附件1

**铜仁市锦程投资集团2020年公开招聘岗位及任职要求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职位代码 | 招聘公司 | 部门 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 用工形式 | 岗位职责 | 任职要求 |
| 1 | 铜仁市锦江投资有限公司 | 发展规划部 | 副部长 | 1 | 劳务派遣 | 1.根据公司安排组织做好储备项目的前期工作，收集有关信息资料，参与制定公司投资项目和整体发展的规划与布局；2.根据公司发展方向，设计策划新项目，并对项目进行可行性研究，编制项目实施方案，为管理层的投资决策提供依据；3.根据上级安排，负责相关投资项目的调查和可行性分析研究，为投资项目准备推荐性文件，并拟订项目实施计划和行动方案；4.做好与公司内外各部门的沟通、协调工作；5.组织项目评审评估的内部工作，协助领导并组织项目管理总结。对项目最终成果进行分析，针对问题制定整改和补救措施；6.根据政策要求，完成资金申报，并办理项目手续。 | 1.本科以上学历5年相关工作经验； 2.对项目规划、项目策划、手续办理或对国家政策有一定的了解； 3.语言、文字表达能力强，思维敏捷，洞察能力强，具有较强的沟通协调能力和团队管理能力； 4.原则上年龄要求在25-45周岁。  |
| 2 | 铜仁市锦江投资有限公司 | 发展规划部 | 职员 | 1 | 劳务派遣 | 1.协助完成项目立项、项目报批、资金申报等工作；协助建立并保持与合作伙伴、主管部门和潜在客户的良好关系；协助做好与公司内外各部门的沟通、协调工作； 2.及时归档各项目的文档资料； 3.协助整理各项目实施过程中资料、决议、方案、报告等资料，建立档案，归档并保管； 4.完成部门合同签订，处理日常资料走笺工作。 | 1.本科以上学历； 2.有1-3年从事项目规划、手续办理工作经验； 3.语言、文字表达能力强，思维敏捷，洞察能力强，具有较强的沟通能力和协调能力； 4.原则上年龄要求在22-35周岁。 |
| 3 | 铜仁市锦江投资有限公司 | 风控部 | 法务员 | 1 | 劳务派遣 | 1.审查对公司经营可能有重要影响的政策、计划、程序，以防止公司出现重大风险； 2.协助重大经营决策活动的谈判与决策，并提出合理化建议； 3.审核公司经济合同，对合同的订立、变更、执行、终止实行监督管理。办理合同等法律文书的报批、鉴证、公正等手续；协调公司法务为合同使用者提供相应法律咨询。 4.协助有关单位办理股权转让、购并、改制、清算和注销等方面的法律手续。 | 1.本科以上学历，法律相关专业； 2.有3年以上法律方面工作经验，精通公司法、合同法、知识产权相关企业法律事务； 3.持有法律职业资格证优先考虑； 4.原则上年龄要求在22-40周岁。 |