附件

**香洲区政务服务数据管理局公开招聘1名合同制职员**

**报 名 表**

**报考岗位： 报考职位代码：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **身份证号码** |  | | | | **(贴相片处)** |
| **出生年月** |  | | **性 别** |  | **身高** |  | |
| **籍 贯** |  | | **政治面貌** |  | **体重** |  | |
| **裸眼视力** |  | | **矫正视力** |  | **民族** |  | |
| **学历** | |  | **学位** |  | **婚否** |  | |
| **联系电话** | |  | | | | | | |
| **毕业院校、专业及时间** | | |  | | | | | |
| **参加工作时间** |  | | **现户籍所在地** | | **派出所** | | | |
| **通讯地址** |  | | | | **邮编** | |  | |
| **现工作单位**  **职称及职务** |  | | | | | | | |
| **学**  **习**  **和**  **工**  **作**  **经**  **历** |  | | | | | | | |
| **特别提示：聘用单位不办理工作调动手续。** | | | | | | | | |

填表说明：

1、此表用蓝黑水钢笔、签字笔填写，字迹要清楚；

2、此表须如实填写，经考核发现与事实不符的，责任自负；

3、将有关证件复印件及有关证明材料装订在本表后；

4、考生声明

**我保证：本表所填信息及提供资料真实、准确、有效，与事实完全相符，如有不符，本人愿意接受立即取消应聘资格的处理。**

**保证人签名：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **家庭成员**  **及主要**  **社会关系** | **姓名** | **与本人关系** | **工作单位及职务** | **户籍所在地** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **有何特长**  **及**  **突出业绩** |  | | | |
| **资**  **格**  **审**  **查**  **情**  **况** | **审查人签名：**  **二 ○ 一 九年 月 日** | | | |
| **资**  **格**  **复**  **审**  **情**  **况** | **审查人签名：**  **二 ○ 一 九 年 月 日** | | | |
| **备**  **注** |  | | | |

注：报名表请双面打印。