**2018年湖南工学院新增劳务派遣用工岗位公布表**

**一、用工部门：教务处**

|  |  |
| --- | --- |
| 用工岗位 | 仓库管理员 |
| 岗位类别 | 普通岗协管工 |
| 岗位数量 | 2 |
| 工作主要职责 | 1、负责教材、教辅材料的发放、清理、保管；  2、负责每学期学生教材的结算工作。 |
| 工作岗位要求 | 1、工作责任心强、勤勤恳恳，任劳任怨，服从安排，认真负责的完成好部门交给的工作任务；  2、思想觉悟高，有全局观念和大局意识。 |