

上海市虹口区2021下半年事业单位工作人员公开招聘简章

主管单位	用人单位统一社会信用代码	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	本科专业要求	研究生专业要求	其它条件	备注
中共上海市虹口区委员会	123101097294868344	中共上海市虹口区区委党校（上海市虹口区行政学院）	副教授	专技岗位	专技高级	负责党校各类培训班授课、基层宣讲工作、党史党建相关课题研究等。	1	不限	不限	不限	45	研究生	硕士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	哲学类；马克思主义理论类；政治学类	1、具有副高级及以上专业技术职称；2、中共党员优先。	需通过党校专业试讲。
中共上海市虹口区委员会	123101097294868344	中共上海市虹口区区委党校（上海市虹口区行政学院）	助教	专技岗位	专技初级	负责党校各类培训班授课、基层宣讲工作、党史党建相关课题研究等。	1	不限	不限	不限	35	研究生	硕士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	哲学类；马克思主义理论类；政治学类	中共党员优先。	
中共上海市虹口区委员会宣传部（中共上海市虹口区委网络安全和信息化委员会办公室、上海市虹口区人民政府新闻办公室、上海市虹口区精神文明建设委员会办公室）	12310109781512825G	上海市虹口区融媒体中心	全媒体记者	专技岗位	专技初级	从事新闻线索搜集和采访工作；能独立完成采、写、摄、录、编等报道任务。	2	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	文学	不限	研究生的本科阶段专业需满足岗位本科专业要求。	
中共上海市虹口区委员会宣传部（中共上海市虹口区委网络安全和信息化委员会办公室、上海市虹口区人民政府新闻办公室、上海市虹口区精神文明建设委员会办公室）	12310109781512825G	上海市虹口区融媒体中心	融媒体技术	专技岗位	专技初级	从事融媒体各平台的技术支持与维护。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	研究生	硕士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	法学	具有新闻媒体行业从业经验	
中共上海市虹口区委员会宣传部（中共上海市虹口区委网络安全和信息化委员会办公室、上海市虹口区人民政府新闻办公室、上海市虹口区精神文明建设委员会办公室）	12310109781512825G	上海市虹口区融媒体中心	文员	管理岗位	管理九级	从事办公文秘、文件收发、档案管理等工作。	1	非应届毕业生	三年	不限	40	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	文学；管理学	不限	1、具有新闻媒体行业从业经验；2、研究生的本科阶段专业需满足岗位本科专业要求。	

主管单位	用人单位统一社会信用代码	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	本科专业要求	研究生专业要求	其它条件	备注
中共上海市虹口区委员会宣传部（中共上海市虹口区网络安全和信息化委员会办公室、上海市虹口区人民政府新闻办公室、上海市虹口区精神文明建设委员会办公室）	12310109667750512G	上海犹太难民纪念馆	讲解与品牌建设员	专技岗位	专技初级	根据本馆发展目标，熟练掌握展陈内容，做好中外礼宾接待和讲解等工作。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	1. 具有纪念馆讲解接待的工作、实习或志愿服务经验；2. 熟练掌握英语，专业八级、中级口译以上或雅思6.5以上；3. 日语N2及以上或德语B1及以上。	微信公众号“上海犹太难民纪念馆”
上海市虹口区人民政府办公室（上海市虹口区人民政府研究室、上海市虹口区人民政府外事办公室、上海市虹口区人民政府合作交流办公室）	12310109MB2F05474Y	上海市虹口区行政服务中心	窗口服务1	管理岗位	管理九级	负责综合窗口有关服务事项材料受理及初审工作，负责总服务台的咨询、引导、帮办等服务。	1	非应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	无	
上海市虹口区人民政府办公室（上海市虹口区人民政府研究室、上海市虹口区人民政府外事办公室、上海市虹口区人民政府合作交流办公室）	12310109MB2F05474Y	上海市虹口区行政服务中心	窗口服务2	管理岗位	管理九级	负责综合窗口有关服务事项材料受理及初审工作，负责总服务台的咨询、引导、帮办等服务。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	无	
上海市虹口区机关事务管理局	123101096624274094	上海市虹口区机关事务管理中心	后勤保障	管理岗位	管理十级	熟悉后勤保障及管理工作，掌握后勤管理服务保障相关技能。	2	不限	不限	中共党员	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工商管理类	工商管理类	1、责任心强，工作认真仔细，有较好的的沟通能力和组织协调能力，能熟练使用OFFICE办公软件、车辆道闸系统操作及运维工作，具有汽车维修初级证书；2、具有5年以上机关后勤保障工作经验优先；3、退役军人优先。	能接受双休日、节假日值班。
上海市虹口区规划和自然资源局	123101096988002441	上海市虹口区自然资源确权登记事务中心	不动产登记员	管理岗位	管理九级	负责本辖区的土地、房屋等不动产登记工作。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	研究生	硕士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	土木类；交通运输类	土木工程类	1、熟悉自然资源登记相关政策法规；2、工作责任心强，具有较强的沟通协调和应急处理能力；3、有登记窗口工作相关经验者优先。	

主管单位	用人单位统一社会信用代码	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	本科专业要求	研究生专业要求	其它条件	备注
上海市虹口区生态环境局	12310109425083745P	上海市虹口区环境监测站	环境监测助理二级	专技岗位	专技初级	主要从事环境监测、数据分析、综合管理等工作。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	环境科学与工程类；自然保护与环境生态类；化学类；核工程类	理学；工学	研究生的本科阶段专业需满足岗位本科专业要求。	1、吃苦耐劳，能胜任室外、野外、高空及艰苦环境中作业；2、须适应经常性夜间工作，能够服从工作日、周末及假日值班、加班的工作安排。
上海市虹口区人力资源和社会保障局	1231010942508430XE	上海市虹口区人才服务中心	综合预审（海外人才服务）	专技岗位	专技初级	负责留学生落户、海外人才居住证、海归人才驿站申请等各项公共人事服务类业务，开展海外高层次人才服务。	2	非应届毕业生	一年	不限	35	研究生	硕士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	经济学类、管理学类	1、能吃苦耐劳，具有良好的英语能力，雅思IELTS6.5分及以上或托福TOEFL80分及以上或大学英语六级450分及以上；2、有海外留学经历者优先；3、具有相关专业资格证书者优先。	
上海市虹口区人力资源和社会保障局	1231010942508430XE	上海市虹口区人才服务中心	财务管理	专技岗位	专技初级	负责本中心日常财务工作，包括凭证审核、记账、报账等，各类账户的经费收支、资金核算管理，编制各类财务报表，编制经费预算决算，完成财务分析等相关工作。	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	1、政治素质高，有较强的责任心和服务意识；2、具有较强的财务会计专业知识、语言文字组织能力、计算机应用能力；3、持有会计初级职称或会计从业资格证书。	
上海市虹口区退役军人事务局	12310109MB2F05028F	上海市虹口区退役军人服务中心	服务管理	管理岗位	管理九级	协助做好街道退役军人服务站工作，熟悉社区事务工作流程，有较强的文字功底。	1	不限	不限	中共党员	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	具备助理社工师（含）以上证书。	
上海市虹口区退役军人事务局	12310109425083980P	上海市虹口军队离休退休干部服务管理中心	会计	专技岗位	专技初级	负责军休干部的工资核算、军休机构的财务工作等。	1	应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	会计学专业	不限	研究生的本科阶段专业需满足岗位本科专业要求。	
上海市虹口区退役军人事务局	12310109425083980P	上海市虹口军队离休退休干部服务管理中心	安全管理	专技岗位	专技初级	负责军休服务机构安全生产、消防安全管理、日常值班值守等工作	1	应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	1、具有驾驶证C照（含）以上；2、具备安全生产、消防安全管理相关证书者优先。	需承担值班值守等工作。

主管单位	用人单位统一社会信用代码	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	本科专业要求	研究生专业要求	其它条件	备注
上海市虹口区国有资产监督管理委员会	12310109MB2F09846M	上海市虹口区国有资产监督管理委员会企业发展服务中心	财务管理员	专技岗位	专技初级	负责中心的财务、财产等行政事务管理。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	会计学专业；财务管理专业；审计学专业	会计学专业	有一定的财务会计经验，熟悉事业会计制度者优先。	
上海市虹口区国有资产监督管理委员会	12310109MB2F09846M	上海市虹口区国有资产监督管理委员会企业发展服务中心	信息化管理员	专技岗位	专技初级	负责中心的信息化系统管理，与信息化支持建设和维护单位的沟通协调。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	计算机类	计算机科学与技术类	有计算机信息化专业背景，具备一定的信息化支持建设和维护经验者优先。	
上海市虹口区国有资产监督管理委员会	12310109MB2F09846M	上海市虹口区国有资产监督管理委员会企业发展服务中心	综合管理员	管理岗位	管理九级	负责中心的综合性事务和档案的处理。	1	不限	不限	中共党员或共青团员	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	有一定组织协调能力，熟悉党务工作或档案管理工作者优先。	
上海市虹口区应急管理局	12310109MB2F07541N	上海市虹口区应急管理局应急事务管理中心	防灾减灾管理	管理岗位	管理九级	负责本区应急管理事务，开展防灾减灾、专业服务指导及培训。	1	应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学；理学；管理学	工学；理学；管理学	无	
上海市虹口区应急管理局	12310109MB2F07541N	上海市虹口区应急管理局应急事务管理中心	应急管理助理	专技岗位	专技初级	承担本区应急管理事务性工作，承担值班值守及现场处置突发事件等应急事务。	2	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学；理学；管理学	工学；理学；管理学	无	
上海市虹口区体育局	123101094250830678	上海市虹口游泳池	业务管理	管理岗位	管理九级	负责游泳池夏季开放救生员、教练员招募工作，对救生员、教练员进行岗前培训，确保游泳池夏季开放工作有序进行。负责单位日常消防、安全管理工作。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	计算机类	不限	1、具有救生组长证、初级游泳教练证书及中级救生员证；2、有5年以上救生员工作经验，有救生组长工作经验；3、研究生的本科阶段专业需满足岗位本科专业要求。	
上海市虹口区住房保障和房屋管理局	123101094251402446	上海市虹口区房地产交易中心（上海市虹口区房地产测绘成果管理中心、上海市虹口区住房租赁服务管理中心）	交易及测绘管理	管理岗位	管理九级	负责区房地产交易、产权与测绘及其成果管理和服务等相关工作。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	具有房地产相关工作经验者优先。	

主管单位	用人单位统一社会信用代码	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	本科专业要求	研究生专业要求	其它条件	备注
上海市虹口区住房保障和房屋管理局	123101094251402446	上海市虹口区房地产交易中心（上海市虹口区房地产测绘成果管理中心、上海市虹口区住房租赁服务管理中心）	财务管理	管理岗位	管理九级	负责单位银行账户、票据管理等财务相关工作，做好报销支付、财务数据、财务档案管理工作。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	会计学专业；审计学专业；统计学专业；财务管理专业	会计学专业；统计学专业	1、具有财务工作经历二年以上者优先；2、持有会计从业资格证书或会计初级及以上职称者优先。	
上海市虹口区民防办公室	12310109424825196C	上海市虹口区民防工程管理所	地下空间管理员1	管理岗位	管理九级	全面负责本区地下空间日常巡检及安全管理。	2	不限	不限	不限	45	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	土木类；建筑类；管理科学与工程类	建筑学类；土木工程类；管理科学与工程类	1、有电工证或者有电工方面专业知识者优先；2、能熟练运用office等办公软件者优先。	
上海市虹口区民防办公室	12310109424825196C	上海市虹口区民防工程管理所	地下空间管理员2	管理岗位	管理九级	承担财务管理、核算、报表编制等工作。	1	不限	不限	不限	45	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工商管理类	工商管理类	1、具有初级会计职称证书者优先；2、具有财务账目处理能力；2、熟练掌握办公自动化软件的操作。	
上海市虹口区民防办公室	12310109424825196C	上海市虹口区民防工程管理所	地下空间管理员3	管理岗位	管理九级	承担办公室后勤保障、档案管理工作。	1	不限	不限	不限	45	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	公共管理类；工商管理类；档案学专业	图书馆、情报与档案管理类；公共管理类	1、具有档案管理经验或有档案管理相关证书；2、具有公文处理能力；3、熟练掌握办公自动化软件的操作。	
上海市虹口区民防办公室	12310109425083761D	上海市虹口区民防指挥信息保障中心	通信网络	管理岗位	管理九级	承担通信信息系统设施、设备的使用、管理、运行维护保障以及网络安全管理保障工作。	1	不限	不限	不限	45	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	电子信息类	信息与通信工程类	1、能吃苦耐劳，有良好的团队合作精神；2、有通信技术的实际操作经验者优先；3、有良好的协调沟通能力和语言表达能力。	

主管单位	用人单位统一社会信用代码	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	本科专业要求	研究生专业要求	其它条件	备注
上海市虹口区文化和旅游局	123101094251400689	上海市虹口区中共四大纪念馆	宣教员	专技岗位	专技初级	负责纪念馆接待讲解、活动策划、新闻宣传等工作，具备一定的语言文字表达、沟通交流能力。	1	不限	不限	中共党员或共青团员	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	艺术学	艺术学	1、热爱博物馆工作，具有良好的品行和职业道德；2、普通话二级乙等及以上，具有良好的外在形象，服从安排，认真细致，吃苦耐劳，踏实肯干，甘于奉献；3、有博物馆、纪念馆工作经验者优先。	
上海市虹口区文化和旅游局	12310109425083446R	上海市虹口区图书馆	参考咨询管理员	专技岗位	专技初级	做好读者接待、馆藏管理和参考咨询相关工作。做好各新媒体平台线上线下活动策划组织、宣传内容编辑等工作。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	图书情报与档案管理类；公共管理类；网络与新媒体专业；数字媒体技术专业	图书馆、情报与档案管理类；管理科学与工程类；公共管理类	有新媒体运营经验或有移动端第三方应用或微信小程序开发经验者优先。	
上海市虹口区商务委员会	1231010969723739XD	上海市虹口区中小企业发展促进中心（上海市虹口区外国投资促进中心）	企业服务	管理岗位	管理九级	与各政府部门、社会化服务机构建立日常联络机制，开展中小企业公益服务。	3	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	有工作经历者优先。	
上海市虹口区科学技术委员会	123101094250837960	上海市虹口区科技创业中心	企业服务	管理岗位	管理九级	1、积极开展招商、招租，为科技企业提供工商、税务登记、政策咨询等相关服务；2、依据上级主管部门对科技企业统计的要求，承办年报工作及及时向领导汇报，定期走访企业，为企业提供服务；3、完成领导交办的其他工作。	1	非应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	经济学类；管理学类；自动化类	不限	研究生的本科阶段专业需满足岗位本科专业要求。	
上海市虹口区残疾人联合会	133101094250840353	上海市虹口区残疾人事务服务中心	文员	管理岗位	管理九级	从事残疾人康复服务、就业指导、教育培训等工作，办公室文案工作。	2	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	会使用计算机，能较好使用wps，office等办公软件，热爱残疾人事业。	

主管单位	用人单位统一社会信用代码	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	本科专业要求	研究生专业要求	其它条件	备注
上海市虹口区建设和管理委员会	12310109425083104E	上海市虹口区建筑业管理中心（上海市虹口区建设工程质量安全监督站）	行政管理	管理岗位	管理九级	从事办公室日常工作，负责文书、综合管理、档案资料、保障管理工作。完成领导交办的其他工作。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	理学；工学	理学；工学	1、有较好的沟通协调能力，熟悉计算机操作，具备文字能力、行政管理能力，团队合作精神；2、中共党员优先。	
上海市虹口区建设和管理委员会	12310109425083104E	上海市虹口区建筑业管理中心（上海市虹口区建设工程质量安全监督站）	技术监督管理	专技岗位	专技初级	从事辖区内建筑业监管工作，负责组织本区建设工程质量安全和消防验收管理、智慧工地建设以及市场巡查，依法监督建筑工程施工市场行为。	4	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学	工学	熟悉建筑建材业相关法律法规要求，具有一定文字工作能力，具备团队精神，吃苦耐劳。	从事户外工作，不恐高。
上海市虹口区红十字会	12310109425140463G	上海市虹口区红十字事务中心	红十字事务管理	管理岗位	管理九级	主要从事赈济救护、志愿服务、红十字青少年及信息传播等红十字事务工作。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	1、中共党员优先；2、有社会学、医学专业背景优先；3、有初级会计职称优先。	
上海市虹口区人民政府四川北路街道办事处	12310109747276531L	上海市虹口区四川北路街道社区事务受理服务中心（上海市虹口区四川北路街道社会救助事务管理所、上海市虹口区四川北路街道劳动保障事务所）	条线业务骨干	管理岗位	管理九级	负责社区事务受理中心各条线前台接待，后台业务受理、业务维护，审核前台各项业务受理，负责中心各条线与区各级指导单位的对接等工作。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	1、具备较好的沟通协调及语言表达能力；2、能熟练掌握办公自动化软件等计算机操作技能。	因岗位需求，社会人员限本市户籍。
上海市虹口区人民政府四川北路街道办事处	12310109342233189T	上海市虹口区四川北路街道城市运行综合管理中心（上海市虹口区四川北路街道城市网格化综合管理中心、上海市虹口区四川北路街道市容环保和安全管理所）	技术运维	管理岗位	管理九级	负责“一网统管”和数字化转型相关技术工作。主要包含：计算机软件应用部署、系统对接、架构设计、大数据分析 and 数据库管理、熟悉各类网络、运维和管理工作。	1	非应届毕业生	一年	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	电子信息类；计算机类	信息与通信工程类；计算机科学与技术类	1、具备较好的沟通协调、逻辑思维能力；2、熟悉掌握计算机技能，从事过电子信息类或计算机相关行业人员优先。	

主管单位	用人单位统一社会信用代码	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	本科专业要求	研究生专业要求	其它条件	备注
上海市虹口区人民政府北外滩街道办事处	12310109745626980L	上海市虹口区北外滩街道社区事务受理服务中心（上海市虹口区北外滩街道社会救助事务管理所、上海市虹口区北外滩街道劳动保障事务所、上海市虹口区北外滩街道退役军人服务站）	条线业务骨干	管理岗位	管理九级	做好社会保障、民政救助、劳动就业等工作。	1	不限	不限	不限	40	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	1、有一定的窗口接待任务，应具备较好的沟通协调及语言表达能力，能接待本地居民；2、具有较好学习能力，有较强服务意识和工作责任心；3、中共党员优先。	1、社会人员限本市户籍；2、因具体工作需要，本岗位需节假日加班和值班。
上海市虹口区人民政府北外滩街道办事处	12310109MB2F00809R	上海市虹口区北外滩街道社区党群服务中心	条线业务骨干	管理岗位	管理九级	协助开展基层党建工作。	1	不限	不限	中共党员	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	1、有一定的窗口接待任务，应具备较好的沟通协调及文字表达能力；2、掌握党务工作知识，具有党务工作相关经验。	1、社会人员限本市户籍；2、能适应加班。
上海市虹口区人民政府广中路街道办事处	12310109342050075C	上海市虹口区广中路街道城市运行管理中心	综合管理员	管理岗位	管理九级	负责街道“一网统管”信息化系统建设工作中各类数据分析统计、文字编汇整理以及建设项目沟通对接等工作。	1	非应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	1. 计算机或信息技术专业优先；2. 中共党员优先；3. 有相关工作经验者优先；4. 具有较强的文字写作能力、语言沟通协调能力。	能适应双休日、节假日及夜间值班值守岗位要求。
上海市虹口区人民政府广中路街道办事处	12310109MB2F006658	上海市虹口区广中路街道城市建设管理事务中心	综合管理员	管理岗位	管理九级	对辖区业委会、物业企业进行业务指导和监督管理，依托“12345”热线平台，处理辖区内市民来信来访来电等工作。	2	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	1. 具有较强的工作责任感；2. 有一定的沟通协调及文字表达能力；3. 中共党员优先；4. 有房屋管理工作相关经验者优先。	
上海市虹口区人民政府广中路街道办事处	12310109342053428W	上海市虹口区广中路街道社区党群服务中心	综合管理员	管理岗位	管理九级	协助做好辖区“两新”党组织、党群服务阵地的管理和服，做好区域化党建单位的日常联络、服务工作及各类党群活动策划、组织和执行。	1	非应届毕业生	三年	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	1. 具有较强的文字语言表达能力；2. 具有较强的沟通协调能力；3. 有从事党群工作经验者优先。	

主管单位	用人单位统一社会信用代码	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	本科专业要求	研究生专业要求	其它条件	备注
上海市虹口区人民政府嘉兴路街道办事处	12310109748787798X	上海市虹口区嘉兴路街道社区事务受理服务中心	条线骨干1	管理岗位	管理九级	做好劳动保障、社会救助等社区政务受理和公共服务工作。	1	不限	不限	中共党员	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	1. 具有强烈的责任感, 适应多种岗位要求, 有较强的解决问题、处理问题能力; 2、具有较强的分析、判断、组织、协调、语言表达和文字写作能力; 3、中共党员优先; 4、有相关工作经验优先。	1. 吃苦耐劳, 能适应加班; 2. 社会人员限本市户籍。
上海市虹口区人民政府嘉兴路街道办事处	12310109748787798X	上海市虹口区嘉兴路街道社区事务受理服务中心	条线骨干2	管理岗位	管理九级	做好劳动保障、社会救助等社区政务受理和公共服务工作。	1	非应届毕业生	五年	中共党员	40	本科及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	1. 具有强烈的责任感, 适应多种岗位要求, 有较强的解决问题、处理问题能力; 2、具有较强的分析、判断、组织、协调、语言表达和文字写作能力; 3、中共党员优先; 4、有中级及以上职业指导员证书及相关工作经验优先。	吃苦耐劳, 能适应加班。
上海市虹口区人民政府嘉兴路街道办事处	12310109MB2F006733	上海市虹口区嘉兴路街道城市建设管理事务中心	综合管理员	管理岗位	管理九级	对辖区业委会、物业企业进行业务指导和监管, 配合和参与做好街道相关工作。	3	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	1. 具有较强的工作责任感; 2. 有一定的组织协调及文字表达能力; 3. 中共党员或有房屋管理工作相关专业者优先。	社会人员限本市户籍。
上海市虹口区人民政府嘉兴路街道办事处	12310109342339346N	上海市虹口区嘉兴路街道社区党群服务中心	综合管理员	管理岗位	管理九级	做好区域化党建的日常组织、协调、联络、服务工作; 指导基层单位党组织做好党员发展、教育、管理等工作; 做好居民区党组织书记的教育和日常管理等工作; 组织落实开展党员志愿者工作。	2	非应届毕业生	二年	中共党员或共青团员	40	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	无	

主管单位	用人单位统一社会信用代码	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	本科专业要求	研究生专业要求	其它条件	备注
上海市虹口区人民政府曲阳路街道办事处	12310109MB2F00657D	上海市虹口区曲阳路街道城市建设管理事务中心	房屋综合管理员	管理岗位	管理九级	1、处理工单热线；2、调处物业矛盾纠纷；3、物业日常巡查监督；4、沟通协调。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	有物业管理、房屋管理经验者优先。	社会人员限本市户籍。
上海市虹口区人民政府江湾镇街道办事处	12310109746525217P	上海市虹口区江湾镇街道社区事务受理服务中心（上海市虹口区江湾镇街道社会救助事务管理所、上海市虹口区江湾镇街道劳动保障事务所、上海市虹口区江湾镇街道退役军人服务站）	综合管理员1	管理岗位	管理九级	负责受理服务中心的日常行政事务工作，支持其他条线工作有序开展。	1	非应届毕业生	二年	中共党员	35	本科及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	1、具有较强的沟通能力；2、工作细致、责任心强。	能适应节假日加班和值班。
上海市虹口区人民政府江湾镇街道办事处	12310109746525217P	上海市虹口区江湾镇街道社区事务受理服务中心（上海市虹口区江湾镇街道社会救助事务管理所、上海市虹口区江湾镇街道劳动保障事务所、上海市虹口区江湾镇街道退役军人服务站）	综合管理员2	管理岗位	管理九级	负责受理服务中心的日常行政事务工作，支持其他条线工作有序开展。	2	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	1、具有较强的沟通能力；2、工作细致、责任心强。	能适应节假日加班和值班。
上海市虹口区人民政府江湾镇街道办事处	12310109MB2F00622T	上海市虹口区江湾镇街道城市建设管理事务中心	综合管理员	管理岗位	管理九级	负责城市建设管理事务中心的日常行政事务工作，包括辖区内房屋管理、工程建筑、市容环保、安全管理等有关工作。	2	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	1、具有较强的沟通协调能力；2、具备吃苦耐劳精神，能适应突击性检查等工作。	能适应节假日加班、日常夜间值班。
上海市虹口区人民政府凉城新村街道办事处	12310109342029612Q	上海市虹口区凉城新村街道社区党群服务中心	社区党群工作人员	管理岗位	管理九级	1、做好辖区内基层党组织的党群工作；2、协助做好党建日常工作，为辖区内党员、党组织开展指导和服服务，维护和新建党群阵地；3、开展党群服务中心相关工作。	1	非应届毕业生	三年	中共党员	35	本科及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	1、有党务工作经验者优先；2、具有较强的组织协调能力和文字语言表达能力。	

主管单位	用人单位统一社会信用代码	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	本科专业要求	研究生专业要求	其它条件	备注
上海市虹口区人民政府凉城新村街道办事处	12310109342029612Q	上海市虹口区凉城新村街道社区党群服务中心	文化活动策划与创新管理	管理岗位	管理九级	1、策划组织各类文体活动；2、撰写活动信息报道、文字材料等工作。	1	非应届毕业生	一年	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	1、有党务工作经验者优先；2、具有较强的组织协调能力和文字语言表达能力。	
上海市虹口区人民政府凉城新村街道办事处	123101093420297194	上海市虹口区凉城新村街道城市运行管理中心（上海市虹口区凉城新村街道城市网格化综合管理中心）	管理员1	管理岗位	管理九级	城市日常运行管理等户外工作。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	1、具有较好的语言文字表达及组织协调能力；2、有城市管理基层工作经历者优先。	1、具备吃苦耐劳精神，能适应户外工作、夜间值班等；2、社会人员限本市户籍。
上海市虹口区人民政府凉城新村街道办事处	123101093420297194	上海市虹口区凉城新村街道城市运行管理中心（上海市虹口区凉城新村街道城市网格化综合管理中心）	管理员2	管理岗位	管理九级	主要配合相关部门核查、处置辖区环境保护、健康卫生、工程项目等相关问题，以及现场事件协调处置（户外）。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	建筑类；土木类；安全科学与工程类；生物医学工程类	建筑学类；土木工程类；生物医学工程类	1、具有较好的语言文字表达及组织协调能力；2、有城市管理基层工作经历者优先。	具备吃苦耐劳精神，能适应户外工作、夜间值班等。
上海市虹口区人民政府凉城新村街道办事处	12310109MB2F00630M	上海市虹口区凉城新村街道城市建设管理事务中心	房屋管理员	管理岗位	管理九级	1、对辖区内物业、业委会进行业务指导和监督。2、协调处理工单热线及物业矛盾。	2	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	1、有房屋管理经验或物业管理资格证书者优先；2、有较强的组织协调及文字表达能力。	需出外勤，能吃苦耐劳。
上海市虹口区人民政府凉城新村街道办事处	1231010975031237X2	上海市虹口区凉城新村街道社区事务受理服务中心（上海市虹口区凉城新村街道社会救助事务管理所、上海市虹口区凉城新村街道劳动保障事务所、上海市虹口区凉城新村街道退役军人服务站）	管理员	管理岗位	管理九级	承担信息化管理等综合工作。	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	不限	有信息化管理工作经验者优先。	

主管单位	用人单位统一社会信用代码	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	本科专业要求	研究生专业要求	其它条件	备注
上海市虹口区人民政府欧阳路街道办事处	12310109MB2F006140	上海市虹口区欧阳路街道社区事务受理服务中心（上海市虹口区欧阳路街道劳动保障事务所、上海市虹口区欧阳路街道社会救助事务管理所、上海市虹口区欧阳路街道退役军人服务站）	条线骨干	管理岗位	管理九级	从事协助上级部门做好预算的编制、执行和财务管理的工作；日常财政收支管理工作等。	1	非应届毕业生	一年	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	财政学类；会计学专业；财务管理专业	不限	1、熟悉财务会计管理有关政策，具有会计从业资格证书或会计初级及以上职称证书；2、具有较强的组织计划与综合协调能力。	
上海市虹口区卫生健康委员会（上海市虹口区中医药发展办公室）	12310109424825006D	虹口区欧阳路街道社区卫生服务中心	助理工程师	专技岗位	专技初级	全面负责中心网络维护及家庭医生数据跟踪、医保相关业务工作。	1	非应届毕业生	五年	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	信息管理与信息系统专业	管理学	1、熟悉家庭医生签约服务信息操作及家庭医生数据跟踪；2、具有全国计算机技术与软件专业技术中级职业资格证书；3、熟悉和掌握各类计算机软硬件，可独立进行安装、调试及故障排除；4、工作认真负责，具有较好的沟通协调能力。	
上海市虹口区教育局	12310109425206100Y	上海市虹口区教育财务中心	会计1	专技岗位	专技初级	从事虹教系统基层单位的财务核算工作，编制各类会计报表；指导、审核基层单位年度预算编制，根据申请进行预算调整，监督预算执行；根据预算法要求，开展预、决算公开和项目绩效评估；开展财务管理和指导工作，保障基层单位教育教学工作的顺利推进。	1	非应届毕业生	五年	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	经济学类；财政学类；金融学类；工商管理类；管理科学与工程类	应用经济学类；工商管理类；管理科学与工程类	1、具有会计初级及以上职称证书优先；2、有最新的政府会计制度工作经验者优先。	

主管单位	用人单位统一社会信用代码	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	本科专业要求	研究生专业要求	其它条件	备注
上海市虹口区教育局	12310109425206100Y	上海市虹口区教育财务中心	会计2	专技岗位	专技初级	从事虹教系统基层单位的财务核算工作，编制各类会计报表；指导、审核基层单位年度预算编制，根据申请进行预算调整，监督预算执行；根据预算法要求，开展预、决算公开和项目绩效评估；开展财务管理和指导工作，保障基层单位教育教学工作的顺利推进。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	经济学类；财政学类；金融学类；工商管理类；管理科学与工程类	应用经济学类；工商管理类；管理科学与工程类	无	
上海市虹口区教育局	12310109738115816Y	上海市虹口区教育人才服务中心	档案管理员	专技岗位	专技初级	协助各类档案材料的收集、鉴别、整理、立卷、保管、开发利用、检查、统计；使用办公自动化软件完成数据汇总，定期完成微信长图文推送；做好档案的安全保卫和库房的管理工作；完成领导交办的其它各项工作任务。	1	应届毕业生	不限	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	图书情报与档案管理类；中国语言文学类	图书馆、情报与档案管理类；中国语言文学类	无	
上海市虹口区教育局	12310109425044463T	上海市虹口区大连新村幼儿园	卫生保健	专技岗位	专技初级	负责全园幼儿和教职员工的卫生保健、传染病预防、食品验收、卫生消毒等工作。掌握全园幼儿健康状况，做好各项保健资料的记录和整理。	1	非应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	公共卫生与预防医学类；基础医学类；护理学类；中医学类	公共卫生与预防医学类；临床医学类；基础医学类；中医学类	1、具有卫生保健类相关证书优先；2、有学校相关工作经验优先。	
上海市虹口区教育局	123101094250845881	上海市虹口区凉城第一幼儿园	卫生保健	专技岗位	专技初级	负责幼儿园的晨检、全日观察、消毒隔离、体检等工作；按时完成幼儿的体格检查，并细致分析、调整措施；把好食品验收关、根据菜金和营养要求负责制定幼儿菜谱；负责指导教师保育工作和培训营养师、保育员岗位操作，定期进行检查及反馈。	1	非应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	公共卫生与预防医学类；临床医学类；基础医学类；护理学类；食品科学与工程类	公共卫生与预防医学类；临床医学类；基础医学类；食品科学与工程类	具有卫生保健类相关证书优先。	

主管单位	用人单位统一社会信用代码	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	本科专业要求	研究生专业要求	其它条件	备注
上海市虹口区教育局	12310109425044332Y	上海市虹口区多伦路幼儿园	卫生保健	专技岗位	专技初级	负责全园幼儿和教职员工的卫生保健、传染病预防、食品验收、卫生消毒等各项工作。掌握全园幼儿健康状况，做好各项保健资料的记录和整理。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	公共卫生与预防医学类；临床医学类；基础医学类；护理学类	公共卫生与预防医学类；临床医学类；基础医学类	具有医师或护士执业证书或卫生保健类相关证书者优先。	
上海市虹口区教育局	12310109425044762Q	上海市虹口区四川北路幼儿园	卫生保健	专技岗位	专技初级	负责全园幼儿和教职员工的卫生保健、传染病预防、食品验收、卫生消毒等各项工作。掌握全园幼儿健康状况，做好各项保健资料的记录和整理。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	公共卫生与预防医学类；临床医学类；基础医学类；护理学类	公共卫生与预防医学类；临床医学类；基础医学类	1、具有卫生保健类相关证书优先；2、有学校相关工作经验优先。	
上海市虹口区教育局	12310109425044420D	上海市虹口区曲阳第五幼儿园	卫生保健	专技岗位	专技初级	负责全园幼儿和教职员工的卫生保健、传染病预防、食品验收、卫生消毒等各项工作。掌握全园幼儿健康状况，做好各项保健资料的记录和整理。	1	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	公共卫生与预防医学类；基础医学类；护理学类；中医学类	公共卫生与预防医学类；临床医学类；基础医学类；中医学类	1、具有卫生保健类相关证书优先；2、有学校相关工作经验优先。	
上海市虹口区教育局	123101094250444475	上海市虹口区运光第一幼儿园	卫生保健	专技岗位	专技初级	负责全园幼儿和教职员工的卫生保健、传染病预防、食品验收、卫生消毒等各项工作。掌握全园幼儿健康状况，做好各项保健资料的记录和整理。	1	应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	公共卫生与预防医学类；基础医学类；护理学类；中医学类	公共卫生与预防医学类；基础医学类；中医学类	具有卫生保健类或营养类相关证书者优先。	