附件2：

|  |
| --- |
| **乳源瑶族自治县总工会2020年公开招聘社会化工会工作者岗位表** |
| **序号** | **岗位代码** | **岗位名称** | **岗位描述** | **招聘对象** | **招聘人数** | **学历** | **学位** | **专业（大专）** | **专业（本科）** | **其他要求** |
| **1** | **202001** | **社会化工会工作者** | **从事组建、发展会员，规范化建设工作，信息化平台建设，组织统计和信息录入、建档立卡，并协助辖内企业开展劳动竞赛、文艺体育、民主管理、工资集体协商、协调处理劳动争议，为职工提供法律服务等工作** | **社会人员、应届毕业生** | **1** | **大专、本科** | **不限** | **法学（B030101）** | **法律实务类（C0301）** |  |
| **2** | **202002** | **社会化工会工作者** | **从事组建、发展会员，规范化建设工作，信息化平台建设，组织统计和信息录入、建档立卡，并协助辖内企业开展劳动竞赛、文艺体育、民主管理、工资集体协商、协调处理劳动争议，为职工提供法律服务等工作** | **社会人员、应届毕业生** | **2** | **大专、本科** | **不限** | **不限** | **不限** | **面向籍贯和出生地均为乳源的瑶族人员** |
| **3** | **202003** | **社会化工会工作者** | **从事组建、发展会员，规范化建设工作，信息化平台建设，组织统计和信息录入、建档立卡，并协助辖内企业开展劳动竞赛、文艺体育、民主管理、工资集体协商、协调处理劳动争议，为职工提供法律服务等工作** | **社会人员、应届毕业生** | **7** | **大专、本科** | **不限** | **劳动与社会保障（B120403）；公共事业管理（B120401）；中国语言文学类（B0501）** | **公共事业类（C1206）；公共管理类（C1207）；文秘类（C0502）；体育类（C0402）** |  |