|  |
| --- |
| 附件1劳务派遣人员招聘岗位一览表 |
| 部门、单位 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗 位 简 介 | 应 聘 条 件 |
| 学历 | 专业 | 工作经验 | 年龄 | 其 他 |
| 交通服务公司 | 会计 | 1 | 1.负责原始凭证审核、会计核算、纳税申报、财务报表及报告的编制工作；2.负责财务凭证、合同、报表、账簿等财务资料的整理、归集、立卷归档和保管工作；3.负责财务预算的汇总、财务决算的编制、预决算执行情况分析等工作。 | 大学本科及以上 | 会计学、财务管理、审计学等相关专业 | 具有3年及以上会计、审计等相关工作经验 | 40周岁及以下 | 1.熟悉国家法律、法规及金融政策；2.具有丰富的财务管理、资金筹划工作经验；3.具有初级会计师及以上职称或具有8年以上会计岗位从业经验者，可适当放宽专业限制。 |
| 财金驾考中心 | 协考员 | 2 | 1.负责考生信息的录入、核对工作；2.协助考官维持考场秩序；3.负责考试车辆车辆调度、检查工作；4.配合考官做好其他工作。 | 高中及以上 | 不限 | 不限 | 45周岁及以下 | 1.持有A2证及以上1人、A1证1人；2.熟悉机动车驾驶技能，熟悉考试相关流程；3.有相关工作经历的优先考虑。 |
| 备注：年龄、工作年限的计算截止日期为2020年9月1日。 |