣传、网站建设与维护等工作； 4. 组织开展学院统战、纪检监察、信访、安全保卫、国际交流、工会、卫生防疫等工作； 5. 学院职称评审、考核评价等其他工作； 6. 完成领导交办的其他工作。

2022年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（管理职员岗）

序号	单位	招聘岗位名称	招聘人数	岗位任职条件			岗位职责
				学历要求	专业要求	其他要求	
22	管理与经济学院 国际组织创新学院	教学科研主管	1	硕士研究生及以上	工商管理、法学、公共管理、理论经济学、政治学等专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对教学科研管理创新具有强烈兴趣，乐于接受创新挑战； 2. 爱岗敬业，具有较强的学习、适应能力； 3. 具有较强的沟通能力； 4. 态度积极，热情主动，亲和力强，善于协调； 5. 具有团队合作精神； 6. 能够熟练使用网络办公工具和系统； 7. 具有国际教学科研和行政工作经验者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参与协助学院教学课程开发； 2. 参与协助培养方案的拟定； 3. 负责国际组织相关调查研究，并撰写调研报告； 4. 负责组织、协调国内外学术会议和相关培训活动； 5. 完成领导交办的其他工作。
23	设计与艺术学院	党务干事岗	1	硕士研究生及以上	设计学、美术学、建筑学等专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员； 2. 具有设计学及相关专业教育背景者优先，熟悉学科发展情况； 3. 熟练使用OFFICE办公软件； 4. 工作责任心强，有较强的沟通能力及团队合作意识； 5. 具有较好英语口语交流能力； 6. 北京生源或留学回国人员优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立健全党员和入党积极分子档案，规范和完善学院党委的相关党务文件管理，定时收缴党费，汇总党员发展计划，上报学校党委组织部并检查落实计； 2. 审核党员发展、转正的材料，提交学院党委最终审议； 3. 处理日常的党组织关系的转入和转出； 4. 统计党务相关的各种年度报表，上报校、院有关领导和部门； 5. 完成领导交办的其他工作。
24	前沿交叉科学研究院	综合管理岗	1	硕士研究生及以上	计算机科学与技术、数学、外国语言文学、国际关系、机械工程等专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练掌握OFFICE各类办公软件； 2. 态度严谨，工作认真，有较强的组织协调能力和服务精神； 3. 具有海外留学经历或重大科研项目经历者优先； 4. 外语水平能够胜任日常交流。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责科研项目的管理； 2. 负责科研平台的管理； 3. 负责专利、成果管理； 4. 负责学术组织和学术交流管理； 5. 完成领导交办的其他工作。

2022年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（管理职员岗）

序号	单位	招聘岗位名称	招聘人数	岗位任职条件			岗位职责
				学历要求	专业要求	其他要求	
25	图书馆	综合业务岗	1	硕士研究生及以上	信息与通信工程、计算机科学与技术、管理科学与工程、图书馆情报与档案管理等专业	1. 中共党员； 2. 具有较强的文字、口头表达能力和一定的组织管理能力和良好的人际沟通能力； 3. 熟练掌握相关办公软件的使用； 4. 热爱高校工作，有较强的责任心，顾全大局，谦虚好学，具有良好的服务意识和团结协作精神。	1. 协助开展党建思政工作； 2. 组织协调宣传工作； 3. 负责各类公文的呈送、收发、上传下达工作，与学校办公室、宣传部及后勤基建处等机关部处对接； 4. 负责办公自动化等信息化建设工作； 5. 协助领导做好图书馆的各类规章制度修订与完善工作等行政业务工作； 6. 做好所有行政工作的整理和归档工作； 7. 协助年鉴的编写组织工作； 8. 完成领导交办的其他工作。
26	网络信息技术中心	高级数据、开发岗	1	硕士研究生及以上	计算机科学与技术、软件工程、网络空间安全、电子科学与技术、信息与通信工程等 专业	1. 熟悉SpringBoot、Lavarel等至少一种常用Web开发架构，了解React、Vue等至少一种前端开发技术；熟练使用Java、C++、PHP、Python等至少一种主流开发语言； 2. 掌握数据库相关知识，熟悉MySQL、ORACLE等主流数据库，熟悉数据清洗、数据治理、数据分析； 3. 熟悉信息系统基础环境建设、运维和管理工作； 4. 具备良好的技术管理能力、团队协作精神，协调能力强。	1. 负责信息系统建设和管理； 2. 负责调研、整理相关业务需求信息转化为系统，进行必要的流程再造； 3. 负责系统数据管理和维护； 4. 负责信息系统日常运行与维护； 5. 完成领导交办的其他工作。
27	学生创新创业实践中心	综合管理岗	1	硕士研究生及以上	机械工程、材料科学与工程、航空宇航科学与技术、教育学、管理科学与工程等专业	1. 热爱高校教育管理事业； 2. 具有较强的责任心和服务意识； 3. 具有良好的组织协调、团队合作、语言表达和沟通交流能力； 4. 熟练使用各种计算机办公软件； 5. 北京生源或留学回国人员优先。	1. 负责大学生创新创业训练计划的实施管理工作； 2. 负责学生科技创新项目培育工作； 3. 负责“世纪杯”“挑战杯”“互联网+”等双创赛事的实施开展工作； 4. 负责学生创新创业社团组织的指导工作； 5. 负责办公室公文、报销等日常事务工作； 6. 完成领导交办的其他工作。