

## 青岛蓝谷管理局2020年公开招聘国有企业工作人员计划表

序号	需求岗位	需求人数	学历要求	学位要求	专业条件及其他要求	岗位职责
1	综合材料专员	1	全日制研究生或双一流高校全日制本科学历	与学历层次相应的学位	1. 中文类、管理类、经济类、哲学类、政治类相关专业； 2. 具有较强的政策理论水平、文字综合能力和综合协调能力，有在党委、政府办公室系统工作经验者优先。	主要从事撰写汇报、总结、讲话、纪要等各类综合材料，以及其他临时性的文字材料工作。
2	综合专员	1	同上	同上	1. 专业不限； 2. 中共党员； 3. 有3年以上公共关系、文秘、办公室工作经验； 4. 具有较强的语言沟通能力；能熟练使用Word、Excel、PPT等办公自动化软件； 5. 有银行、证券等行业公共关系维护经验优先；具有基金从业资格证明者优先。	主要从事公司综合工作统筹安排；建立健全公司管理制度、工作流程和考核办法；起草公司文件、公文的收发、传递、督促督办；公共关系维护、融资对接；党支部建设、人事管理等工作。
3	文秘专员	2	同上	同上	1. 专业不限； 2. 2年以上公文写作经验，具有较强的文字写作能力。	主要从事各类综合性材料的撰写、各类会议的材料准备等工作。
4	党务专员	1	同上	同上	1. 中文类、新闻类、管理类、法律法学类专业； 2. 中共党员； 3. 在大学期间担任过主要学生干部者优先。	主要从事党务等综合性工作。
5	政策研究专员	1	同上	同上	1. 经济学类相关专业； 2. 有政策研究、招商引资、涉外经贸等相关工作经验者优先	主要从事产业政策、招商政策的研究和项目洽谈跟进等工作。
6	人力资源专员（一）	1	同上	同上	1. 管理学类、会计类、财务管理相关专业； 2. 2年以上大中型企业人力资源管理相关工作经验； 3. 具有良好的组织协调、人际沟通能力； 4. 人力资源类高级职称可适当放宽条件。	主要从事员工劳动关系管理、薪酬福利核算、绩效考核执行、人员招聘、员工培训等工作。
7	人力资源专员（二）	1	同上	同上	1. 人力资源专业； 2. 2年以上相关工作经验； 3. 有机关事业单位、国有企业工作经验者优先。	主要从事人力资源管理等工作。
8	网络管理专员	1	同上	同上	1. 计算机类、信息管理类、网络安全管理类专业； 2. 具有较强的事业心和责任感，工作主动性强，有相关网络管理工作经验者优先。	主要从事信息网络及电子政务内网的运行维护、安全技术保障等工作。
9	财政管理专员	1	同上	同上	工程造价、建筑和土木工程相关专业或经济类相关专业。	主要从事基建项目管理、财政管理等工作。

## 青岛蓝谷管理局2020年公开招聘国有企业工作人员计划表

序号	需求岗位	需求人数	学历要求	学位要求	专业条件及其他要求	岗位职责
10	科技专员	1	同上	同上	中文类、法律法学类、金融类、经济类、新闻类、管理类等相关专业。	主要从事综合文字材料撰写，科技政策、科技规划制定，科研院所平台对接，推进成果转移转化等工作。
11	环境保护专员	1	同上	同上	1. 环境类相关专业； 2. 熟悉掌握环境保护相关法律法规及标准政策； 3. 2年以上相关工作经验。	主要从事区域内环境保护等相关工作。
12	国土规划专员	1	同上	同上	1. 土地资源管理、地理信息等相关专业； 2. 能够熟练运用MAPGIS、CAD等画图软件； 3. 能够从事外业工作。	主要从事土地审批手续资料审查等工作。
13	建筑工程质量管理专员	1	同上	同上	1. 建筑工程、土木工程等相关专业； 2. 3年以上相关工作经验； 3. 有中级职称或执业资格证优先。	主要负责建筑工程质量监督管理等工作。
14	招商专员	6	同上	同上	1. 海洋类、机械类、信息类、生物类、法律法学类相关专业； 2. 具有较强的事业心和责任感。	主要从事海洋技术装备、信息、海洋生物等产业招商工作。
15	建筑工程师	3	同上	同上	1. 土木类、电气类、建筑类、装饰装修相关专业； 2. 3年以上土建、电气、精装修工程师工作经验； 3. 具有工程师及以上职称或大中型公建/高层住宅项目工程管理经验者优先者可适当放宽条件。	主要从事按照工程项目管理目标，对项目工程质量、进度、安全、文明施工、投资控制等方面进行管控等工作。
16	土建造价师	2	同上	同上	1. 工程造价、建筑类、土木类相关专业； 2. 3年以上房地产、造价咨询或总承包施工企业成本管理工作经验； 3. 熟悉清单计价规范、工程预算定额，熟练操作工程计价软件； 4. 具有造价师或建造师资格者可适当放宽条件。	主要从事土建成本测算、分析，审核招标控制价（施工图预算）-土建，审核土建类现场签证、设计变更、工程进度款，协助编制动态成本报告并进行分析-土建，协助审核承包方报审的结算资料-土建等工作。
17	工程管理专员	2	同上	同上	1. 土木类、建筑类、工程类、统计学类相关专业； 2. 3年以上工程管理相关工作经验； 3. 熟悉建筑施工管理基本流程，有较强的文字写作能力，熟练使用办公软件、绘图软件。	主要从事工程项目内业资料管理、项目进度统计、项目总结编写、资料的整理、归档等工作。

## 青岛蓝谷管理局2020年公开招聘国有企业工作人员计划表

序号	需求岗位	需求人数	学历要求	学位要求	专业条件及其他要求	岗位职责
18	项目前期	1	同上	同上	1. 建筑类、土木类、工程类相关专业； 2. 3年以上房地产项目前期运作经验； 3. 熟知房地产开发相关政策法规和房地产行业前期报批报建及竣工验收流程，熟悉项目建议书、可研报告编制评审。	主要从事项目开发立项报批工作，办理项目立项备案手续；建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、人防手续、消防手续、质监、安监手续、核费并缴纳工程建设规费、工程施工许可证等报审报建；项目手续办理中所涉及合同协议的签订及履约管理；项目手续资料的整理、归档，前期手续电子档案的录入、存档等工作。
19	工程测量工程师	1	同上	同上	1. 测绘工程专业； 2. 1年以上工程测量工作经验； 3. 掌握工程测量专业知识，能够熟练使用各种测绘仪器。	主要从事工程项目测量控制点及方格网的委托、交底、复核，工程地形测绘的对接等工作。
20	宣传专员	1	同上	同上	1. 专业不限； 2. 2年以上相关工作经验； 3. 熟悉新媒体平台的运行维护，有较强的策划、组织、协调、写作能力。	主要从事稿件撰写、审核，企业网站及公众号的搭建和维护，参与舆情风险的协调处置、单位精神文明建设等工作。
21	经营管理专员	1	同上	同上	1. 经济学类、会计类相关专业； 2. 2年以上经营管理相关工作经验。	主要从事协助推进及组织协调公司重大经营计划，进行市场发展跟踪和策略调整，协助集团本部、各子公司和各项目计划的监督、考核和执行等工作。
22	审计专员	2	同上	同上	1. 工商管理、经济学类、会计类、工程审计、审计学、建筑类、土木类、工程类相关专业； 2. 2年以上审计工作经验； 3. 具有中级审计师或注册会计师者可适当放宽条件。	主要从事财务收支审计、建设项目的预算执行情况和决算审计等相关工作。
23	会展文案专员	1	同上	同上	1. 专业不限； 2. 能独立完成各类文案的撰写； 3. 2年以上相关工作经验； 4. 有大型展会文案工作经验者优先可适当放宽条件。	主要从事参与协助完成项目的创意构思、文案，负责对外宣传文案等相关材料的撰写，协助完成项目创意提案等工作。
24	会展策划专员	1	同上	同上	1. 艺术类相关专业； 2. 2年以上活动策划工作经验； 3. 具有大型展会策划工作经验者优先可适当放宽条件。	主要从事参与目标战略研究，企业品牌的发展定位、目标规划和实施；协助完成企业推广战略，完成广告及其他主营业务的策划及预算，为线上平台提供策划支持，负责网站和微信公众号等自媒体平台建设、更新、管理运营工作。

## 青岛蓝谷管理局2020年公开招聘国有企业工作人员计划表

序号	需求岗位	需求人数	学历要求	学位要求	专业条件及其他要求	岗位职责
25	法务专员	2	同上	同上	1. 法律法学类相关专业； 2. 2年以上法务相关工作经验； 3. 具有法律职业资格考试A证或律师执业许可证； 4. 熟悉商事、房地产、建筑行业相关的法律法规，精通法务领域专业知识。	主要从事组织制定和完善法务相关制度及工作流程，加强风险管理，组织开展相关的法律法规研究与宣讲，负责法律纠纷、诉讼仲裁等工作。
26	企业服务专员	1	同上	同上	1. 经济学类、管理学类、电子信息类、自动化类、计算机类相关专业； 2. 1年以上企业服务、企业管理相关工作经验； 3. 较强的文字功底、严密的逻辑思维和判断能力，能独立解决各项工作。	主要从事所管理园区的企业孵化服务，做好入孵项目的跟踪、统计，及时搜集了解企业发展的有关信息；所运营孵化器的日常接待和招商引资，定期对所运营孵化器进行综合情况分析；产业政策申报和兑现、公共服务平台运营等工作。
27	安监专员	1	同上	同上	1. 安全科学与工程类、建筑类、土木类、工程类相关专业； 2. 3年以上现场安全管理工作经验； 3. 具有注册安全工程师者可适当放宽条件。	主要从事制定相关安全生产管理制度、检查建筑工地日常安全生产等工作。
28	物业管理专员	1	同上	同上	1. 管理学类相关专业； 2. 2年以上管理工作相关工作经验。	主要从事协助物业公司内部日常运作和管理，协助建立、完善和维护物业运营管理体系，并协助监督各物业项目部落实等工作。
29	规划设计专员	1	同上	同上	1. 建筑学、城市规划、土木工程等专业； 2. 3年以上相关工作经验； 3. 有中级及以上职称或注册执业资格优先。	主要从事投资项目上报备选、前期分析论证、项目对接等工作。
30	项目开发专员	1	同上	同上	1. 建筑学、城市规划、土木工程等专业； 2. 3年以上相关工作经验； 3. 有中级及以上职称或注册执业资格优先。	主要从事项目土地、立项、环评、规划、建设、竣工验收等手续办理工作。
31	财务投融资管理专员	1	同上	同上	1. 金融学、财政学、审计、会计等专业； 2. 3年以上相关工作经验； 3. 有中级及以上职称或银行、证券、基金等从业经验者优先。	主要从事财务管理、会计核算、资金管理、融资、审计；预算编制、项目结算审计、进度产值审核、工程签证审查；土地、海域等资产的管理等工作。
32	造价工程师	2	同上	同上	1. 建筑学、土木工程、工程造价等专业； 2. 2年以上相关工作经验； 3. 有中级及以上职称或有注册执业资格优先。	主要从事项目勘察、设计、施工、监理、全过程造价咨询招投标，中标合同签订、合同履行过程管理，对全过程造价咨询单位的管理；工程材料、设备询价比价；工程款拨付流程管理等工作。

## 青岛蓝谷管理局2020年公开招聘国有企业工作人员计划表

序号	需求岗位	需求人数	学历要求	学位要求	专业条件及其他要求	岗位职责
33	给排水暖通工程师	2	同上	同上	1. 给排水与工程、暖通空调、建筑电气与智能化等专业； 2. 3年以上相关工作经验； 3. 有中级及以上职称或注册执业资格优先。	主要从事项目规划设计的对接协调、组织设计变更及图纸会审；项目勘察、设计、施工、监理的管理；在建工程管理和安全生产等工作。
34	土建工程师	5	同上	同上	1. 建筑学、土木工程等专业； 2. 3年以上相关工作经验； 3. 有中级及以上职称或注册执业资格优先。	主要从事项目规划设计的对接协调、组织设计变更及图纸会审；项目勘察、设计、施工、监理的管理；工程材料、设备询价批价；在建工程管理和安全生产等工作。
35	会计专员（一）	2	同上	同上	1. 财务管理、会计类相关专业； 2. 1年以上会计工作经验； 3. 具有中级会计师或注册会计师者可适当放宽条件。	主要从事登记各项明细帐、分类帐、总帐,编制公司各项财务报表,做好年度财务审计、发债审计等审计工作,按时完成公司年中汇算清缴年检等工作。
36	会计专员（二）	1	同上	同上	1. 财务类、金融类、经济类相关专业； 2. 具有3年以上金融类机构或上市公司财务管理工作经验； 3. 了解税收筹划、投融资对接及资金管理； 4. 具有基金从业资格证者优先。	主要从事公司日常会计核算、账务处理、编制财务报告；税收筹划、相关政策研究；资金筹划、融资对接、投融资资金调度等工作。

注：急需紧缺岗位若无符合条件报名者，可适当放宽条件。