

# 中国健康养老集团有限公司总部

## 招聘岗位职责及任职资格

### 一、资产经营管理中心

#### ◆ 资产接收管理部

##### （一）资产接收管理部副总经理

##### 岗位职责：

1. 根据公司总体要求，协助部门总经理拟订集团资产（实体企业）接收工作方案，并组织落实；
2. 协助组织接收资产（实体企业）项目调研，组织划转对接工作，实施资产划转；
3. 发展初期参与改革资产（实体企业）接收过程中人员安置及维护稳定工作；
4. 根据接收资产禀赋，协助规划发展部制定资产分类发展方案，并组织实施；
5. 组织企业资产评估的处置、资产重组方案合规性审核；
6. 完成领导交办的其他工作。

##### 任职资格：

1. 硕士研究生及以上学历，经济学、管理学等相关专业；
2. 10年以上企业管理、实体资产管理或国有产权管理相关工作经验，其中5年以上管理岗位工作经验，有集团化公司总部工作经验优先；
3. 根据公司接收资产工作要求，能够制定完善方案，做

好资产接收工作，具有较强的组织协调能力、资源整合能力、执行能力及分析解决问题的能力；

4. 熟悉资产管理政策及国家相关政策法规；
5. 能够独立撰写各类文字材料；
6. 身体健康、能够适应出差，具有较强的抗压能力。

#### ◆ 资产运营管理部

##### （二）资产运营管理部副总经理

###### 岗位职责：

1. 根据公司要求，协助部门总经理研究拟定资产管理规章制度、年度安全生产工作计划、年度经营业绩指标，制定绩效考核指标，编制资产运营计划、资产分类运营方案、公司年度经营计划，并协助各业务板块（部门）编制经营计划；

2. 协助部门总经理管理资产运营项目的可行性研究、论证和立项申报工作；协助总经理进行资产管理、运营信息化系统的建立、优化和使用；

3. 建立资产运营质量诊断评价体系，对资产运营质量进行过程管理；

4. 跟踪检查年度经营计划执行情况，定期组织经营活动分析会，编制经营分析报告；进行跟踪分析并提出评价与考核初步意见

5. 协助总经理负责公司总部及所属企业国有产权登记工作。资产评估项目的立项、审核、备案或转备案工作。公司及监督管理所属企业改制、合并、分立、解散、清算、破产等工作；

6. 组织实施公司总部及所属企业产（股）权转让工作；  
对参股投资企业进行股权管理；

7. 贯彻落实国家主管部门有关安全生产工作部署，组织开展安全生产检查、督察，督促所属企业落实各项安全生产防范和隐患治理措施；组织开展安全生产检查、督察，考核，督促所属企业落实安全生产防范和隐患治理措施，组织实施职业健康安全管理；组织实施安全生产工作考核，组织能源节约与生态环境保护的检查、督导、考核；

8. 协助部门总经理管理能源节约与生态环境保护；

9. 完成领导交办的其他工作。

#### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，经济学、管理学等相关专业；

2. 10年以上企业管理、实体资产管理或国有产权管理相关工作经验，其中5年以上管理岗位工作经验，有集团化公司总部工作经验优先；

3. 了解国有产权管理、企业股东事务和改革改制等工作模块的相关政策，掌握相关管理模式，能够制定相应的资产管理制度，管理、跟踪资产运营情况，做好安全生产的管理和节能环保工作。具有较强的组织协调能力、资源整合能力、执行能力及分析解决问题的能力；

4. 熟悉资产管理政策及相关政策法规；

5. 能够独立撰写各类文字材料；

6. 身体健康、能够适应出差，具有较强的抗压能力。

#### **（三）安全生产高级经理**

### **岗位职责：**

1. 根据改革资产接收及接收后管理需要，建立健全安全生产管理规章制度及应急预案体系；
2. 编制年度安全生产工作计划并组织实施，定期组织安全生产工作会，定期编报安全生产工作报告；
3. 组织宣传、贯彻执行安全生产规章、政策、规划；
4. 组织开展安全生产检查、督察，督促所属企业落实安全生产防范和隐患治理措施；
5. 组织实施安全生产工作考核；
6. 负责能源节约与生态环境保护管理；
7. 完成领导交办的其他工作。

### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，工程、管理等相关专业；
2. 8年以上安全生产管理、节能减排管理相关工作经验，从事安全生产管理5年以上工作经历，其中2年以上集团化公司总部工作经验，具有建筑施工行业安全生产管理经验优先；
3. 具备安全生产管理的专业知识与经验，能够分析生产过程预判安全隐患，并进行处理，具有较强的组织协调能力、资源整合能力、执行能力及分析解决问题的能力，具有责任意识和团队合作精神；
4. 掌握国家安全生产的相关法律法规；
5. 具有较强的文字功底和公文写作能力，能够独立撰写各类文字材料；

6. 身体健康. 勤勉敬业, 能接受短期出差安排与承受较大工作压力;

#### **(四) 企业管理经理**

##### **岗位职责:**

1. 编制公司年度经营计划, 协助各业务板块(部门)编制经营计划;

2. 跟踪检查年度经营计划执行情况, 定期组织经营活动分析会, 编制经营分析报告;

3. 研究拟订年度经营业绩指标, 对所属企业经营业绩进行考核;

4. 协调推动所出资企业间的业务协同;

5. 完成领导交办的其他工作。

##### **任职资格:**

1. 硕士研究生及以上学历, 财经、管理等相关专业;

2. 5年以上企业管理、经营管理相关工作经验, 其中2年以上集团化公司工作经验;

3. 熟悉计划管理相关业务, 具有较强的组织协调能力、执行能力及分析问题的能力, 具有责任意识和团队合作精神;

4. 具备本行业政策法规常识;

5. 具有较强的文字功底和公文写作能力;

6. 身体健康. 勤勉敬业, 能接受短期出差安排与承受较大工作压力,

#### **(五) 产权管理经理**

### **岗位职责：**

1. 负责公司总部及所属企业国有产权登记工作；
2. 负责资产评估项目的立项、审核、备案或转备案工作；
3. 组织实施公司总部及所属企业产（股）权转让工作；
4. 负责公司及监督管理所属企业改制、合并、分立、解散、清算、破产等工作；
5. 对参股企业进行股权管理，对出资企业行使资产收益、重大决策、选择管理者等权利，向出资企业委派股东代表等事项；
6. 完成领导交办的其他工作。

### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，财经、管理等相关专业；
2. 5年以上企业管理、资产管理相关工作经验，其中2年以上集团化公司总部工作经验；
3. 熟悉资产管理或国有产权管理工作，具有较强的组织协调能力和资源整合能力、执行能力及分析解决问题的能力；
4. 具备本行业政策法规常识；
5. 具有较强的文字功底和公文写作能力；
6. 身体健康，勤勉敬业，能接受短期出差安排与承受较大工作。

## **二、工程管理中心（筹）**

### **（一）工程管理中心总监**

#### **岗位职责：**

1. 全面负责集团工程建设、招采、设计体系的建立和完

善；

2. 全面建立集团项目目标成本和动态管理机制，全面把控集团各项目限额设计管理执行情况；

3. 全面控制集团各建设项目工程计划的编制、更新、追踪、预警和问题事项的协调解决；

4. 监督各所出资企业质量、安全管理履职情况，监控相关风险；

5. 协调解决集团端重点项目建设期复杂问题；

6. 按照集中决策、分层操作的原则，充分发挥总部和项目组的积极性和主动性，大力推进年度战略采购入围和框架协议采购模式，保障集团资产转型改革的货物、服务的供应质量、安全性、及时性和经济性，最大限度实现性价比最优和供应链总成本最低；

7. 对采购业务进行规范和体系搭建，通过制定规则、采购业务流程，确保合规管理，阳光采购，为集团内部单位或外部合作企业提供集采供应服务，对建设期及运营期所需重点物资的需求计划、供应商、质量、价格和库存等进行日常管理；

8. 采购需求的标准化和集采战略供应商生态体系的建立培育，降低采购供应链成本，与合作方建立互利供应合作伙伴关系；

9. 建立集团项目设计标准和建造标准；

10. 对工程项目各阶段的设计成果进行审核；

11. 负责施工过程中的品质控制，协调解决施工过程中

各专业技术问题；

12. 完成领导交办的其他工作。

### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，建筑学、土木工程、工程管理等相关专业。条件特别优秀的，学历可适当放宽；

2. 15年以上工作经验，其中10年以上工程管理、招采、设计相关工作经验，5年以上集团化公司总部工作经验，房地产开发工作经历优先，应具有不少于10个项目的管理经历；

3. 具有丰富的前期、工程、配套、设计、招采全流程工作经验，丰富的项目管理工作经验，良好的沟通协调能力、抗压能力及团队管理能力；有优秀的沟通能力和谈判技巧，较强的成本控制理念、成本分析能力和乙方管理能力；熟悉工程管理全流程及管控关键点，且有较高的节点管控意识，有成功落地实施的项目经历；

4. 熟悉工程管理、招采管理、工程设计工作的法律法规、现行规范；

5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及PPT；

6. 身体健康，勤勉敬业，为人诚信，具有高度的责任感、职业操守和抗压能力和团队合作精神。

### **◆ 工程建设部（筹）**

#### **（二）工程建设部总经理**

### **岗位职责：**



1. 负责集团工程项目建设的全面管理；
2. 负责规范工程建设管理，建立、健全工程建设规章制度、工作流程；
3. 建立集团计划管控体系；
4. 依据授权，参与工程签证、进度申请、结算申请的审核及组织审定竣工资料；
5. 主持处理各所出资企业重大质量事故、安全事故；
6. 协调集团公司总部其他业务条线，及时解决制约工程的较大问题；
7. 完成领导交办的其他工作。

#### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，工程、管理类专业；具有一级建造师、一级注册结构工程师、一级注册建筑等工程类执业资质者优先；
2. 10年以上大型企业工程甲方经验，5年以上工程管理岗位经验，有2年集团化公司总部经验；完成不少于10个项目的工程管理经历；
3. 熟悉房地产开发全流程，具备优秀开发成本管控意识和能力，具备工程建设全过程管理经验与经历；具有优秀的沟通能力和谈判技巧，较强的成本控制理念、成本分析能力和乙方管理能力；
4. 熟悉工程管理的法律法规和规范；
5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及PPT；

6. 身体健康，勤勉敬业，为人诚信，具有高度的责任感、职业操守和抗压能力和团队合作精神。

### **（三）工程建设部副总经理**

#### **岗位职责：**

1. 协助部门总经理规范工程建设管理，建立、健全部门规章制度、工作规程；

2. 协助部门总经理执行开发建设规章制度，并检查、督促部门员工执行；

3. 协助部门总经理监督各所出资企业工程进度、质量、成本控制、安全文明施工管理、施工单位管理、外部关系协调等工作依据集团管理要求落实；

4. 协助部门总经理审核权限范围内工程签证、进度款申请、结算申请，参与审定竣工资料；

5. 协助部门总经理制定重点项目的质量检查、验收工作、安全文明施工管理计划并监督落实；

6. 对于进度延误较严重情况的项目，从集团层面组织制定纠偏措施并予以解决；

7. 完成领导交办的其他工作；

#### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，工程、管理类专业；具有一级建造师、一级注册结构工程师、一级注册建筑师等执业资质者优先；

2. 10年以上大型企业工程甲方经验，5年以上工程管理岗位经验，有2年集团化公司总部经验；有养老项目管理经

验者优先考虑，完成不少于 10 个项目的工程管理经历；

3. 熟悉房地产开发全流程，具备优秀开发成本管控意识和能力，具备工程建设全过程管理经验与经历。具有优秀的沟通能力和谈判技巧，较强的成本控制理念、成本分析能力和乙方管理能力；

4. 熟悉工程管理工作的法律法规、现行规范，文笔流畅，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT；

5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT；

6. 身体健康，勤勉敬业，为人诚信，具有高度的责任感、职业操守和抗压能力和团队合作精神。

#### **（四）成本造价高级经理/经理**

##### **岗位职责：**

1. 负责所出资企业的目标成本控制及动态管理；

2. 在可研报告阶段，参与项目工程成本的编制；

3. 在招投标阶段，参与工程量清单及相关造价环节的审核确认；

4. 从成本造价角度，参与所出资企业工程相关合同的专业审核；

5. 审核工程签证、进度款申请、结算申请及组织审定竣工资料；

6. 做好所出资企业索赔风险监控，及时告知并协助做好维权取证工作；

7. 完成领导交办的其他工作。

### **任职资格:**

1. 硕士研究生及以上学历，工程造价、工程管理或建筑工程类专业，具有岗位资格或专业培训证书，全国注册造价工程师优先；

2. 高级经理具备 8 年以上，经理具备 5 年以上大型企业工程甲方成本管控管理经验，具有完成不少于 10 个项目的成本管理经历，有养老行业工程背景者优先；

3. 熟练应用各类预算造价软件及熟练运用软件完成必要的计量计价工作，熟悉项目预算定额，了解材料设备等的市场价格；

4. 熟悉国家有关政策及经济合同法，熟悉国家工程招标投标法规文件；

5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT；

6. 身体健康，勤勉敬业，为人诚信，具有高度的责任感、职业操守和抗压能力和团队合作精神。

### **（五）项目管理经理（机电方向）**

#### **岗位职责:**

1. 组织协调各参建单位落实项目"质量、进度、成本"控制目标；

2. 组织协调各参建单位履行工程安全、合同、信息管理义务和要求；

3. 依据集团《工程管理手册》，落实项目现场管控工作流程；

4. 配合部门成本、计划管理人员制定项目的工程建设计划、招标立项计划、设计计划、甲供材料申报计划、分包进场计划等；

5. 重点项目定期驻场，对非重点项目巡查监督；

6. 组织重点项目各参建单位开展项目后评价工作；

7. 完成领导交办的其他工作。

### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，工程、管理类专业；持有一级建造师（机电专业）优先；

2. 具备 5 年以上大型企业工程甲方经验，有建筑机电施工管理相关经验工程管理全流程工作，有总部管理经验更优；

3. 精通各类工程技术规范和各类施工工艺（机电方向），熟悉施工流程、管理规范 and 成本控制等，具备施工现场管理和施工队伍的管理能力，能独立完成工程从开工准备到竣工验收，包括编制施工组织设计、进行工程进度洽谈等项目施工、技术、人员管理工作；有很强的组织、协调、沟通能力和质量与服务意识，能够与工程施工相关各方进行有效的沟通与协调，维系客户关系；

4. 熟悉行业政策、法规、规范和标准；

5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT；

6. 身体健康，勤勉敬业，为人诚信，具有高度的责任感、职业操守和抗压能力和团队合作精神。

## ◆ 招采管理部（筹）

### （六）招采管理部总经理：

#### 岗位职责：

1. 落实上级下达的战略采购指标，协助进行战采、集采的统筹规划、计划，跟进过程执行；
2. 协助发起战采、集采的招标立项、建立招标工作小组、执行流程操作，跟进过程评定、完成协议签署、预警过程风险；
3. 负责建立所分配项目的采购规划、计划，执行采购方案，评估过程风险、跟进过程节点管控；负责发起单项目招标立项、建立招标组织、执行具体流程操作，跟进过程评定、完成协议签署；
4. 负责供应商新资源的开发、审核、考察、入库；及时有效组织合作过程评估，维护、发展合作资源网络；监督合同执行，协调供应商与各部门之间的工作配合，跟进资源使用的过程管控；
5. 完成领导交办的其他工作。

#### 任职资格：

1. 硕士研究生及以上学历，工程、造价管理类专业；具备招标师、造价工程师、咨询师、建造师等证书；
2. 10年以上大型企业经验，5年以上管理岗位经验，熟悉招采管理全流程工作，有2年集团化公司总部管理经验；
3. 具备较高的成本意识和质量意识，具备相应的财务知识，能够进行成本核算；熟悉采购流程，熟悉供应商评估、

考核，熟悉相关质量体系标准；

4. 熟悉《招标投标法》、《招标投标法实施条例》、《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等相关法律法规；

5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT；

6. 身体健康，勤勉敬业，为人诚信，具有高度的责任感、职业操守和抗压能力和团队合作精神。

### **（七）招采管理部副总经理：**

#### **岗位职责：**

1. 协助部门总经理建立及完善招采制度、体系的建设工作；

2. 协助部门总经理负责集团战略采购和集中采购的组织和实施；

3. 协助部门总经理负责集团及下属公司工程及材料类的招投标组织管理工作；

4. 负责公司供应商管理体系的建设与维护；

5. 负责审核各地区公司编制的年度、月度招标采购计划，并督导与跟踪月度招标执行情况；

6. 负责审核地区公司授权外的招标审批，包括招标方案、投标保证金、招标文件、商务清标、定标、合同等；

7. 对各业务单元招标采购进行监管、检查和评估；

8. 完成领导交办的其他工作。

#### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，工程、造价管理类专业；

2. 10 年以上大型企业经验，5 年以上管理岗位经验，熟悉招采管理全流程工作，有 2 年集团化公司总部管理经验；

3. 具备较高的成本意识和质量意识，具备相应的财务知识，能够进行成本核算；熟悉采购流程，熟悉供应商评估、考核，熟悉相关质量体系标准。具有良好的商务谈判、人际沟通能力，团队管理能力强；

4. 熟悉《招标投标法》、《招标投标法实施条例》、《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等相关法律法规；

5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT；

6. 身体健康，勤勉敬业，为人诚信，具有高度的责任感、职业操守和抗压能力和团队合作精神。

#### **（八）工程招标高级经理/经理：**

##### **岗位职责：**

1. 相关采购工程/物资/服务的需求与计划收集和分析；制定和发布采购计划；

2. 市场情报收集及对外协调协作；

3. 工程/物资/服务品类招标工作的组织和执行，满足重点项目需求；

4. 集中采购物资的订单管理，合同管理，履约跟踪管理与服务；

5. 设计条件输入与核准，施工图设备安装条件审查；关键物资工艺、材质材料、关键部件的质量标准建设；

6. 建立品类标准化，对规格与标准指引进行完善与更



新，协助设计标准化工作；

7. 施工或使用过程中设备货物交底、安装指导、使用验收、保养和维修维护指导等；

8. 完成领导交办的其他工作。

### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，工程、造价管理类专业；

2. 高级经理 8 年以上，经理 5 年以上大型企业工程集中采购相关经验或造价管理经验；

3. 熟悉建筑、装饰等原材料的价格、市场行情及采购渠道，能独立编制招标文件、草拟合同，参与价格与合同的谈判等；具有较强判断能力、人际交往能力、沟通能力、计划与执行能力；具有高度的责任心，秉公办事，富有团队精神；

4. 熟悉工程项目招标相关法律法规，熟悉招标工作流程；

5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT；

6. 身体健康，具有吃苦耐劳、踏实肯干的工作精神和良好的工作作风，实事求是、忠于职守、勤勉自律。

### **(九) 运营招标高级经理/经理：**

#### **岗位职责：**

1. 组织开发符合标准要求的供货商并进行评价分级，构建供应链平台数据；

2. 根据项目进度组织编制招标计划并组织、协调落实；与相关部门领导组成招标委员会，并组织召开相关的评审会

议；

3. 组织相关专业部门编制标底文件并发布招标公告；
4. 负责组织相关部门审查投标单位的资质和进行必要的现场考察；
5. 协助招标委员会进行评标、开标，完成供应商的招标；
6. 设计条件输入与核准，施工图设备安装条件审查；关键物资工艺、材质材料、关键部件的质量标准建设；
7. 负责合同管理及付款管理；
8. 完成领导交办的其他工作。

#### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，工程、造价管理类专业；
2. 高级经理 8 年以上，经理 5 年以上大型企业工程集中采购相关经验或造价管理经验，
3. 熟悉建筑、装饰等原材料的价格、市场行情及采购渠道；能独立编制招标文件、草拟合同，参与价格与合同的谈判等；具有较强判断能力、人际交往能力、沟通能力、计划与执行能力；具有高度的责任心，秉公办事，富有团队精神；
4. 熟悉工程项目招标相关法律法规，熟悉招标工作流程；
5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT；
6. 身体健康，具有吃苦耐劳、踏实肯干的工作精神和良好的工作作风，实事求是、忠于职守、勤勉自律。

#### **◆ 设计管理部（筹）**

## **（十）设计管理部总经理**

### **岗位职责：**

1. 通过对国内外优秀项目的研究，掌握行业先进理念，打造集团产品特色；
2. 负责集团设计标准化体系建设；
3. 组织制定集团设计管理相关制度、标准化工作流程；
4. 全面负责设计管理部各项工作，制定部门的任务目标；
5. 研究国家及各地的有关设计政策及法规，组织收集整理国内有影响力项目的设计资料，建立设计档案资料库；
6. 掌握了解新技术、新工艺、新材料的发展动态，组织应用评估，不断优化公司产品品质；
7. 完成领导交办的其他工作。

### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，建筑学、建筑设计相关专业；
2. 10年以上工程设计工作经验，其中5年以上管理经验，有2年集团化公司总部管理经验；
3. 能够同时管理多个工程项目，具有出色的项目设计管控能力，较强的决策能力、计划能力、组织能力、协调能力、沟通能力；勤勉敬业，具有责任意识和团队合作精神。
4. 熟悉相关行业设计标准和规范。
5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及PPT。
6. 身体健康，具有吃苦耐劳、踏实肯干的工作精神和良

好的工作作风，实事求是、忠于职守、勤勉自律。

### **（十一）设计管理部副总经理**

#### **岗位职责：**

1. 协助部门总经理完成设计管理部各项工作。
2. 负责集团设计条线的工作计划编制、执行进度跟踪与问题的协同处理。
3. 负责建立设计技术标准化数据资料库，规范设计管理标准
4. 制订、维护集团统一的设计管理规程，明确设计工作各环节的职责和程序，工作标准的建立与持续优化管理
5. 团队建设、绩效目标制定与评估
6. 组织集团项目设计各阶段成果的审核与确认；
7. 完成领导交办的其他工作。

#### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，建筑学、建筑设计相关专业；
2. 10年以上工作经验，其中5年以上设计管理经验，有2年集团化公司总部管理经验，
3. 能够同时管理多个工程项目，熟知二级土地开发政策、流程及报规、报审、报建等各项手续的审批程序，有具体实际操作者更优；具有出色的项目设计管控能力，较强的决策能力、计划能力、组织能力、协调能力、沟通能力；
4. 熟悉国家政策、工程建筑相关法律法规。
5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT。

6. 身体健康，具有吃苦耐劳、踏实肯干的工作精神和良好的工作作风，实事求是、忠于职守、勤勉自律。

## **（十二）设计管理高级经理/经理**

### **岗位职责：**

1. 分析了解项目需求及工程概况，按照设计计划组织机电专业资源完成各项设计工作；

2. 配合完成项目的前期机电方案论证；

3. 依据项目定位结论，负责项目机电专业的方案设计、初步设计和施工图设计审查；

4. 负责项目机电专业的过程管理，组织相关专业与集团开展技术对接与技术沟通；

5. 负责组织协调图纸会审、施工图交底和技术变更工作；

6. 负责建设期设计变更管理；

7. 完成领导交办的其他工作。

### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，工程设备类专业；

2. 高级经理具备 8 年以上，经理具备 5 年以上大型企业工程甲方经验，

3. 熟悉工程设备安装管理全流程工作，从事过大型公共建筑综合体项目的设计或设计管理工作。

4. 熟悉工程管理工作的法律法规，

5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT。

6. 身体健康，具有吃苦耐劳、踏实肯干的工作精神和良好的工作作风，实事求是、忠于职守、勤勉自律。

### 三、健康医疗产业部

#### （一）健康医疗产业部副总经理

##### 岗位职责：

1. 协助部门总经理组织制定公司健康医疗发展的总体方案；

2. 协助部门总经理组织开展行业分析，以老年病诊疗及康复、中老年健康管理、保健养生等领域为重点，加强市场研究、目标客户研究、案例研究和产品研发；

3. 协助部门总经理组织制定具体项目运营方案，包括：整合医疗机构等资源发展健康医疗服务业的实施方案、健康医疗机构的投资运营方案、与养老发展部、酒店会议培训发展部、信息化发展部等部门共同研究制定相关项目协同发展方案和计划等；

4. 组织推进公司健康医疗项目的专业化、市场化运营管理，整合国内外专业的医疗与健康资源，牵头与医院、医疗投资管理公司、健康管理机构、战略投资者的对接工作；

5. 指导和协调相关经营单位开展健康医疗业务，审核公司健康医疗项目投资计划与方案，组织实施重大投资项目；

6. 负责公司医疗健康业务的具体管理工作，包括：制定健康医疗业务的管理标准、制度、办法，拟订健康医疗业务的经营预算、经营计划、考核方案等，督促各相关经营单位完成经营计划；

7. 完成领导交办的其他工作。

**任职资格:**

1. 硕士研究生及以上学历，医学相关专业；
2. 10 年以上工作经验，其中 5 年以上管理经验，具有大型医院、医疗投资管理等相关单位工作经验；
3. 在医疗服务、健康管理、医养结合等大健康领域具备较强的投资分析和评价能力，优秀的项目运作和管理能力；具备较强的组织协调能力、学习能力、团队管理能力、语言文字表达能力和独立判断、分析解决问题的能力；
4. 熟悉行业政策及标准，了解医疗法律、法规及各科室医疗业务流程；
5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT；
6. 身体健康，勤勉敬业，具有责任意识和团队合作精神。

**四、养老产业发展中心**

**(一) 养老产业发展中心总监**

**岗位职责:**

1. 围绕市场需求和资产禀赋，促进健康养老等新型产业发展，制定养老产业发展规划及总体业务方案；
2. 根据公司确定的投资方向，牵头养老业务板块的投资项目筛选、可行性研究、立项申报和组织实施工作，参与所属企业涉及养老业务的投资项目审核、过程跟踪及投后管理。
3. 组织制定具体项目运营方案，包括利用培训、疗养机

构等社会资源转型发展养老产业的实施方案。增量养老产业项目的投资运营方案。与健康医疗产业发展部、酒店产业发展部、会议培训发展部等部门共同研究制定产业项目协同发展方案和计划等；

4. 负责养老业务板块的具体管理工作，包括制定养老业务的管理标准、制度、办法。拟订养老业务系统的经营预算、经营计划、考核方案、机构评审方案等，督促各相关所属企业完成经营计划；

5. 组织推进养老项目的专业化、市场化运营管理，整合国内外一流的养老服务资源，牵头与养老运营服务机构、战略投资者等合作方的对接工作；

6. 统筹公司养老体系的标准化建设工作；

7. 搭建养老人才教育培训标准；

8. 依托资产优势，推动顶层设计和政策完善组织开展行业分析，负责养老产业的市场研究、客户研究、案例总结和产品研发；

9. 负责养老产业的市场营销等工作；

10. 指导和协调所属企业和相关所属企业开展养老服务业务；

11. 完成公司领导交办的其他工作。

#### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，老龄学、经济学、工商管理等相关专业教育背景。条件特别优秀的，学历可适当放宽；

2. 10年以上养老行业工作经验，5年以上集团化养老行



业综合管理经验；

3. 熟悉养老运营业务和各部门工作流程，具备养老专业知识、行政管理知识和技能，具有把握养老产业发展全局的能力，有敏锐的经营意识和市场推动能力；具备现代企业管理的先进理念；性格乐观向上，工作积极主动，有较强的沟通洽谈技巧，协调能力；思维活跃，分析问题理智；良好的团队管理和独立工作能力；

4. 熟悉养老投资、运营、营销管理流程、行业政策及法律法规；

5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT；

6. 身体健康，勤勉敬业，具有责任意识和团队合作精神。

## ◆ 养老投资部

### （二）养老投资部总经理

**岗位职责：**

1. 参与制定公司健康养老发展规划及总体方案；

2. 开展行业分析，负责健康养老服务业的市场研究、目标客户研究、案例研究和产品研发；

3. 建立健康养老投资管理体系，参与拟定具体养老项目投资方案，以及执行和监督；

4. 联系国内外健康养老服务资源，与养老运营服务机构、教育培训机构、战略投资者等合作方的对接；

5. 指导和协调所属企业开展健康养老服务业务，参与审核健康养老项目投资计划及方案，组织实施重大健康养老项

目；

6. 完成领导交办的其他工作。

#### **任职资格:**

1. 硕士研究生及以上，金融、经济、统计、管理等相关专业。条件特别优秀的，学历可适当放宽；

2. 10年以上养老行业工作经验，5年以上集团化养老行业投资管理经验；

3. 具有养老医疗、地产、酒店等行业经验者，有FRM、CFA、CPA等资格优先；对养老机构日常运营管理工作有系统性的认识，熟悉海外养老护理模式；热爱养老事业，拥有积极、乐观、向上的态度；

4. 熟悉养老投资流程、行业政策及法律法规；

5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及PPT；

6. 身体健康，较强的抗压力和执行能力；

### **(三) 养老投资部副总经理**

#### **岗位职责:**

1. 参与制定公司健康养老发展战略规划及总体方案；

2. 开展行业分析，负责健康养老服务业的市场研究、目标客户研究、案例研究和产品研发；

3. 建立健康养老投资管理体系，参与拟定具体养老项目投资方案，以及执行和监督；

4. 联系国内外健康养老服务资源，与养老运营服务机构、教育培训机构、战略投资者等合作方的对接；

5. 指导和协调所属企业开展健康养老服务业务，参与审核健康养老项目投资计划及方案，组织实施重大健康养老项目；

6. 完成领导交办的其他工作。

#### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上，金融、经济、统计、管理等相关专业；

2. 10 年以上养老行业工作经验，5 年以上集团化养老行业投资管理经验；

3. 具有养老医疗、地产、酒店等行业经验者，有 FRM、CFA、CPA 等资格优先；对养老机构日常运营管理工作有系统性的认识，熟悉海外养老护理模式；热爱养老事业，拥有积极、乐观、向上的态度；

4. 熟悉养老投资流程、行业政策及法律法规；

5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT；

6. 身体健康，较强的抗压力和执行能力；

#### **（四）投资管理经理**

##### **岗位职责：**

1. 负责搭建投资管理体系，主要对项目投后运营前阶段进行管理；

2. 组织项目年度投资预算编制，并对投资预算执行情况跟踪管理，对投后项目进行评估及复盘；

3. 审核、调整项目投资预算，跟进投资预算执行情况并

及时提交投资预算执行情况和分析报告；

4. 根据公司发展目标和战略定位，对项目投资计划、预算、实施进度进行调整建议；

5. 完成领导交办的其他工作。

#### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上，金融、经济相关专业，具备 CPA 证书者优先；

2. 具备 5 年以上养老行业或相近行业工作经历；

3. 具有财务相关知识和经验，能进行财务评估、投资模型搭建及行业深度分析；具备投资相关知识和经验，具备项目投资管理和项目管理知识，熟悉投资流程及把握投资方向；

4. 具备投资类法律法规相关知识和经验；

5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT；

6. 身体健康，较强的抗压力和执行能力；

#### **（五）市场研究高级经理/经理**

##### **岗位职责：**

1. 分析研究国家的宏观经济形势和政策以及它们对企业的影响方式、程度；

2. 深入分析研究养老行业发展趋势，分析公司面临的竞争机会和潜在威胁；

3. 开展境内外资本市场研究、融资模式及公司改制上市模式等研究，结合公司实际进行可行性探索；

4. 负责具体项目市场调研、竞品分析、客户研究等方案；
5. 公司领导要求的分析研究项目；
6. 负责监控公司以投资项目所在区域市场情况，及时提出纠正执行偏差的动议。

#### **任职资格：**

1. 具有市场营销、统计学、社会学等相关专业硕士及以上学历；
2. 高级经理具备 8 年以上，经理具备 5 年以上养老相关行业市场研究工作经历；
3. 熟悉调查研究的流程，能独立撰写研究报告；理论基础扎实，研究分析能力强，写作和语言表达能力优秀，具有熟练使用 Office 软件和数据分析软件的专业技能；有良好的沟通能力和人际交往意识
4. 熟悉市场调查相关标准，了解养老行业经营；
5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT；
6. 身体健康，有吃苦耐劳的工作精神和严谨认真的工作态度。

### **◆ 养老运营部**

#### **（六）养老运营部总经理**

#### **岗位职责：**

1. 高层管理职位，建立中国康养养老运营标准化体系，植入下属企业及委托运营项目，持续监管、反馈、改善，提升运营质量；

2. 建立养老运营管控体系，拟定集团总部健康养老运营管理方案，负责方案的实施和监督；

3. 推进公司健康养老项目的信息化、制度化、流程规范化运营管理，对接市场优质健康养老运营企业、康养教育培训机构等资源，加强同业交流，促进业务市场化良性发展；

4. 制定运营相关的管理标准、制度体系，审核养老业务的经营预算、经营计划，参与制定考核方案、机构评审方案等，督导各相关经营单位完成经营计划；

5. 指导和协调下属企业与合作企业开展健康养老业务日常经营工作，审核上报事项，提出管理意见；

6. 负责下属企业核心运营岗位及筹开项目的运营队伍建设，制定运营人才需求标准；

7. 完成领导交办的其他工作。

#### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，老龄学、经济学、工商管理等相关专业教育背景。条件特别优秀的，学历可适当放宽；

2. 10年以上集团化养老行业工作经验，5年以上集团化养老行业运营管理工作经验，3年以上同岗位管理经验，具有大型养老院或护理院经营管理经验优先；

3. 熟悉养老院或社区居家服务运营业务，具备运营管理、质量控制、项目管理的相关经验，有敏锐的经营意识和市场推动能力，有成功运营管理养老项目经验者优先，具有优秀的跨部门沟通协调能力及研究分析能力；

4. 熟悉养老行业政策、文件及标准；

5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT;

6. 身体健康，较强的抗压力和执行能力;

7. 中共党员优先。

### **(七) 养老运营部副总经理**

#### **岗位职责:**

1. 高层管理职位，协助部门负责人建立中国康养养老运营标准化体系，植入下属企业及委托运营项目，持续监管、反馈、改善，提升运营质量;

2. 协助部门负责人建立养老运营管控体系，拟定集团总部健康养老运营管理方案，负责方案的实施和监督;

3. 推进公司健康养老项目的信息化、制度化、流程规范化运营管理，对接市场优质健康养老运营企业、康养教育培训机构等资源，加强同业交流，促进业务市场化良性发展;

4. 协助部门负责人制定运营相关的管理标准、制度体系，审核养老业务的经营预算、经营计划，参与制定考核方案、机构评审方案等，督导各相关经营单位完成经营计划;

5. 协助部门负责人指导和协调下属企业与合作企业开展健康养老业务日常经营工作，审核上报事项，提出管理意见;

6. 负责下属企业核心运营岗位及筹开项目的运营队伍建设，制定运营人才需求标准;

7. 完成领导交办的其他工作。

#### **任职资格:**

1. 硕士研究生及以上学历，老龄学、经济学、工商管理等相关专业教育背景；

2. 10年以上集团化养老行业工作经验，5年以上集团化医养结合行业工作经验，3年以上同岗位管理经验，具有大型养老院或护理院经营管理经验优先；

3. 熟悉养老院或社区居家服务运营业务，具备运营管理、质量控制、项目管理的相关经验，有敏锐的经营意识和市场推动能力，有成功运营管理养老项目经验者优先；

4. 熟悉养老行业政策、文件及标准；

5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT；

6. 身体健康，有较强的抗压力和执行能力；

7. 中共党员优先。

#### **（八）质量管理高级经理/经理**

##### **岗位职责：**

1. 负责制定标准化服务制度、流程、表单，根据业务发展需要及时更新完善；

2. 负责协同人才专班，提出培训需求，遵守集团培训计划，同时制定机构养老内训计划，监督执行；

3. 负责调研一线服务执行反馈，持续学习老年照护理论、技能；根据业务发展需要与行业前沿知识，实时更新完善服务标准与照护理念；

4. 负责服务质量管理体系搭建，建立服务质量、风险管控指标库，通过数据分析指导区域公司提升改进，与集团-



区域管控考核体系挂钩；

5. 通过质量监管反馈发现重点问题，督导区域公司遵循 PDCA 原则完成服务改善项目的立项、实施、验收，监管改善过程与结果；

6. 负责 CSI/NPS 数据的统计、分析，定期出具下属企业及委托运营企业的质量管理月报、年报；

7. 负责建立服务质量管理三级查核机制，对下属企业及委托运营企业开展飞行检查，培养一线精益化管理思维；

8. 完成领导交办的其他工作。

#### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，老龄学、医院管理、酒店管理等相关专业；

2. 高级经理具备 8 年以上，经理具备 5 年以上工作经验；有养老机构 QA 岗位 3 年以上工作经验优先；

3. 熟悉养老机构的运营管理模式、服务流程，熟悉行业法律法规，具备养老行业管理经验优先；具备丰富的养老机构服务质量管理体系搭建和运行维护的工作经验；

4. 熟悉养老行业政策、文件及标准；

5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT；

6. 身体健康，较强的抗压力和执行能力；

7. 中共党员优先。

#### **（九）项目管理高级经理/经理**

##### **岗位职责：**

1. 负责筹开项目管理，协同投资、工程、人力、采购、信息等部门，通过过程与质量管控，督导项目按标准准时开业；

2. 负责制定全景计划养老运营部分，跟进节点实施项目管控职能，编写项目运营规划，协助属地筹开团队开展招聘、培训、采购、演练等开业运营相关工作；

3. 该岗位为筹开项目储备运营管理人才，项目开业后按需调整编制到区域公司；

4. 完成领导交办的其他工作。

#### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，老龄学、工商管理等相关专业教育背景；

2. 高级经理具备 8 年以上，经理具备 5 年以上工作经验；

3. 具有养老机构项目管理工作经验，有养老项目投拓、筹备或开发经验优先；熟悉养老项目开发建设全流程，熟悉证照办理等筹开流程；热爱养老事业，有较强的沟通能力，有较强的责任心和培训组织能力；

4. 熟悉养老行业政策、文件及标准；

5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT；

6. 身体健康，较强的抗压力和执行能力；

#### **◆ 品牌营销部**

##### **（十）品牌营销部总经理**

#### **岗位职责：**

1. 统一负责健康养老业务品牌体系建立及运营；
2. 统一负责市场营销活动策划及执行，督促各相关经营单位完成营销计划；
3. 统一负责养老行业客户管理、核心渠道开拓
4. 负责旅居养老业务相关工作，制定旅居养老产业的年度发展工作计划、市场调研及项目测算、产品研发、市场营销、用户管理指标监控等工作；对旅居运营标准制定及迭代升级；旅居市场渠道开拓；
5. 监管旅居基地会员管家及服务品质运营管控；
6. 完成领导交办的其他工作。

#### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，营销、老龄学、旅游等相关专业教育背景；条件特别优秀的，学历可适当放宽；
2. 10年以上集团化养老或旅游行业工作经验，8年以上旅游产品设计营销渠道从业经验，5年以上集团化医养结合行业工作经验，3年以上独立版块营销负责人工作经验，OTA及知名旅行社优先；
3. 能快速对接市场营销主流渠道，高效完成产品铺货，能为产品营销争取较好的战略位置；具备独立思考能力，能承受 KPI 考核压力；熟悉旅居养老业务模式及开发思路；具备一定的市场分析及判断能力，良好的客户服务意识；
4. 熟悉养老旅居行业政策及要求；
5. 具有一定的文字功底，能独立完成公司布置的相关文案工作；能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结

汇报文稿及 PPT;

6. 身体健康，较强的抗压力和执行能力;

### **(十一) 品牌营销部副总经理**

#### **岗位职责:**

1. 协助部门总经理负责健康养老业务品牌体系建立及运营;

2. 协助部门总经理负责市场营销活动策划及执行，督促各相关经营单位完成营销计划;

3. 协助部门总经理负责养老行业客户管理、核心渠道开拓（中直国家机关及中央国家机关老干局、老年大学、各大退休办等）;

4. 协助部门总经理负责旅居养老业务相关工作，制定旅居养老产业的年度发展工作计划、市场调研及项目测算、产品研发、市场营销、用户管理指标监控等工作；对旅居运营标准制定及迭代升级；旅居市场渠道开拓；

5. 监管旅居基地会员管家及服务品质运营管控;

6. 完成领导交办的其他工作。

#### **任职资格:**

1. 研究生及以上学历，营销、老龄学、旅游等相关专业教育背景;

2. 10 年以上集团化养老或旅游行业工作经验，8 年以上旅游产品设计营销渠道从业经验，5 年以上集团化医养结合行业工作经验，2 年以上独立版块营销负责人工作经验，OTA 及知名旅行社优先;

3. 能快速对接市场营销主流渠道，高效完成产品铺货，能为产品营销争取较好的战略位置；具备独立思考能力，能承受 KPI 考核压力；熟悉旅居养老业务模式及开发思路；

4. 熟悉营销相关政策及要求；

5. 具有一定的文字功底，能独立完成公司布置的相关文案工作；能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT；

6. 身体健康，较强的抗压力和执行能力；

## **（十二）市场营销高级经理/经理**

### **岗位职责：**

1. 根据公司经营战略，制定旅居养老产品、机构养老、社区居家养老产品年度营销策略及年度营销方案；

2. 作为总部管理部门，与地方公司（武汉、沈阳、北戴河）公司紧密协作，实现营销计划及方案的达成；

3. 独立完成渠道拓展、商务谈判，并队仅项目营销合作的实施；

4. 参与审核地方公司提报的年度营销方案、营销策略等，对大型营销活动进行全程把控；

5. 建立旅居养老营销渠道（线下、自媒体、网络平台、OTA 平台等），获得平台展示优势位置，加强品牌推广力度；建立机构养老及社区居家养老营销手册，具备整合营销渠道（线下、自媒体、网络平台等），获得平台展示优势位置，加强品牌推广力度，实现项目导流及营销去化

6. 配合公司其他部门及项目组，对目标转型为旅居养老

项目提出可行性数据分析，包括用户定位、产品设计、销售价格、去化速度等数据；

7. 收集、分析市场动态与行业相关信息，定期向公司反馈并作出策略调整建议；

8. 控制市场营销成本，负责催收各合作渠道回款，跟进回款进度。

### **任职资格：**

1. 研究生及以上学历、旅游管理、市场营销等专业优先，中共党员优先。

2. 高级经理具备同岗位 8 年以上，经理具备 5 年以上文旅行业工作经验，有线上、线下运营渠道。

3. 具备市场洞察力，敏锐的商业和市场意识，与时俱进的创新意识，分析问题及解决问题能力强，具有优秀的资源整合能力及业务推进能力。熟悉旅居养老行业现代营销模式，有较强的头筹协调、组织管理能力。有较强的逻辑思维能力、行动执行能力强、团队协作及人际关系处理能力良好；

4. 熟悉旅居养老或机构养养老的行业政策、文件及标准；

5. 具有一定的文字功底，能独立完成公司布置的相关文案工作；能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT；

6. 身体健康、品行正直、积极乐观、具备较强的抗压能力和自驱力，可接受出差。

### **（十三）产品设计高级经理/经理**

#### **岗位职责：**

1. 负责公司旅居养老业务产品策划，熟悉旅居业务流程，对目的地业务的规划、设计、交付以及运营负责；
2. 作为产品设计负责人，与相关部门和内部交互、开发、测试等人员机密合作达成产品目标；
3. 负责输出产品线路的发展路线图、产品的业务价值与目标、功能架构、系统流程、角色用例与场景描述、产品原型、领域模型、产品集成设计方案；
4. 通过收集用户需求和产品运营数据，找出产品问题与用户核心痛点，持续改进产品，实现产品迭代升级；
5. 参与产品相关的日常运营工作，快速解决内部客户使用产品过程反馈的日常问题；
6. 负责互联网产品的规划、设计、开发以及持续改进，满足现有和预期的市场需求；
7. 负责检测、整理与分析用户需求、竞品动态与行业情况；
8. 完成领导交办的其他工作。

#### **任职资格：**

1. 研究生及以上学历、旅游管理、市场营销等专业优先，中共党员优先；
2. 高级经理具备同岗位 8 年以上，经理具备 5 年以上文旅行业工作经验，有线上、线下运营渠道；
3. 具备市场洞察力，敏锐的商业和市场意识，与时俱进的创新意识，分析问题及解决问题能力强，具有优秀的资源整合能力及业务推进能力；有较强的逻辑思维能力、行动

执行能力强、团队协作及人际关系处理能力良好；熟悉旅居养老行业现代营销模式，有较强的头筹协调、组织管理能力；

4. 熟悉旅居养老或机构养养老的行业政策、文件及标准；

5. 具有一定的文字功底，能独立完成公司布置的相关文案工作；能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT；

6. 身体健康，较强的抗压力和执行能力；

#### **（十四）服务运营管理高级经理/经理**

##### **岗位职责：**

1. 负责制定旅居养老板块连锁经营发展策略及计划；

2. 落实旅居养老运营标准化体系建设，实现旅居养老运营的制度化、流程化、专业化；

3. 配合信息化部，建立规范、高效的连锁运营管理体系；

4. 负责线上、线下营销活动创意、策划、执行等工作；

5. 负责定期收集、整理、分析用户数据，挖掘客户需求，配合产品研发持续迭代服务内容；

6. 关注、分析竞品对手和行业发展趋势，基于业务市场端具体情况，提供业务分析报告，推动和优化公司的旅居养老业务目标和战略落地实施路径；

7. 完成领导交办的其他工作。

##### **任职资格：**

1. 研究生及以上学历、旅游管理、市场营销等专业优先，中共党员优先；

2. 高级经理具备同岗位 8 年以上文旅行业工作经验，经



理具备5年以上工作经验，有线上、线下运营渠道；

3. 具备市场洞察力，敏锐的商业和市场意识，与时俱进的创新意识，分析问题及解决问题能力强，具有优秀的资源整合能力及业务推进能力；有较强的逻辑思维能力、行动执行能力强、团队协作及人际关系处理能力良好；熟悉旅居养老行业现代营销模式，有较强的头筹协调、组织管理能力；

4. 熟悉旅居养老或机构养老的行业政策、文件及标准；

5. 具有一定的文字功底，能独立完成公司布置的相关文案工作；能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及PPT；

6. 身体健康，较强的抗压力和执行能力；

## **五、酒店产业发展部**

### **（一）酒店产业发展部副总经理**

#### **岗位职责：**

1. 组织制定酒店业务板块发展规划及总体业务方案；

2. 组织开展行业分析，负责酒店产业的市场研究、客户策略研究、案例总结和产品研发；

3. 组织实施集团酒店类资产的接收、甄选和转型升级，牵头与国内外专业的酒店、旅游等产业运营商以及战略投资者的对接工作，推进酒店项目的专业化、市场化运营管理；

4. 组织拟订酒店业务系统的经营预算、经营计划、考核方案等，督促各相关经营单位完成经营计划；

5. 指导和协调所属企业及相关经营单位开展酒店等业务；

6. 组织实施重大投资项目，审核酒店项目的投资策略与方案；

7. 负责部门内部管理工作；

8. 完成公司领导交办的其他工作。

### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，酒店管理、企业管理等相关专业；

2. 10年以上酒店管理工作经验，其中5年以上集团化酒店总部管理经验；

3. 熟悉酒店运营管理、集团化管控，具有酒店改造、提升等项目经验；具有较强的谈判的能力、组织协调能力、资源整合能力、执行能力、对行业发展现状及未来趋势有深入见解；

4. 熟悉酒店行业政策及国家相关政策法规；

5. 具有一定的文字功底，能独立完成公司布置的相关文案工作；能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT；

6. 身体健康，勤勉敬业，具有责任意识和团队合作精神。

## **（二）酒店管理高级经理**

### **岗位职责：**

1. 参与制定集团酒店业务板块发展规划及总体业务方案；

2. 收集、整理酒店相关行业政策、信息，开展行业分析及研究；

3. 拟定具体酒店项目运营方案，负责方案的执行和监督；

4. 联系国内外酒店行业资源，与酒店运营服务机构、战略投资者等合作方的对接；

5. 负责集团酒店业务的具体管理工作，包括：制定酒店业务的管理标准、制度、办法，拟订酒店业务的经营预算、经营计划、考核方案、机构评审方案等，督促各相关经营单位完成经营计划；

6. 完成领导交办的其他工作。

#### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，酒店管理相关专业；

2. 具有 8 年以上酒店行业工作经验，具有酒店集团管理或酒店项目投资经验者优先；

3. 对酒店行业发展现状及未来趋势有深入见解；具有较强的沟通协调能力、执行能力、学习能力及独立判断、分析解决问题的能力；

4. 熟悉酒店行业政策及国家相关政策法规；

5. 具有一定的文字功底，能独立完成公司布置的相关文案工作；能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT；

6. 身体健康勤勉敬业，具有责任意识和团队合作精神。

### **六、人力资源部（党委组织部）：**

#### **（一）干部管理经理**

#### **岗位职责：**

1. 根据公司整体战略规划，参与制定人力资源总体规划，并组织实施；
2. 负责集团总部及所属企业领导人员队伍及后备队伍建设、主要领导人员的选聘；
3. 负责向成员企业派出董事、监事、高级管理人员及其他管理人员选拔及推荐工作；
4. 负责系统企业领导班子和领导人员的任职考察、考核、推荐及日常管理工作；
5. 建立完善领导干部激励约束机制、薪酬体系、业绩考核体系，制定年度工作方案并组织实施；
6. 参与公司干部培训、人事档案管理工作，协助制定内控管理制度，建立有效的管理工具；
7. 协助部门负责人搭建符合公司战略的人力资源集团化管控体系，监督、指导所属企业开展人力资源工作；
8. 协助部门负责人开展公开招聘工作；
9. 完成领导交办的其他工作。

#### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，人力资源、劳动经济、经济管理等相关专业；
2. 5年以上干部管理工作经验，熟悉干部考核工作，有集团化公司总部工作经验、熟悉中央企业干部管理从业经验者优先；
3. 能够根据公司业务拓展需要快速学习和提升，分析、理解干部用人需求，具有较强的沟通协调能力和执行能力；

4. 熟悉国家、北京市干部规定，掌握劳动关系政策；
5. 具有较强的文字功底和公文写作能力；
6. 身体健康，形象气质佳，具有责任意识和团队合作精神。

7. 中共党员。

## 七、财务管理部

### （一）会计核算经理

#### 岗位职责：

1. 开展公司内部基础会计工作；
2. 开展所属企业和投资项目会计工作；
3. 跟踪所投资项目资金管理；
4. 进行公司会计核算，编制会计凭证；
5. 编制财务报表、年度财务决算工作；
6. 开展企业纳税申报、缴纳等工作；
7. 完成领导交办的其他工作。

#### 任职资格

1. 硕士研究生及以上学历，财务管理、会计学、审计等相关专业；会计师或具备会计从业资格，注册会计师资格优先；

2. 5年以上国有企业财务工作经验，或会计师事务所审计工作经历

3. 具有良好的道德品质和职业操守，做事客观、公正、严谨、踏实；具有高度的团队精神，敬业精神，责任心强；

4. 熟悉国家财务、税务政策和法规；

5. 具有较强的文字功底和公文写作能力。
6. 身体健康，具有吃苦耐劳、踏实肯干的工作精神和良好的工作作风，实事求是、忠于职守、勤勉自律。

## **（二）预算管理经理**

### **岗位职责：**

1. 开展公司内部预算编制工作；
2. 组织所出资企业预算编制工作；
3. 编制项目投资预算和测算；
4. 跟踪部门和所出资企业预算完成情况；
5. 编制公司预算执行报告，
6. 协助完成经营分析报告；
7. 协助完成公司年度决算工作；
8. 完成领导交办的其他工作。

### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，财务管理、会计学、审计等相关专业；会计师或具备会计从业资格，注册会计师资格优先；
2. 5年以上国有企业财务工作经验，或会计师事务所审计工作经历
3. 具有良好的道德品质和职业操守，做事客观、公正、严谨、踏实；具有高度的团队精神，敬业精神，责任心强；
4. 熟悉国家财务、税务政策和法规
5. 具有较强的文字功底和公文写作能力。
6. 身体健康，具有吃苦耐劳、踏实肯干的工作精神和良

好的工作作风，实事求是、忠于职守、勤勉自律。

## 八、法律合规部

### （一）法律合规部副总经理

#### 岗位职责：

1. 协助部门总经理组织拟订公司内部控制工作的制度和业务流程，并组织实施；

2. 协助部门总经理组织拟订和组织实施公司法治工作的规划、制度和业务流程，组织审核内外部各种法律文件；

3. 参与所属企业重大事项，包括合并、分立、改制、上市，增加或者减少注册资本，发行债券，进行重大投资，为他人提供大额担保，转让重大财产，进行大额捐赠，分配利润，以及解散、申请破产等，处理相关法律事务；

4. 组织参加企业的诉讼、仲裁、行政复议和听证等活动，协调所出资企业重大法律纠纷案件；

5. 协助部门总经理组织拟订公司合同管理工作的制度和业务流程，并组织实施，参与重大项目的法律尽职调查、交易模式设计等工作；

6. 组织拟订公司合规制度，起草合规管理规划、方案，逐步构建公司合规管理体系；

7. 组织拟订公司知识产权发展战略和制度，并做好落实和组织实施工作；

8. 完成公司安排和领导交办的其他工作。

#### 任职资格：

1. 硕士研究生及以上学历，法律类相关专业。具有法律

职业资格或企业法律顾问资格或律师执业资格；

2. 10 年以上法律、合规管理相关工作经验，5 年以上集团化公司总部管理岗位工作经验；

3. 具有较强的谈判能力、团队管理能力、组织协调能力、资源整合能力、执行能力、文字撰写能力及分析解决问题的能力；

4. 熟悉国家相关法律法规、监管政策，具备法律事务、合规内控管理专业知识；

5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT。

6. 身体健康，具有吃苦耐劳、踏实肯干的工作精神和良好的工作作风，实事求是、忠于职守、勤勉自律。

## **（二）风险内控高级经理/经理**

### **岗位职责：**

1. 组织拟订公司内部控制工作的制度和业务流程，并组织实施。研究提出跨职能部门的重大决策、重大风险、重大事件和重要业务流程的判断标准或判断机制；

2. 组织拟订公司全面风险管理工作的制度和业务流程，并组织实施。研究提出跨职能部门的重大决策风险评估报告。研究提出风险管理策略和跨职能部门的重大风险管理解决方案，并负责该方案的组织实施和对该风险的日常监控；

3. 指导、监督有关职能部门、所属企业开展全面风险管理工作。对全面风险管理有效性进行评估，研究提出全面风险管理的改进方案；



4. 组织编制企业年度内控体系工作报告；
5. 负责内部控制及全面风险管理文化的宣传工作；
6. 配合诚通集团建立风险管理信息系统和风险数据库；
7. 完成领导交办的其他工作。

#### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，法律类相关专业；具有法律职业资格或企业法律顾问资格或律师执业资格；
2. 高级经理具备 8 年以上，经理具备 5 年以上企业风控工作经验；
3. 具备较强分析判断与组织协调能力，较强的沟通表达与文字写作能力；
4. 熟悉国家相关法律法规、监管政策，具备法律事务、风险内控管理专业知识
5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT。
6. 身体健康，勤勉敬业，具有责任意识和团队合作精神。

### **九、信息管理部**

#### **（一）项目管理高级经理/经理（资产管理及投资运营方向）**

##### **岗位职责：**

1. 作为项目负责人，全程参与公司资产管理、投资运营管理等信息化项目的业务场景分析、核心功能规划及解决方案制定，为项目的过程和结果负责；
2. 负责协同公司内部资源，深度访谈，挖掘业务需求，

组织相关信息化项目的需求调研、立项、招标等工作；

3. 负责与业务、服务商一同推进项目建设实施，制定总体建设计划，把控项目进度计划及质量，评估项目风险并进行风险应对；

4. 负责管理服务商团队，制定相关项目管理制度及策略，做好业务沟通及衔接，保障项目按期交付；负责系统上线后日常变更配置及对业务人员的系统辅导；

5. 关注项目运营数据及项目群之间关系，持续收集业务需求，编制解决方案，推进项目快速迭代优化；

6. 负责参与制定相关项目管理制度及技术标准，组织项目专业技能培训，指导所出资企业系统培训推广；

7. 完成领导交办的其他工作。

### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，具有 211 工程大学教育背景优先；通信、计算机、信息管理及其它相关专业；

2. 高级经理具备 8 年以上，经理具备 5 年以上信息化项目开发、管理经验；

3. 熟悉大型集团公司信息化项目建设、运行运维管理等信息化管理相关业务流程；掌握信息化系统设计、开发、实施、运维管理等专业知识；能够在上级指导下，完成大型集团公司信息化需求征集、规划设计等工作；熟悉主流技术，具有研发背景者优先；熟悉信息化项目管理方法，有 PMP 等相关认证者优先；具有健康养老领域投资管理、资产管理等项目研发管理经验者优先；

4. 熟悉国家信息化建设规范标准;
5. 能够独立撰写各类文字材料，能独立完成各项总结汇报文稿及 PPT;
6. 身体健康，具有团队合作精神。

# 中康养健康产业投资有限公司（筹）

## 招聘岗位职责及任职资格

### 一、投资公司总经理

#### 岗位职责：

1. 组织实施公司的发展战略，发掘市场机会，领导创新与变革。
2. 根据董事会下达的年度经营目标组织制定、修改、实施公司年度经营计划。
3. 与各股东及主管部委、地方政府、金融机构、合作企业、新闻媒体等建立顺畅的沟通渠道，维护良好关系。
4. 主持、推动关键管理流程和规章制度，及时进行组织和流程的优化调整。
5. 主持公司日常经营工作：负责公司员工队伍建设，管理人才选拔；负责签署日常行政、业务文件；负责处理公司重大突发事件等。
6. 参与公司干部培训、人事档案管理工作，协助制定内控管理制度，建立有效的管理工具。
7. 领导各部门开展工作，对公司年度经营计划、经营风险、项目风险、经营状况、投资风险等结果负全面责任。
8. 组织项目开拓，指导、把控公司市场研究及业务发展方向。
9. 对公司投资项目的论证、拓展、实施等负全面责任。

10. 完成董事会要求的其他工作。

**任职资格:**

1. 硕士研究生及以上学历;

2. 在养老、医疗、健康、地产、金融中两个以上行业具有不少于 15 年的工作经验, 其中包含 5 年以上大中型企业管理层任职经历;

3. 具有从投资到完成退出全周期成功投资项目运作经验; 具有银行、保险、证券、基金等广泛的融资渠道; 有志于长期从事健康养老事业;

4. 具有较强的沟通协调能力和执行能力、学习能力、文字撰写能力及独立判断、分析解决问题的能力;

5. 身体健康, 年龄不超过 50 周岁, 具有能够正常履行职责的身体条件, 对于条件特别优秀者可适当放宽要求;

6. 中共党员。

**二、投资公司副总经理**

**岗位职责:**

1. 协助总经理组织实施公司的发展战略, 发掘市场机会。

2. 协助总经理实施公司年度经营计划。

3. 与各股东及主管部委、地方政府、金融机构、合作企业、新闻媒体等建立顺畅的沟通渠道, 维护良好关系。

4. 主持、推动分管工作相关的管理流程和规章制度, 及时进行组织和流程的优化调整。

5. 分管公司日常经营工作。

6. 组织落实康养项目开拓，根据公司业务发展方向开展项目。

7. 领导所分管部门开展工作，对相关部门工作结果负主管领导责任。

8. 完成领导交办的其他工作。

### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历；

2. 在养老、医疗、健康、地产、金融中两个以上行业具有不少于 10 年的工作经验，其中包含 5 年以集团化公司总部任职经历者优先；

3. 具有从投资到完成退出全周期成功投资项目运作经验。具有银行、保险、证券、基金等广泛的融资渠道。有志于长期从事健康养老事业；

4. 具有较强的沟通协调能力、执行能力、学习能力、文字撰写能力及独立判断、分析解决问题的能力；

5. 身体健康，年龄不超过 50 周岁，具有能够正常履行职责的身体条件，对于条件特别优秀者可适当放宽要求。

6. 中共党员优先。

## **三、投资部**

### **（一）投资部总经理**

#### **岗位职责：**

1. 制定并完善公司战略发展规划，并根据公司战略规划，全面负责投资部相关工作。

2. 对相关行业开展持续研究，对公司业务发展提供决策

分析和支持。

3. 负责挖掘项目投资机会，开拓新业务投资渠道，推动项目落地实施。

4. 负责公司项目的评估、调研和分析，审核可行性研究报告，全面负责组织投资项目的立项、主导执行经审批同意的投资方案。

5. 组织开展拟投资项目的尽职调查，对投资方案、交易结构、核心商务条款等进行审核。

6. 负责投资项目的落地和实施。

7. 全面负责阶段性持有的投资项目的后续管理，审核投资退出方案，督办报批后实施。

8. 加强与外部合作资源的沟通协调工作，促进合作项目落地。

9. 完成领导交办的其他工作。

#### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，金融、经济、投资等相关专业优先。

2. 具有10年以上项目投资工作经验，有CPA、CFA等相关资格者优先。

3. 具有养老、医疗、健康、地产行业从投资到完成退出全周期成功投资项目运作经验。具有银行、保险、证券、基金等广泛的融资渠道。有志于长期从事健康养老事业。

4. 具有较强的沟通协调能力、执行能力、学习能力、

文字撰写能力及独立判断、分析解决问题的能力；

5. 身体健康，年龄不超过 45 周岁，具有能够正常履行职责的身体条件，对于条件特别优秀者可适当放宽要求。

6. 中共党员。

## **（二）投资部副总经理**

### **岗位职责：**

1. 协助部门总经理对相关行业开展持续研究，对公司业务发展提供决策分析和支持。

2. 协助部门总经理负责公司项目的评估、调研和分析，审核可行性研究报告，负责组织投资项目的立项、执行经审批同意的投资方案。

3. 负责落实项目投资机会的挖掘和新业务投资渠道开拓，推动项目落地实施。

4. 协助部门总经理组织开展拟投资项目的尽职调查，对投资方案、交易结构、核心商务条款等进行审核。

5. 协助部门总经理负责投资项目的具体落地实施，以及阶段性持有的投资项目的后续管理，审核投资退出方案，督办报批后实施。

6. 加强与外部合作资源的沟通协调工作，促进合作项目落地。

7. 完成领导交办的其他工作。

### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，金融、经济、投资等相关专业优先；



2. 具有 10 年以上项目投资工作经验，有 CPA、CFA 等相关资格者优先；

3. 具有养老、医疗、健康、地产行业从投资到完成退出全周期成功投资项目运作经验；具有银行、保险、证券、基金等广泛的融资渠道；有志于长期从事健康养老事业；

4. 具有较强的沟通协调能力和执行能力、学习能力、文字撰写能力及独立判断、分析解决问题的能力；

5. 身体健康，年龄不超过 45 周岁，具有能够正常履行职责的身体条件，对于条件特别优秀者可适当放宽要求；

6. 中共党员优先。

### **（三）投资管理高级经理/经理**

1. 对相关行业开展持续研究，对相关业务发展提供决策分析和支持；

2. 负责公司项目的评估、调研和分析，撰写可行性研究报告，负责组织投资项目的立项、执行经审批同意的投资方案；

3. 组织开展拟投资项目的尽职调查，拟订投资方案、设计交易结构、商务条款等；

4. 负责阶段性持有的投资项目的后续管理，提出投资退出方案，报批后实施；

5. 加强与外部合作资源的沟通协调工作，促进合作项目落地；

6. 完成领导交办的其他工作。

**任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，金融、经济、财务、管理等相关专业；

2. 高级经理有 8 年以上项目投资工作经验，经理有 5 年以上项目投资工作经验，有 CPA、CFA 等相关资格者优先；

3. 熟悉产业投资（含私募股权投资）运作，具有养老、医疗、健康、地产行业全周期成功投资项目经验者优先；

4. 具有较强的沟通协调能力和执行能力、学习能力、文字撰写能力及独立判断、分析解决问题的能力；

5. 身体健康，勤勉敬业，具有责任意识和团队合作精神。能够适应出差，具有较强的抗压能力。

#### **四、法律合规部**

##### **（一）法律合规部总经理**

##### **岗位职责：**

1. 组织拟订公司内部控制工作的制度和业务流程，并组织实施；

2. 组织拟订和组织实施公司法治工作的规划、制度和业务流程，组织审核内外部各种法律文件；

3. 参与所属企业重大事项，包括合并、分立、改制、上市，增加或者减少注册资本，发行债券，进行重大投资，为他人提供大额担保，转让重大财产，进行大额捐赠，分配利润，以及解散、申请破产等，处理相关法律事务；

4. 组织参加企业的诉讼、仲裁、行政复议和听证等活动，协调所出资企业重大法律纠纷案件；

5. 组织拟订公司合同管理工作的制度和业务流程，并组

织实施，参与重大项目的法律尽职调查、交易模式设计等工作；

6. 组织拟订公司合规制度，起草合规管理规划、方案，逐步构建公司合规管理体系。

7. 组织拟订公司知识产权发展战略和制度，并做好落实和组织实施工作；

8. 完成公司安排和领导交办的其他工作。

### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，法律类相关专业。

2. 10年以上法律、合规管理相关工作经验，5年以上律师事务所工作经验，具有法律职业资格或企业法律顾问资格或律师执业资格；

3. 熟悉国家相关法律法规、监管政策，具备法律事务、合规内控管理专业知识；具有较强的谈判能力、团队管理能力、组织协调能力、资源整合能力、执行能力、文字撰写能力及分析解决问题的能力；

4. 具有较强的沟通协调能力和执行能力、学习能力、文字撰写能力及独立判断、分析解决问题的能力；

5. 身体健康，勤勉敬业，具有责任意识和团队合作精神。能够适应出差，具有较强的抗压能力。

6. 中共党员优先。

## **（二）法律经理**

### **岗位职责：**

1. 参与拟订并执行公司内部控制工作的制度和业务流

程；

2. 参与拟订和实施公司法治工作的规划、制度和业务流程，审核内外部各种法律文件；

3. 参与所属企业重大事项，包括合并、分立、改制、上市，增加或者减少注册资本，发行债券，进行重大投资，为他人提供大额担保，转让重大财产，进行大额捐赠，分配利润，以及解散、申请破产等，处理相关法律事务；

4. 参加企业的诉讼、仲裁、行政复议和听证等活动，参与协调所出资企业重大法律纠纷案件；

5. 参与拟订实施公司合同管理工作的制度和业务流程，参与重大项目的法律尽职调查、交易模式设计等工作；

6. 参与拟订公司合规制度，起草合规管理规划、方案等。

7. 参与拟订公司知识产权发展战略和制度，并协助部门领导做好落实和组织实施工作；

8. 完成公司安排和领导交办的其他工作。

#### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，法律类相关专业。

2. 5年以上法律、合规管理相关工作经验，具有法律职业资格或企业法律顾问资格或律师执业资格；

3. 熟悉国家相关法律法规、监管政策，具备法律事务、合规内控管理相关专业知识；具有较强的谈判能力、团队管理能力、组织协调能力、资源整合能力、执行能力、文字撰写能力及分析解决问题的能力；

4. 具有较强的沟通协调能力、执行能力、学习能力、文

字撰写能力及独立判断、分析解决问题的能力；

5. 身体健康, 勤勉敬业, 具有责任意识和团队合作精神。

## **五、综合管理部**

### **(一) 综合管理部总经理**

#### **岗位职责:**

1. 在总经理领导下负责综合管理部全面工作;
2. 全面负责行政管理、后勤服务、品牌宣传、信息化建设等工作, 为公司业务运转提供支持与服务;
3. 全面负责公司党委、纪检监察、群团工作等工作;
4. 全面负责公司人力资源管理工作;
5. 全面负责公司财务管控体系构建、会计核算、资金管理、预决算管理、运营评价等工作;
6. 完成领导交办的其他工作。

#### **任职资格:**

1. 硕士研究生及以上学历, 中文、新闻、哲学、经济类相关专业;
2. 10 年以上行政文秘或行政管理工作经验, 至少具备 5 年以上集团化公司工作经验, 具有养老、医疗、健康、地产行业工作经验, 招聘工作经验, 财务管理工作经验者优先;
3. 能够根据需要快速学习公司业务, 整合资源, 具有较强的沟通协调能力、执行能力, 以及分析解决问题的能力;
4. 公文写作能力强, 能够独立草拟各类工作总结、计划、综合性汇报材料等;
5. 身体健康, 勤勉敬业, 形象气质佳, 具有责任意识和

团队合作精神；

6. 中共党员。

## **（二）人力资源高级经理/经理**

### **岗位职责：**

1. 根据公司整体战略规划，拟定人才战略规划，制定年度公司招聘计划及实施方案；

2. 根据公司招聘工作需要，征求各部门需求及意见，不断完善招聘流程及制度建设；

3. 负责公司总部、所属企业领导人员、新设所属企业具体招聘工作的实施执行，组织筛选、面试测评、外调等相关工作，并对招聘工作进行总结和评估；

4. 负责公司招聘机构的遴选，日常沟通与效果评价；

5. 完成领导交办的其他工作。

### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，人力资源、劳动经济、经济管理等相关专业；

2. 高级经理 8 年以上、经理 5 年以上招聘工作经验，熟悉招聘流程和招聘渠道，具有集团化公司工作经验、熟悉投资公司高管招聘或具有猎头从业经验者优先；

3. 能够根据公司业务拓展需要快速学习和提升，分析、理解部门用人需求，具有较强的沟通协调能力和执行能力，能够独立开展招聘工作；

4. 熟悉国家、北京市人力资源规定，掌握劳动关系政策；

5. 公文写作能力强，能够独立草拟各类工作总结、计划、

综合性汇报材料等；

6. 身体健康，形象气质佳，具有责任意识和团队合作精神；

7. 中共党员。

### **（三）财务管理高级经理/经理**

#### **岗位职责：**

1. 负责财务管理工作，落实公司财务管理要求；

2. 负责公司及投资项目融资管理工作，做好资金统筹配置；

3. 制定公司资金运营计划并监控实施，定期分析资金运营情况，并提出相应解决方案；

4. 负责公司年度财务预算的编制工作，并指导财务人员进行预算编制工作；

5. 负责公司财务核算、会计报告及各种财务检查、审核，建立、维护外部关系；

6. 参与公司战略、投资和经营计划的分析和决策，提供财务方面的分析和决策依据；

7. 研究税务政策，进行税务筹划，处理日常税务工作；

8. 落实公司财务管理要求和规章制度，协助制定所出资企业财务管理相关制度。

#### **任职资格：**

1. 硕士研究生及以上学历，财务管理、会计学等相关专业；具备会计中级以上职称或注册会计师资格者优先；

2. 高级经理 8 年以上、经理 5 年以上财务管理工作经验

或会计师事务所审计工作经历；有管理工作经验优先；

3. 熟悉国家财务、税务政策和法规；

4. 公文写作能力强，能够独立草拟各类工作总结、计划、综合性汇报材料等；

5. 身体健康，具有良好的道德品质和职业操守，做事客观、公正、严谨、踏实，具有高度的团队精神，敬业精神，责任心强。



# 北戴河燕山疗养院项目（筹）

## 招聘岗位职责及任职资格

### 护理业务经理

#### 岗位职责：

1. 带领机构养老照护团队落实集团战略规划和管理规定；认真贯彻执行各级政府及中国康养相关政策法规、规章制度，认真组织并监督部门落实。

2. 服从平台公司、集团总部分管领导的管理，完成领导交办的各项任务。

3. 负责机构的开业筹建及日常服务运营管理工作；全面负责机构的运营服务质量，按时总结提报质量管理月报。

4. 主持召开机构护理例会，制定工作计划，总结工作经验，研究需要解决的问题。

5. 组织护理人员业务学习、技术训练、上岗培训及考核；审批机构专业技术人员的外出学习计划。

6. 依照国家、地方、中国康养现行标准，制定机构标准化工作流程，对分管岗位开展监督检查工作。

#### 任职资格：

1. 专科以上学历，有护士执业证书、中级职称优先。

2. 5年以上大型养老或医疗机构相关工作经验；

3. 熟悉养老机构开业筹建、运营管理工作；了解养老行业前沿知识及发展趋势；熟练操作办公软件。

4. 熟悉养老行业政策、文件及标准；
5. 公文写作能力强，能够独立草拟各类工作总结、计划、综合性汇报材料等；
6. 身体健康，具有良好的道德品质和职业操守，勤勉敬业，形象气质佳，具有责任意识和团队合作精神；