网络远程面试考生须知

为保证考生能够顺利完成面试环节，请各位考生仔细阅读以下内容，并按照相关要求进行备考和参加网络远程面试。

一、提前完成面试准备

考生应从面试空间选择、软硬件设备筹备和网络环境确认三个方面来进行面试准备工作。

（一）面试空间选择

考生应当选择独立、安静、可封闭的空间作为网络远程面试场所，面试期间严禁他人在场或进入考试独立空间。除面试要求的设备和物品外，考生座位1米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料或电子设备等。

（二）软硬件设备筹备

软件要求：请考生下载并安装好指定的软件,提前熟悉了解使用方法，并根据安排完成系统平台测试，熟悉流程和操作，及时解决存在的问题。

硬件要求：笔记本电脑/台式机，保证设备具有摄像、话筒功能完备，保证网络环境稳定。不推荐使用智能手机（仅作为备用设备），如必须使用智能手机，建议用 WIFI 联网，并拔除电话卡，以防面试过程中意外来电导致面试中断。

（三）网络环境确认

请考生提前检查和筹备面试所需网络环境，考生应保证面试正常进行所需的网络条件，面试期间网络连接正常。

二、面试期间注意事项

（一）面试开始前

1.考生应提前测试设备和网络，须保证设备电量充足、网络连接正常。

2.考生应关闭移动设备通话功能或设置来电转接或使用来电拒接功能软件屏蔽来电，避免干扰面试。面试期间关闭使用设备的音乐、闹钟、屏幕保护等所有可能影响正常面试的应用程序。

3.考生面试前需向考官 360 度旋转摄像头，展示周围环境，考官认可后方可开始面试。

4.考生须准备身份证等有效身份证件，方便面试时查验身份。

5.考生要确保五官（眉、眼、耳、鼻、口）清晰可见，不得故意遮蔽面部、耳朵等部位，面试期间不得戴帽子、墨镜、口罩等，以保证身份确认及面试全程实时监控。

（二）面试进行时

1.考生在面试过程中不得使用美颜及滤镜，本人全程出镜，不得中途离开座位，不得擅自关闭音频视频设备。无关人员不得在考试区域内出现，否则视为违纪。

2.面试过程中严禁考生对面试过程进行录音录像，严禁使用设备进行直播，一经查实将取消其面试资格并追究相关责任。

3.面试结束后，按考官或工作人员的指令离开面试平台。

4.面试期间如发生设备或网络故障，应第一时间主动与报考单位进行联系。

三、严守纪律、诚信面试

严禁考生弄虚作假及替考作弊行为，一经查实将按照《事业单位公开招聘违规违纪行为处理规定》（人社部令第35号）的规定，视情节轻重予以处理。