附件：

**中德（沈阳）国际招商管理有限公司选聘职位说明**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职位名称** | **招聘人数** | **学历要求** | **专业**  **要求** | **任职要求** | **主要职责** |
| 1 | 招商局局长岗 | 2 | 全日制大学本科及以上学历，学士及以上学位 | 不限 | 1.熟悉国家产业发展政策，具备累计5年以上政府或产业招商引资、投资促进领域工作经历，具有一定行业资源。  2.年龄不超过40周岁，特别优秀人员可适当放宽。  3.精通外语者优先。 | 1.主要围绕高端装备制造业、汽车及零部件、战略新兴产业、生物医药等重点产业方向开展招商工作。  2.负责根据公司下达的各项招商任务指标开展招商引资工作。  3.负责编制本局招商引资计划，确定工作目标。  4.主持参与项目洽谈工作。  5.负责招商信息的收集、整理、筛选和发布。  6.负责联系工作，保持和投资企业信息沟通和友好往来。  7.完成公司交办的其他临时性工作。 |
| 2 | 招商局  局长助理岗 | 2 | 研究生及以上学历，硕士及以上学位 | 不限 | 1.熟悉国家产业发展政策，具备累计3年以上政府或产业招商引资、投资促进领域工作经历，具有一定行业资源。  2.年龄不超过35周岁。  3.精通外语者优先。 | 1.主要围绕高端装备制造业、汽车及零部件、战略新兴产业、生物医药等重点产业方向开展招商工作。  2.配合招商局长完成公司下达的各项招商任务指标开展招商引资工作。 |
| 3 | 招商局  招商工作岗 | 2 | 全日制大学本科及以上学历，学士及以上学位 | 不限 | 1.熟悉国家产业发展政策，具备累计1年以上政府或产业招商引资、投资促进领域工作经历，具有一定行业资源。  2.年龄不超过30周岁。  3.其中一名工作人员主要负责日韩招商方向，有日本、韩国等国家留学经历者优先。 | 协助局长和局长助理完成各项招商任务指标。 |