|  |
| --- |
| 报名人员情况登记表 |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  |

|  |
| --- |
| **（照片）** |
|

 |
| **（岁）** | **（ 岁）** |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **出生地** |  |
| **入党时间** |  | **参加工作时间** |  | **健康状况** |  |
| **专业技术职务** |  | **熟悉领域** |  |
| **学 历学 位** | **全日制教 育** |  | **毕业院校系及专业** |  |
| **在 职教 育** |  | **毕业院校系及专业** |  |
| **身份证号码** |  | **联系电话** |  |
| **现工作单位及职务** |  |
| **主要特长** |  |
| **简历** |  |
| **主****要****特****点****及****不****足** |  |
| **专业技术职务及职（执）业资格** | **专业技术职务****（或职<执>业资格）** | **发证机构** | **取得时间** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **主要****培训****经历** | **起止年月** | **培训专业内容** | **培训机构** |
| **如无可不填** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **工作****总结、****主要** **业绩****（含促成企业并购或招引、策划重大项目的成功案例等，800****字左右）** |  |
| **入职认识（800****字左右）** | 对聘用岗位的认识和理解，个人具备的聘用本岗位的优势；聘用上岗后的实施方案与措施（要求按问题分析、目标、措施、实施步骤展开） |
| **奖惩****情况** |  |
| **主要****家庭****成员****及社****会关****系** | **称谓** | **姓名** | **出生年月** | **政治****面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **应聘****承诺** |  **本人郑重承诺：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担一切法律责任。****申请人（手写签名）：**  **年 月 日** |
| **相关****单位****意见****（如需报考者现用人单位或相关部门同意的必须出具）** |  **（负责人签字）** **（盖 章）****年 月 日** |

填 表 说 明

**1、简历从大学经历起填写，起止年月填写采用阿拉伯数字，且前后时间段衔接。例如1999.08—2003.09，2003.09—2005.08;**

**2、获奖情况按国家级）—省部级—市厅级顺序填写，并注明获奖时间、授予单位、项目内容和获奖等级；其中集体奖项涉及多人的，注明本人在获奖人中的顺序。因同一事项多次获奖的只写最高层级奖励;**

**3、奖惩情况中受处分处罚情况应写明时间、原因和给予处分处罚的机关及类别;**

**4、“学历学位”应以国家教育行政部门认可并有正式学历、学位证书为依据;**

**5、“家庭主要成员及主要社会关系”一栏按配偶、子女、父母、重要社会关系的顺序填写，出生年月、政治面貌、工作单位及职务等请如实完整填写。亲属中担任副厅级或相当于副厅级以上职务的，须如实填写;**

**6、“照片”栏应附彩色免冠证件照。**