**中国核电工程有限公司集团系统内招聘岗位一览表**

案件查办主管岗

1. 岗位职责：
2. 负责全公司范围信访举报、问题线索受理及管理工作；
3. 负责案件的初步核实和调查及转立案后的审查、审理；
4. 负责案件办理各环节手续办理，各环节报告撰写；
5. 负责处分决定的起草、申报；
6. 负责公司受理案件档案管理；
7. 负责公司对接案件管理信息系统的案件信息登记与上报；
8. 负责公司“不能腐”防范机制建设、运行和维护，相关数据的收集、整理与报告；
9. 负责公司纪委及上级交办的其他工作。
10. 基本任职资格：
11. 中国公民，中共党员，政治素质高，纪律意识强；
12. 劳动合同制员工；
13. 遵纪守法，诚实正直，品行良好，无违法犯罪记录；
14. 本科及以上学历，文史类、经济类、管理类专业，3年以上工作经验，有党建、政法、纪检监察等相关工作经验者优先；
15. 学习能力强，具备优秀的语言表达和写作能力，良好的协调沟通能力和团队协作能力。
16. 工作地点：

北京

1. 到岗时间：

2020年12月