

2018年普陀区非编人员招聘简章

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
1	普陀区委统战部	普陀区台办	台办办公室	负责台联、台协及界别	1	应届毕业生	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 具有计算机证书	
2	普陀区信访办	普陀区信访办	辅助文员	负责信访办各科室日常办公	2	非应届毕业生	二年	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 能熟练操作日常办公软件	
3	普陀区环保局	普陀区环保局	窗口接待	窗口接待、档案制作	1	不限	不限	不限	40	本科及以上	学士及以上	不限	环保相关专业	(1) 有较强的责任心 (2) 工作认真细致	
4	普陀区老干部局	普陀区老干部活动室	老干部大学管理	从事老干部大学、老干部活动和图书阅览室管理工作	1	非应届毕业生	二年	中共党员	45	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 热爱老干部、热爱老干部工作，善于交流	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
5	普陀区民政局	普陀区老龄事业发展中心	文员	辅助完成为老实事项目、单位各类材料的整理	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	不限	无	(1) 有强烈的责任心，工作认真细致 (2) 具备较强的语言表达和文字综合表达能力	
6	普陀区民政局	普陀区居民经济状况核对中心	核对员助理	核对辅助工作	1	非应届毕业生	二年	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心，工作认真细致 (2) 具有社会救助工作经验及培训类工作经验者优先	
7	普陀区民政局	普陀区婚姻收养登记中心	管理辅助岗位	窗口接待	1	不限	不限	不限	35	本科	不限	不限	无	(1) 品貌端正 (2) 具有良好语言沟通能力 (3) 能适应周六等节假日上班	
8	普陀区民政局	普陀区社区服务中心	内勤兼评估员	负责单位日常办公事务管理、会务、文书资料管理等	1	非应届毕业生	五年	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	行政管理	(1) 有强烈的责任心，工作认真细致 (2) 具有上海市老年照护统一需求评估员资格证书 (3) 具有机动车驾驶证	
9	普陀区民政局	普陀区救助管理站	救助管理员	负责本单位救助管理日常工作	1	非应届毕业生	二年	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心，工作认真细致 (2) 熟练掌握计算机操作 (3) 限女性，负责女性救助对象工作 (4) 适应灵活制工作安排	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
10	普陀区民政局	普陀区救助管理站	救助管理员	负责本单位救助管理日常业务工作	1	非应届毕业生	五年	不限	45	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心，工作认真细致 (2) 掌握计算机基本操作 (3) C1以上驾照，实际驾龄5年以上，熟悉本市道路 (4) 适应四班运转制工作安排	
11	普陀区民政局	普陀区军队离休退休干部休养所	文员	负责本单位服务管理工作	1	非应届毕业生	不限	不限	45	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心，工作认真细致 (2) 具备较强的语言表达和文字综合能力 (3) 文秘与档案类专业优先	
12	普陀区市场监管局	普陀区市场监管局	食品药品安全工作辅助人员	协助业务科室、基层所队执法人员做好日常食品药品安全相关工作	8	不限	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	不限	无	(1) 具有从事食品药品行业工作经验或食品药品相关专业的优先 (2) 熟练掌握计算机操作及应用，具有一定的语言文字表达能力	有B1级及以上驾照者优先
13	普陀区民防办公室	普陀区人民防空工程管理所	民防工程管理员	对区内地下空间进行安全巡查，保障地下空间安全和民防工程防护效能	20	非应届毕业生	三年	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	无	(1) 具有较好沟通协调能力和文字功底 (2) 有物业管理经验的优先	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
14	普陀区文化局	顾正红纪念馆	宣教	讲解、辅助管理 展厅对外服务	1	不限	不限	不限	45	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 具有讲解导览相关工作经验	
15	普陀区文化局	刘海粟美术馆分馆（上海市普陀区美术馆）	展览协调	协助展览部做好布、撤展相关工作	1	不限	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 有协调沟通能力 (4) 有展会布、撤展工作经验者优先	
16	普陀区文化局	刘海粟美术馆分馆（上海市普陀区美术馆）	前台接待	负责前台收文件发、人员接待工作	1	不限	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 有协调沟通能力	
17	普陀区文化局	刘海粟美术馆分馆（上海市普陀区美术馆）	展厅讲解	负责开幕式嘉宾接待及展厅讲解	1	不限	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 有协调沟通能力 (4) 艺术相关专业毕业生优先	
18	普陀区文化局	刘海粟美术馆分馆（上海市普陀区美术馆）	后勤保障	负责馆内固定资产的管理及相关后勤工作	1	不限	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 有协调沟通能力 (4) 有消防、电梯或驾照者优先	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
19	普陀区文化局	普陀区少年儿童图书馆	图书流通	负责图书借还、读者咨询、图书上架整理等工作	2	不限	不限	不限	45	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 服务态度耐心、礼貌	
20	普陀区文化局	普陀区少年儿童图书馆	活动策划	负责图书馆读书活动的策划、组织等工作	1	不限	不限	不限	45	本科及以上	不限	限本市	文科类专业	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 有相关工作经验者优先	
21	普陀区文化局	普陀区图书馆	图书专业技术辅助岗位	图书、报纸、期刊的排架、理架、物流等图书流通辅助服务工作	3	非应届毕业生	一年	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	身体健康，爱岗敬业，对工作认真负责，积极进取，责任心强	
22	普陀区体育局	普陀区体育局	群体科工作人员	协助业务科室做好区域全民健身相关文件起草工作以及科学健身指导工作	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 有一定的文字能力和组织协调能力 (4) 热爱体育工作，有群众体育工作经验者优先	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
23	普陀区体育局	普陀区体育局	办公室工作人员	负责办公室档案管理，文件收发等行政内勤工作	1	非应届毕业生	二年	中共党员	35	本科及以上	不限	限本市	无	(1) 有较好的政治素养、责任心强 (2) 有较好的文字功底和沟通协调能力 (3) 工作认真仔细 (4) 配合办公室做好其他方案工作 (5) 持有档案管理资格证的优先	
24	普陀区体育局	普陀区少年儿童业余体育学校	训练干部	文档管理、信息报送	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 有一定的文字能力和组织协调能力	
25	曹杨新村街道办事处	曹杨新村街道办事处	社区综合管理	从事机关、事业单位内部行政管理和综合事务工作	4	不限	不限	不限	45	大专/高职及以上	不限	不限	无	(1) 有较好的服务意识、文字写作能力、综合协调能力 (2) 居住在本街道者优先、中共党员优先、退伍军人优先	
26	宜川路街道办事处	宜川路街道办事处	社区综合管理	机关、事业单位行政管理和综合事务处理工作	10	非应届毕业生	二年	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 熟练使用计算机日常软件 (2) 本街道属地化人员优先 (3) 中共党员优先	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
27	宜川路街道办事处	宜川路街道办事处	居民区工作人员	居民区日常事务	5	非应届毕业生	二年	不限	45	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 熟练使用计算机日常软件 (2) 本街道属地化人员优先 (3) 中共党员优先	
28	长寿路街道办事处	社区事务受理服务中心	劳动保障	负责劳动保障事务办理, 居民接待, 信息录入等工作	1	非应届毕业生	三年	不限	30	大专/高职及以上	不限	不限	无	(1) 有强烈的责任心、能吃苦耐劳 (2) 工作认真细致、性格活泼开朗、有一定的协调沟通能力 (3) 计算机常用软件操作熟练 (4) 具有会计相应资质优先	有相关工作经验者优先
29	长寿路街道办事处	社区发展办公室	文化专管员	负责社区文化活动中心的各项信息报送、活动安排、团队管理等工作	1	非应届毕业生	两年	不限	40	大专/高职及以上	不限	不限	无	(1) 爱好文艺、工作细致、性格开朗、有一定管理的协调沟通能力 (2) 熟练操作表格、PPT等计算机常用软件 (3) 具有较强的文字能力	有社区文化工作经验优先; 有文艺特长者优先
30	长寿路街道办事处	社区党建办公室	老干部工作者	做好本社区离、退休干部服务管理的具体工作	1	非应届毕业生	两年	中共党员	40	大专/高职及以上	不限	不限	无	(1) 能吃苦耐劳, 服从组织工作安排 (2) 具有较强的组织协调和文字表达能力 (3) 具有良好的计算机应用能力	有相关工作经验者优先

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
31	长寿路街道办事处	社区党建服务中心	党务工作者	负责各类报表党建上报、各类信息的撰写、党费专用账户的日常管理、协助完成党员服务中心日常事务，联系各居委会、“两新”组织，指导党建工作	1	非应届毕业生	两年	中共党员	40	大专/高职及以上	不限	不限	无	(1)能吃苦耐劳，服从组织工作安排 (2)具有较强的组织协调和文字表达能力 (3)具有良好的计算机应用能力	有相关社区党务工作经验者优先
32	长寿路街道办事处	社区工作者事务所	出纳	负责日常银行往来业务、账目管理、个税申报、社保办理等相关工作	1	非应届毕业生	两年	中共党员	40	大专/高职及以上	不限	不限	无	(1)能吃苦耐劳，服从组织工作安排 (2)具有较强的组织协调和文字表达能力 (3)具有良好的计算机应用能力	有相关财务工作经验者优先
33	长寿路街道办事处	社区党群办公室	党群工作者	协助精神文明工作，组织开展中心组学习工作	1	非应届毕业生	两年	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	无	(1)能吃苦耐劳，服从组织工作安排 (2)具有较强的组织协调和文字表达能力 (3)具有良好的计算机应用能力	有相关工作经验者优先

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
34	长寿路街道办事处	社区自治办公室	办事员	负责协助开展基层自治指导、居民来访接待、动员社会参与等工作	1	非应届毕业生	两年	不限	40	大专/高职及以上	不限	不限	无	(1) 有强烈的责任心、能吃苦耐劳 (2) 工作认真细致、能够耐心接待社区来访居民 (3) 了解社区工作基本情况	有相关工作经验者优先
35	真如镇街道办事处	真如镇街道办事处	居民区党务工作者	从事社区党务工作	5	非应届毕业生	三年	中共党员	40	本科	不限	限本市	无	(1) 政治素质高，组织协调能力，有责任心 (2) 语言文字功底强，熟练掌握办公自动化电脑操作 (3) 党务工作经历者优先	
36	真如镇街道办事处	真如镇街道办事处	网格监督员	巡查发现网格内事、部件	3	不限	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	无	有外勤工作，需熟练操作电脑	
37	真如镇街道办事处	真如镇街道办事处	房管专管员	住宅小区日常巡查监管	1	非应届毕业生	二年	不限	45	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 熟练使用电脑 (2) 工作认真细致	
38	真如镇街道办事处	真如镇街道办事处	绿化市容管理	管理绿化市容相关业务	1	非应届毕业生	二年	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 工作认真细致 (2) 有强烈的责任心	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
39	万里街道办事处	万里街道办事处	社会组织服务中心	负责辖区内社会组织指导、孵化、服务等相关工作	1	非应届毕业生	三年	不限	45	本科	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 具有相关工作经历	
40	万里街道办事处	万里街道办事处	社区自治办	从事居民自治、服务工作	1	非应届毕业生	五年	不限	45	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 有较强的沟通协调能力 (3) 具有相关工作经历	
41	石泉路街道办事处	社区平安办公室	安全办工作人员	社区安全检查	1	非应届毕业生	五年	不限	45	大专/高职及以上	不限	限本市	无	有相关工作经验优先	
42	石泉路街道办事处	城市网格化综合管理中心	信息员	网格化及12345热线平台操作	2	非应届毕业生	三年	不限	45	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 工作责任心强 (2) 有较强沟通表达能力 (3) 有社区服务或相关电话客服工作经历 (4) 熟悉掌握Windows及Office办公软件操作	
43	石泉路街道办事处	社区事务受理服务中心	综合受理	前台接待	1	非应届毕业生	三年	不限	40	本科	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致，善于与人沟通，有亲和力 (3) 能熟练操作Office办公软件	
44	长风新村街道办事处	长风新村街道办事处	社区工作	社区群众工作	4	不限	不限	不限	45	大专/高职及以上	不限	不限	无	无	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
45	普陀区人民政府	普陀区城市网格化综合管理中心	平台操作信息员	从事网格化案件受理 立案 派单督办 核查 结案等平台系统操作	9	不限	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	工作认真细致、责任心强	
46	普陀区城市管理行政执法局	普陀区拆违办	投诉受理中心	投诉受理	1	非应届毕业生	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 大学英语四级 (4) 计算机一级	
47	普陀区人力资源和社会保障局	普陀区医疗保险事务中心	“一口式”服务窗口	负责本市参保人员医保卡、册补换、医疗费零星报销、相关政策解答等各类医保经办服务工作。	3	不限	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 个人基本素质佳，有吃苦耐劳精神，团队合作意识强 (2) 具备计算机操作能力，熟练掌握办公自动化 (3) 具有临床医学专业背景者优先	
48	普陀区人力资源和社会保障局	普陀区劳动保障监察大队	监察辅助	从事监察辅助工作，包括信息录入、窗口接待、外勤保障等勤务工作	2	不限	不限	不限	45	大专/高职及以上	不限	不限	无	需要有一年以上机动车驾驶证经验。	
49	普陀区人力资源和社会保障局	普陀区就业促进中心	后台辅助人员	做好业务办理材料的整理、核对及装订；电话联系服务对象沟通相关事宜；做好相关工作的宣传、指导和服务	1	不限	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 熟练掌握计算机操作及应用，具有一定的语言文字表达能力 (2) 有强烈的责任心，工作认真细致 (3) 持有机动车驾驶证者优先	