|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位 | 岗位名称 | 岗位类别 | 岗位简介 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 其他要求 |
| 中国烟草总公司黑龙江省公司 | 科员 | 管理类 | 财务管理处 | 1 | 硕士研究生及以上学历 | 会计、会计学、会计与金融、会计电算化、电算会计、电算化会计、财务会计、财务管理、企业财务管理专业 | 1.能适应经常性出差；2.具有一定的文字功底。 |
| 中国烟草总公司黑龙江省公司 | 科员 | 管理类 | 审计处 | 1 | 硕士研究生及以上学历 | 审计学、内部审计、会计、会计学、财务管理专业 | 1.具有一定的文字功底；2.能适应经常出差。 |
| 中国烟草总公司黑龙江省公司 | 科员 | 管理类 | 信息中心 | 3 | 硕士研究生及以上学历 | 计算机科学与技术、计算机软件与理论、计算机应用技术、软件工程、信息安全、计算机网络与信息安全、网络安全技术与工程、网络信息安全、大数据科学与工程、网络工程、网络空间安全专业 | 具有一定的文字功底。 |
| 合计 |  |  |  | 5 |  |  |  |

2022年中国烟草总公司黑龙江省公司机关员工招聘计划与岗位需求

2022年黑龙江省烟草公司齐齐哈尔市公司所属单位员工招聘计划与岗位需求

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位 | 岗位名称 | 岗位类别 | 岗位简介 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 其他要求 |
| 拜泉分公司 | 办事员 | 管理类 | 专卖管理办公室 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 汉语言文学、汉语言、汉语国际教育、秘书学、新闻学、中国现当代文学、高级秘书与行政助理学、写作理论与实践、写作学专业；法律、法学、知识产权、信用风险管理与法律防控、司法警察学专业 |  |
| 富裕分公司 | 办事员 | 管理类 | 专卖管理办公室 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 汉语言文学、汉语言、汉语国际教育、秘书学、新闻学、中国现当代文学、高级秘书与行政助理学、写作理论与实践、写作学专业；法律、法学、知识产权、信用风险管理与法律防控、司法警察学专业 |  |
| 龙江分公司 | 办事员 | 管理类 | 专卖管理办公室 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 汉语言文学、汉语言、汉语国际教育、秘书学、新闻学、中国现当代文学、高级秘书与行政助理学、写作理论与实践、写作学专业；法律、法学、知识产权、信用风险管理与法律防控、司法警察学专业 |  |
| 泰来分公司 | 办事员 | 管理类 | 专卖管理办公室 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 汉语言文学、汉语言、汉语国际教育、秘书学、新闻学、中国现当代文学、高级秘书与行政助理学、写作理论与实践、写作学专业；法律、法学、知识产权、信用风险管理与法律防控、司法警察学专业 |  |
| 讷河分公司 | 办事员 | 管理类 | 综合办公室 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 财务管理、会计、会计学、财务会计、企业会计、财务专业 |  |
| 甘南分公司 | 办事员 | 管理类 | 综合办公室 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 汉语言文学、汉语言、汉语国际教育、秘书学、新闻学、中国现当代文学、高级秘书与行政助理学、写作理论与实践、写作学专业 | 具有一定文字功底 |
| 合计 |  |  |  | 6 |  |  |  |

2022年黑龙江省烟草公司绥化市公司所属单位员工招聘计划与岗位需求

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位 | 岗位名称 | 岗位类别 | 岗位简介 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 其他要求 |
| 海伦分公司 | 人事党建工作办公室办事员 | 管理类 | 熟悉人力资源管理等方面的知识，负责员工队伍培训、绩效考核、社保薪酬管理、[劳动关系管理](https://baike.baidu.com/item/%E5%8A%B3%E5%8A%A8%E5%85%B3%E7%B3%BB%E7%AE%A1%E7%90%86)等相关工作。 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 人力资源管理专业 | 上岗后需在一线岗位锻炼一年（一线岗位包括：专卖员、营销员、送货员） |
| 安达分公司 | 综合办公室办事员 | 管理类 | 熟悉财务管理、[会计](https://baike.baidu.com/item/%E4%BC%9A%E8%AE%A1%E5%88%B6%E5%BA%A6)知识，负责会计业务等相关工作。 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 会计、会计学、会计电算化、财务会计、财务管理专业 | 上岗后需在一线岗位锻炼一年（一线岗位包括：专卖员、营销员、送货员） |
| 青冈分公司 | 专卖管理办公室办事员 | 管理类 | 熟悉国家法律法规知识，负责单位合同等法律文件的审核及法律法规教育培训、咨询等相关工作。 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 法学、知识产权、信用风险管理与法律防控专业 | 上岗后需在一线岗位锻炼一年（一线岗位包括：专卖员、营销员、送货员） |
| 合计 |  |  |  | 3 |  |  |  |

2022年黑龙江省烟草公司大庆市公司员工招聘计划与岗位需求

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位 | 岗位名称 | 岗位类别 | 岗位简介 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 其他要求 |
| 黑龙江省烟草公司大庆市公司 | 科员 | 管理类 | 内部专卖管理监督派驻办公室 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 汉语言文学、汉语言、汉语国际教育、秘书学、应用语言学、中国语言与文化，新闻学，中国现当代文学、高级秘书与行政助理学、写作理论与实践、写作学、哲学专业,会计、会计学、审计学、财务管理、财务会计教育，法律、法学专业 |  |
| 黑龙江省烟草公司大庆市公司 | 科员 | 管理类 | 党建工作科 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 马克思主义理论、思想政治教育、中国共产党史、科学社会主义，马克思主义哲学，政治学、经济学与哲学、政治学与行政学，汉语言文学、汉语言、汉语国际教育、秘书学、应用语言学、中国语言与文化，新闻学专业、中国现当代文学、高级秘书与行政助理学、写作理论与实践、写作学、哲学专业 | 中共党员优先 |
| 黑龙江省烟草公司大庆市公司 | 科员 | 管理类 | 纪检监察科 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 汉语言文学、汉语言、汉语国际教育、秘书学、应用语言学、中国语言与文化，新闻学，中国现当代文学、高级秘书与行政助理学、写作理论与实践、写作学、哲学专业；马克思主义理论、思想政治教育、中国共产党史、科学社会主义，马克思主义哲学，政治学，经济学与哲学、政治学与行政学；法律、法学专业 |  |
| 合计 |  |  |  | 3 |  |  |  |

2022年黑龙江省烟草公司佳木斯市公司所属单位员工招聘计划与岗位需求

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位 | 岗位名称 | 岗位类别 | 岗位简介 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 其他要求 |
| 建三江营销部 | 办事员 | 管理类 | 人事党建工作办公室 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 法律、法学、会计、会计学、财务管理、汉语言文学、汉语言、应用语言学、秘书学、汉语言文字学、中国现当代文学、高级秘书与行政助理学、写作理论与实践、写作学、哲学专业 |  |
| 抚远分公司 | 办事员 | 管理类 | 综合管理办公室 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 法律、法学、计算机科学与技术、网络工程、信息安全、计算机软件、计算机应用技术、计算机网络与信息安全、网络安全技术与工程、网络信息安全专业 |  |
| 合计 |  |  |  | 2 |  |  |  |

2022年黑龙江省烟草公司牡丹江市公司所属单位员工招聘计划与岗位需求

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位 | 岗位名称 | 岗位类别 | 岗位简介 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 其他要求 |
| 东宁分公司 | 人事党建工作办公室会计 | 管理类 | 按照[会计制度](https://baike.baidu.com/item/%E4%BC%9A%E8%AE%A1%E5%88%B6%E5%BA%A6)规定对本单位各项业务收支进行记帐、算帐、报帐等工作。 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 会计、会计学、财务管理、金融学专业 |  |
| 东宁分公司 | 综合办公室计算机管理员 | 管理类 | 掌握信息操作系统、网络数据库、网络设备、网络管理、网络安全、应用开发等方面的理论知识和应用技；负责计算机软、硬件故障的维护维修。 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 计算机类专业 |  |
| 东宁分公司 | 综合办公室文秘 | 管理类 | 掌握文秘专业基本理论知识,具有较强的写作能力,负责文书、秘书事务工作。 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 汉语言文学、汉语言、秘书学专业 |  |
| 合计 | 　 | 　 | 　 | 3 | 　 |  | 　 |

2022年黑龙江省烟草公司鸡西市公司员工招聘计划与岗位需求

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位 | 岗位名称 | 岗位类别 | 岗位简介 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 其他要求 |
| 黑龙江省烟草公司鸡西市公司 | 直属分局（营销部）综合管理办公室科员 | 管理类 | 掌握文秘专业基本理论知识，具有较强的写作能力，负责文书等事务工作 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 汉语言文学、文秘、秘书学专业 |  |
| 黑龙江省烟草公司鸡西市公司 | 卷烟物流配送中心技术部设备管理员 | 管理类 | 掌握电路、电磁场、电子技术、计算机技术、信号分析与处理、电机学和自动控制等方面的基础理论、专业知识和专业技能 | 2 | 全日制本科及以上学历 | 电气工程及其自动化专业 |  |
| 合计 | 　 |  |  | 3 | 　 |  |  |

2022年黑龙江省烟草公司双鸭山市公司员工招聘计划与岗位需求

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位 | 岗位名称 | 岗位类别 | 岗位简介 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 其他要求 |
| 黑龙江省烟草公司双鸭山市公司 | 科员 | 管理类 | 财务管理科 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 会计学、财务管理、会计统计、会计电算化、会计与金融专业 |  |
| 黑龙江省烟草公司双鸭山市公司 | 科员 | 管理类 | 办公室 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 汉语言文学、汉语言、应用语言学、秘书学、新闻学、中国语言与文化、思想政治教育专业 |  |
| 合计 | 　 | 　 | 　 | 2 | 　 |  | 　 |

2022年黑龙江省烟草公司黑河市公司员工招聘计划与岗位需求

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位 | 岗位名称 | 岗位类别 | 岗位简介 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 其他要求 |
| 黑龙江省烟草公司黑河市公司 | 信息中心科员 | 管理类 | 信息系统管理和维护 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 计算机、计算机操作、计算机应用、计算机应用及网络、计算机应用及管理、计算机网络与维护、网络管理与维护、信息管理与信息系统、电子与通信工程、应用电子技术、电子科学与技术、计算机科学与技术、通信工程、电子信息工程、电子信息科学与技术、企业信息计算机管理、电子商务、经济信息管理与计算机应用、计算机辅助设计与制造、数据库应用与信息管理、微电子控制技术专业 |  |
| 黑龙江省烟草公司黑河市公司 | 政策法规与体制改革科科员 | 管理类 | 法律规范和管理 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 人事管理、人力资源管理、劳动法学、社会保障法学、法律、法学、法律事务、律师、行政法律事务、经济法律事务、商法、刑事司法、法学理论、法律史、宪法学与行政法学、刑法学、民商法学、诉讼法学、经济法学、法制学、民法学、金融法学、财税法、律师事务专业 |  |
| 合计 |  |  |  | 2 |  |  |  |

2022年黑龙江省烟草公司鹤岗市公司员工招聘计划与岗位需求

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位 | 岗位名称 | 岗位类别 | 岗位简介 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 其他要求 |
| 黑龙江省烟草公司鹤岗市公司 | 党建工作科科员 | 管理类 | 1.负责编写思想政治工作相关的文稿；2.负责政治理论学习和党建工作相关资料整理等。 | 1 | 硕士研究生及以上学历 | 马克思主义理论、马克思主义哲学、政治学、政治学与行政学、汉语言文学、秘书学、汉语言、思想政治教育专业 | 身体健康，能够熟练操作常用办公软件，具有良好的写作和沟通能力。 |
| 合计 | 　 | 　 | 　 | 1 | 　 |  | 　 |

2022年黑龙江省烟草公司伊春市公司员工招聘计划与岗位需求

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位 | 岗位名称 | 岗位类别 | 岗位简介 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 其他要求 |
| 黑龙江省烟草公司伊春市公司 | 纪检监察科科员 | 管理类 | 负责检查和监督全市行业执行党的纪律，法律、法规、行政规章、行纪行规、政策和决议的落实情况；负责受理对党员干部或监察对象的检举、控告，严肃查处违规违纪问题，受理不服处分的申诉；组织协调党风廉政建设责任制落实，开展督促检查和责任追究工作；做好纪检监察工作方针政策、法律法规的宣传和对干部职工遵守纪律的教育工作。 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 法律、法学、计算机电子商务、计算机管理电子商务、计算机信息管理电子商务应用专业；人力资源管理、人事管理专业；汉语言文学、汉语语言文学、文秘、秘书学专业 |  |
| 合计 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |

2022年黑龙江省烟草公司七台河市公司员工招聘计划与岗位需求

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位 | 岗位名称 | 岗位类别 | 岗位简介 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 其他要求 |
| 黑龙江省烟草公司七台河市公司 | 专卖监督管理科科员 | 管理类 | 法律服务 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 法律、法学类专业 | 新录用人员需到一线锻炼（一线岗位：市局客户经理、稽查员） |
| 合计 |  |  |  | 1 |  |  |  |

2022年黑龙江省烟草公司大兴安岭地区公司员工招聘计划与岗位需求

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位 | 岗位名称 | 岗位类别 | 岗位简介 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 其他要求 |
| 黑龙江省烟草公司大兴安岭地区公司 | 办公室文秘 | 管理类 | 掌握文秘专业基本理论知识,具有较强的写作能力,负责文书、秘书事务工作。 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 汉语言文学、汉语言、应用语言文学、秘书学、文秘专业 |  |
| 合计 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |