附：

一网式人才政策申报与审批平台操作说明

（宝山区大学生创新见习-学生报名）

**登录系统浏览器请选择360或chrome浏览器，网络请使用互联网/政务外网登录**

**（如登录有问题，请将浏览器更新至最新版本）**

Chrome浏览器下载地址：https://www.google.cn/chrome/

360安全浏览器下载地址：https://browser.360.cn/

1. **登录系统**

1、登陆<https://apps.shbsq.gov.cn/rcfw/#/>

点击“登录”按钮，跳转至一网通办登录页，选择个人登录（可下载“随申办”app扫码登录或使用账号密码登录）；若之前未注册，请先进行注册再进行登录。（建议下载“随申办”APP扫码登录）



**网站首页**



**登录页面**



**注册页面**

**二、见习报名**

1、登录成功后，将会跳回至网站，点击“见习基地”按钮



**登录成功后首页**

2、跳转后，系统将有弹窗提示，报名前请写补充并填写简历信息（如需查看简历内容，请点击“确认”按钮，反之则点击“取消”按钮）。



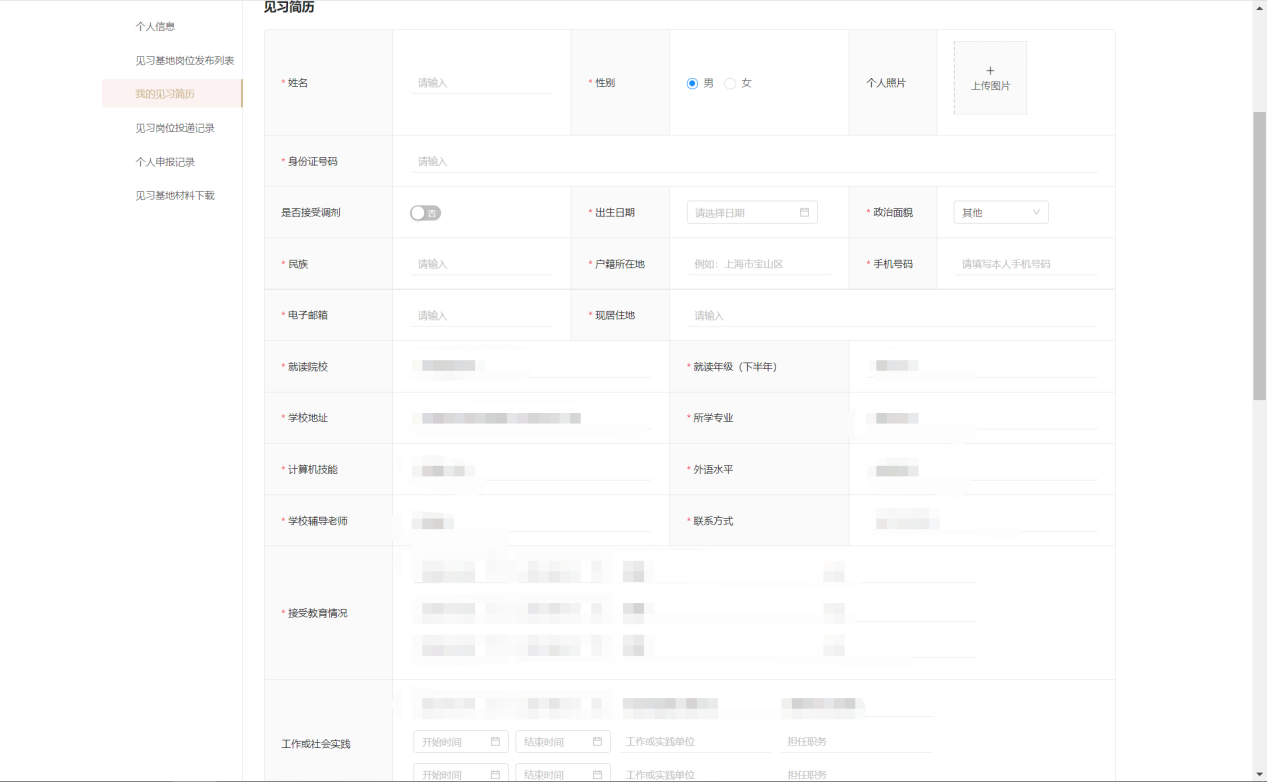
**弹窗提示页**

1. 点击左侧“见习基地岗位发布列表”中“下载招聘简章”按钮，获取岗位信息汇总表，查找自己心仪的岗位。



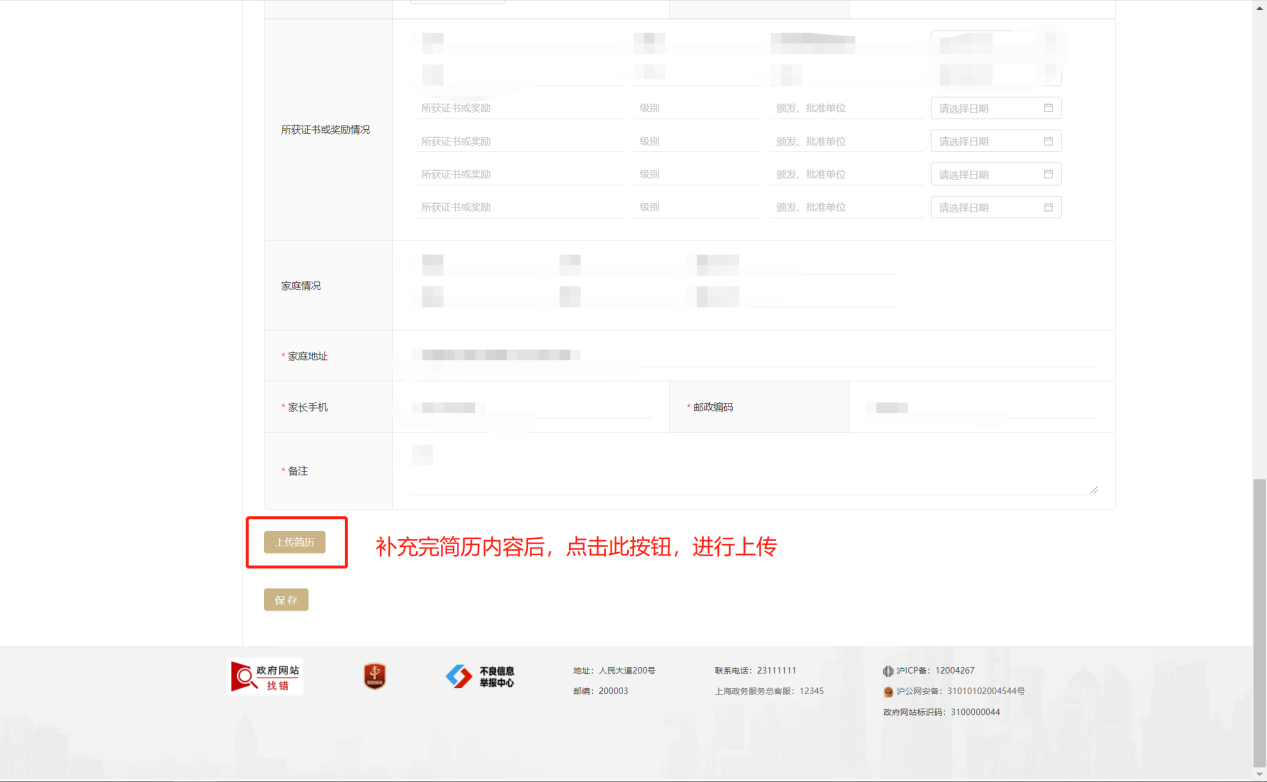
**见习基地岗位发布列表页面**

1. 选择好心仪的岗位后，点击左侧“我的见习简历”—填写简历

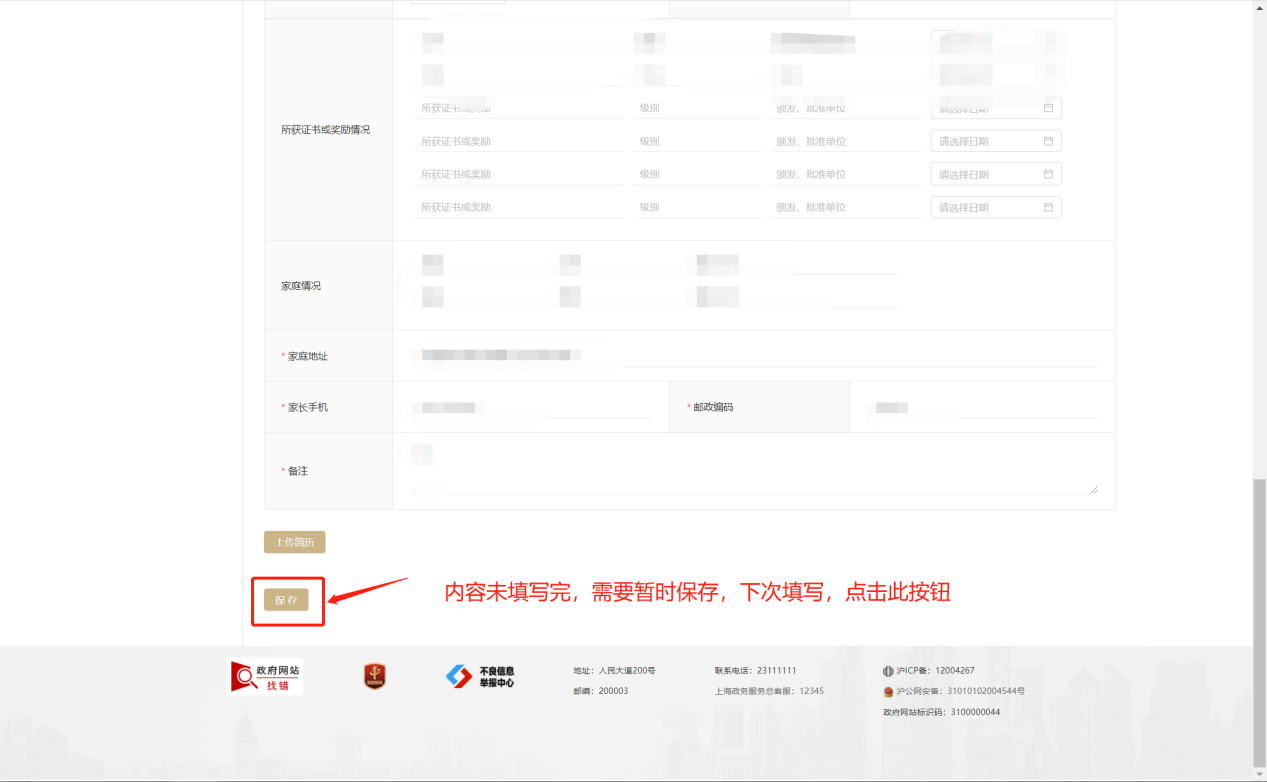


**我的见习简历页面**

A.“上传简历”按钮：当所有内容填写完毕后，点击此按钮，进行上传操作，上传成功后，即可进行投递操作。



1. “保存”按钮：内容未填写完毕，需要暂时保存，下次填写。



1. 简历上传成功后，点击左边栏“见习基地岗位发布列表”，在右上方“搜索栏”中搜索自己想要报名的岗位，找到岗位后，点击“查看详情”按钮，确认岗位信息，确认无误会后点击“投递”按钮，完成报名。



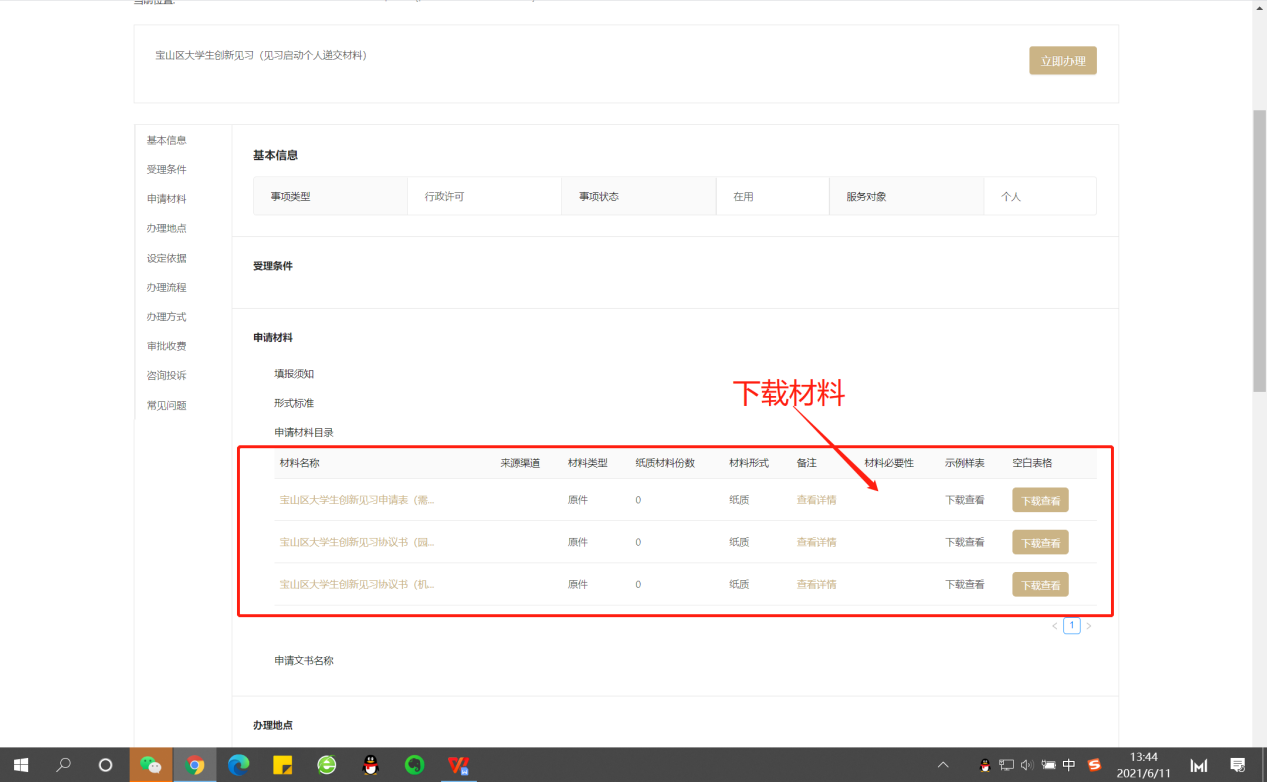
1. 投送完成后，请等待区人才服务中心人员进行审核工作，审核完成后将投递至各对应见习单位，期间将会以短信和电话等方式进行通知（**请以短信内容为主**）！

**三、报名成功后，下载材料（投递阶段无需操作）**

点击网址：<https://apps.shbsq.gov.cn/rcfw/#/>

登录系统后，点击“见习基地”按钮，进入个人中心，点击左侧“见习基地材料下载”选择对应材料进行下载，完成填报后，请将交见习单位（见习申请表需学校盖章）。





**下载页面**

**四、注意事项**

1、如遇系统问题，详询：36516888-8523、18321393261；

2、如遇政策方面问题，详询：56103450；

3、简历上传成功后，才可以进行投递（简历将所有必填项填写完，才可上传成功）。

4、投递岗位后，便无法撤回，请报名人员投递岗位前，确认岗位信息后，再进行投递。