附件3：

广西鑫丰地投资有限责任公司

关于工资结构管理的方案

为适应企业发展要求，充分发挥薪酬的激励作用，进一步拓展员工职业上升通道，促进员工价值观的凝合，形成留住人才和吸引人才的机制，建立一套科学的薪酬体系，根据本地生活标准及公司实际情况，特制订此方案。

（一）本方案根据国家有关法律、法规和公司的有关规定制定。

（二）本方案参照我县事业单位同等学历、同等岗位人员相关工资制度制定。

（三）本方案适用于与公司签订劳动合同或协议的人员，其他成员可参考执行。

（四）公司员工的工资分配原则上采用组合工资的分配方式，工资构成为：

**应付职工薪酬**=工资总额+公司为职工支付的五险一金。

**应发工资（工资总额）**=基本工资+岗位工资+技术等级+年资补贴

**实发工资**=应发工资-个人缴纳的三险一金

备注：生育保险和工伤保险由单位缴纳，个人只需缴纳个人部分的三险一金。

以我县社会保险事业局核定的基数为准。

**1.基本工资**按我县生活标准及企业实际情况而定，为每人1800元/月。

**2.岗位工资**是企业员工以岗位定薪的工资类型，是企业根据工作需要、生产特点合理设置岗位和对各岗位的责任、技能要求、工作强度、工作环境等情况与员工本人学历、职务挂钩的激励性工资。岗位工资=职务工作强度基数+学历工资，具体分类如下表一：

表一 岗位工资表格

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 岗位（职务）工作强度基数 | | 文化程度 | | | |
| 中专 | 大专 | 本科 | 研究生以上 |
| 一般职员 | 司机 | 900 | 100 | 200 | 300 | 500 |
| 综合行政部 | 1100 |
| 人力资源部 | 1100 |
| 资产管理部 | 1100 |
| 规划发展部 | 1100 |
| 融资管理部 | 1100 |
| 土地储备开发部 | 1100 |
| 法律事务部 | 1100 |
| 合作投资开发部 | 1100 |
| 监察审计部 | 1100 |
| 工程建设管理部 | 1600 |
| 财务管理部 | 1600 |
| 部门副经理 | 综合行政部 | 1800 | 100 | 200 | 300 | 500 |
| 人力资源部 | 1800 |
| 资产管理部 | 1800 |
| 规划发展部 | 1800 |
| 融资管理部 | 1800 |
| 土地储备开发部 | 1800 |
| 法律事务部 | 1800 |
| 合作投资开发部 | 1800 |
| 监察审计部 | 1800 |
| 工程建设管理部 | 2300 |
| 财务管理部 | 2300 |
| 部门经理 | 综合行政部 | 2800 | 100 | 200 | 300 | 500 |
| 人力资源部 | 2800 |
| 资产管理部 | 2800 |
| 规划发展部 | 2800 |
| 融资管理部 | 2800 |
| 土地储备开发部 | 2800 |
| 法律事务部 | 2800 |
| 合作投资开发部 | 2800 |
| 监察审计部 | 2800 |
| 工程建设管理部 | 3300 |
| 财务管理部 | 3300 |

**3.专业技术等级工资**是企业为吸收专业技术人才而设立的工资项目。按专业技术等级证书的级别来核定发放。初级为200元/月，中级400元/月，高级800元/月。专业技术等级证书需与岗位工作需要有关。

**4.年资补贴**是根据员工入职起每满一年，每月补贴30元，依次类推，连续10年停止增加。

（四）**其他津贴及奖金**是公司员工薪酬的有机组合部分，包含出差津贴、餐饮津贴等及根据公司相关规定月考核或季度考核发放的奖金等。（津贴主要有：出差津贴、餐饮津贴、高温津贴等；奖金主要有：优秀员工奖金、优秀部门奖金、全勤奖金等）

（五）同时，公司员工享受国家或本地规定的保险、福利和补贴。公司执行国家规定的发放的社会保障、住房公积金及福利补贴标准不低于我县规定的标准，并随国家政策性调整而相应调整。

（六）试用期员工工资统一为基本工资1800元/月，试用期为两个月，经考核转正以后，工资按以上基础工资支付。

（七）年终绩效考核另行规定。

（备注：以综合行政部员工为例。

一般职员实发工资=1800（基本工资）+1100（岗位工资）+300（本科学历工资）=3200。单位缴纳五险一金为3200\*39%=1248（养老19%，医疗6%，工伤1%，失业0.5%，生育0.5%，公积金12%）,个人缴纳五险一金为3200\*22.5%=720，以此计算个人实发工资为3200-720=2480。

部门副经理实发工资=1800（基本工资）+1800（岗位工资）+300（本科学历工资）=3900。单位缴纳五险一金为3900\*39%=1521（养老19%，医疗6%，工伤1%，失业0.5%，生育0.5%，公积金12%）,个人缴纳五险一金为3900\*22.5%=877.5，以此计算个人实发工资为3900-877.5=3022.5。

部门经理实发工资=1800（基本工资）+2800岗位工资）+300（本科学历工资）=4900。单位缴纳五险一金为4900\*39%=1911（养老19%，医疗6%，工伤1%，失业0.5%，生育0.5%，公积金12%）,个人缴纳五险一金为4900\*22.5%=1102.5，以此计算个人实发工资为4900-1102.5=3797.5。

(八)公积金缴纳比例按进入公司工作年限进行逐年幅度调整，进入公司工作第一年公积金缴纳比例为8%，后面每一年递增一个百分点，直至缴纳到12%的公积金上限点。

（九)各类假别薪酬支付标准

1.产假：按国家相关规定执行。

2.婚假：按国家相关规定执行。

3.护理假：按国家相关规定执行。

4.丧假：按国家相关规定执行。

5.公假：按国家相关规定执行。

6.事假：员工事假期间根据公司相关制度执行。

7.其他假别：按照国家相关规定或公司相关制度执行。

（十）工资的计算与支付：工资的计算期间为当月的1日至当月的最后一日，依据员工考勤结算工资，并于当月25日支付，如遇支付工资日为休假日时，则提前于休假日一个工作日发放。

本方案如有与国家相关法律、法规及政策不符的，以国家相关法律、法规及政策为准，解释权归公司人力资源部。